Codice di condotta aziendale di Honeywell Aerospace

Honeywell Aerospace

Lettera del nostro CEO

Gentili dipendenti di Honeywell Aerospace:

In Honeywell Aerospace, i nostri Principi Fondamentali – Sicurezza, Integrità e Conformità – costituiscono il quadro comportamentale per tutto ciò che facciamo. Il nostro Codice di condotta aziendale riflette il nostro incrollabile impegno a rispettare questi principi, orientando le nostre azioni e assicurando che raggiungiamo il successo con i più alti standard di integrità. Nel corso delle vostre attività, il Codice rappresenta una risorsa fondamentale per aiutarvi a prendere decisioni ponderate e di principio.

Honeywell Aerospace svolge un ruolo fondamentale nei settori commerciale, della difesa e dello spazio a livello mondiale. Mantenere e rafforzare la nostra posizione richiede che ciascuno di noi dimostri costantemente i più alti livelli di integrità e agisca nel migliore interesse dell'Azienda e degli altri. Agire con integrità rafforza la nostra credibilità, preserva la nostra reputazione e consente la nostra continua crescita e innovazione. Questa responsabilità è fondamentale per il tuo ruolo come dipendente Honeywell Aerospace.

In quanto dipendente di Honeywell Aerospace, devi familiarizzare con il Codice di condotta aziendale per comprendere le nostre aspettative e come si applicano al tuo ruolo. In caso di domande, consultare le risorse disponibili e richiedere assistenza.

È altrettanto importante che tu ti senta sicuro nel parlare apertamente. Honeywell Aerospace non tollera ritorsioni contro chiunque ponga domande o segnali dei problemi dubbi in buona fede. Se osservi un comportamento che appare incompatibile con il nostro Codice, sei tenuto a segnalarlo tempestivamente tramite uno dei canali di segnalazione stabiliti.

Grazie per il vostro continuo impegno nel sostenere i più alti standard di integrità ed etica in Honeywell Aerospace.

Jim Currier
Presidente & Amministratore Delegato

Panoramica

Il Codice di Condotta Aziendale di Honeywell Aerospace definisce le aspettative fondamentali dell'azienda in materia di comportamento etico, sicuro e conforme in tutte le operazioni a livello globale. Ancorato ai Principi Fondamentali di Honeywell Aerospace — Sicurezza, Integrità e Conformità — il Codice guida dipendenti, dirigenti e partner commerciali nel prendere decisioni corrette e fondate sui principi, che proteggano l'azienda, i suoi dipendenti e i suoi clienti.

Tutti i dipendenti, i funzionari e i dirigenti sono tenuti a comprendere e a seguire il Codice e le politiche aziendali applicabili. Honeywell Aerospace sottolinea l'importanza di agire con integrità, di esprimere le proprie opinioni senza timore di ritorsioni e di applicare un giudizio ponderato nelle situazioni che comportano considerazioni legali, etiche o di sicurezza. I dipendenti sono tenuti a chiedere consiglio ogni volta che hanno dei dubbi e a segnalare potenziali comportamenti scorretti attraverso i diversi canali di segnalazione disponibili, inclusi manager, il reparto Risorse Umane, l'Ufficio legale, la Global Security, gli Ethics Ambassadors o l'Aero Integrity Helpline. La ritorsione contro i rapporti di buona fede è strettamente proibita.

Il codice delinea le aspettative di condotta professionale in quattro aree fondamentali:

1. Come ci trattiamo reciprocamente
I dipendenti devono promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e privo di molestie. Honeywell Aerospace proibisce la discriminazione illecita, supporta la diversità e la consapevolezza globale e richiede la protezione dei dati personali. La sicurezza è una priorità assoluta e vige la tolleranza zero verso la violenza, l'essere sotto l'influenza di sostanze o qualsiasi comportamento non sicuro.

2. Il nostro modo di agire nell'interesse della società
I dipendenti devono evitare conflitti di interesse; proteggere le informazioni riservate, la proprietà intellettuale e i beni materiali; garantire un uso legale e responsabile della tecnologia e degli strumenti di intelligenza artificiale; e mantenere una vigilanza costante sulla sicurezza informatica. Il Codice proibisce vantaggi personali impropri, l'utilizzo improprio delle risorse aziendali, l'insider trading e la divulgazione non autorizzata di informazioni sensibili.

3. Come Trattiamo i Nostri Clienti e Fornitori
Honeywell Aerospace si impegna a fornire prodotti sicuri e di alta qualità, a competere onestamente e a rispettare le leggi anticorruzione e sulla concorrenza. Il Codice proibisce la corruzione commerciale, i pagamenti impropri a funzionari pubblici, la fatturazione inaccurata, la falsificazione dei registri o l'uso improprio dei dati riservati dei clienti. I dipendenti devono mantenere la correttezza e l'integrità in tutte le relazioni con i fornitori e proteggere le informazioni sui fornitori.

4. Come Trattiamo gli Azionisti, le Comunità e il Mondo
Honeywell Aerospace richiede libri contabili accurati e una corretta divulgazione finanziaria, la collaborazione alle revisioni, il rispetto delle leggi antiriciclaggio e una gestione responsabile della documentazione. L'azienda sottolinea la tutela dell'ambiente, il rispetto dei diritti umani, un'attività politica responsabile, pratiche commerciali globali conformi alla legge e l'osservanza delle normative su esportazione, importazione, sanzioni e antiboicottaggio.

In tutti gli ambiti, il Codice rafforza l'aspettativa che i dipendenti si comportino eticamente, rispettino la legge, evitino comportamenti impropri e tutelino la reputazione di integrità ed eccellenza di Honeywell Aerospace. Favorisce i dipendenti nell'esprimersi, nel chiedere consiglio e nel prendere decisioni che dimostrano l'impegno di Honeywell Aerospace a operare nel modo giusto, ogni giorno e ovunque l'azienda operi.

Sommario

7 Principi fondamentali di Honeywell Aerospace

7 Agisci con i cinque comportamenti di Honeywell Aerospace

8 Introduzione al nostro Codice

8 Ciò che Honeywell Aerospace si aspetta da ogni dipendente
8 Chi deve rispettare il nostro Codice
9 Obblighi condivisi
9 Obblighi aggiuntivi per manager e supervisori
9 Conformità alla legge
10 Richiesta di supporto
10 Canali di segnalazione
11 Modalità di gestione delle segnalazioni
11 Opposizione di Honeywell Aerospace a qualsiasi atto di ritorsione

12 Honeywell Aerospace: Trattamento reciproco

12 Rispetto reciproco e sviluppo di un luogo di lavoro positivo
12 Sviluppo dell'inclusione e di una mentalità globale sul luogo di lavoro
13 Protezione dei dati personali
13 Abuso di sostanze
14 Un luogo di lavoro privo di violenza
14 Offrire un luogo di lavoro sano e sicuro

Sommario

15 Honeywell Aerospace: Come agire nel miglior interesse dell'Azienda

15 Prevenzione dei conflitti di interesse
15 Omaggi e forme di intrattenimento
16 Interessi finanziari
17 Impiego secondario
17 Attività commerciali con amici e parenti
17 Rapporti gerarchici inappropriati
18 Vantaggi personali impropri
18 Opportunità aziendali
19 Salvaguardia delle informazioni e della proprietà aziendale
19 Proprietà materiale di Honeywell Aerospace
19 Informazioni riservate di Honeywell Aerospace
20 Programma per la prevenzione delle minacce interne
20 Proprietà intellettuale di Honeywell Aerospace
20 Rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi
21 Utilizzo di risorse informatiche
22 Utilizzo responsabile dell'IA
23 Social media e social network
24 Insider Trading
24 Esempi di informazioni privilegiate

25 Honeywell Aerospace: Il trattamento riservato ai clienti

25 Prodotti e servizi di qualità
25 Ricerca onesta e trasparente di nuove opportunità di business
26 Nessun atto di corruzione e nessun pagamento illecito a funzionari pubblici
28 Conformità alle leggi sulla concorrenza internazionale
29 Procedure di fatturazione precise
29 Imputazione delle ore lavorate
29 Rispetto delle informazioni riservate dei clienti
30 Interazione con clienti del settore pubblico
30 Assunzione o coinvolgimento di ex dipendenti governativi
30 Protezione delle informazioni classificate
30 Divulgazione obbligatoria

Sommario

31 Honeywell Aerospace: Il trattamento riservato ai fornitori

31 Ricerca di rapporti a lungo termine con i fornitori
31 Protezione delle risorse dei fornitori

32 Honeywell Aerospace: Il trattamento riservato agli azionisti

32 Libri e registri improntati all'onestà e all'accuratezza
33 Comunicazioni finanziarie e frode
34 Anti-riciclaggio di denaro
34 Ispezioni e indagini
34 Gestione dei record
35 Richieste da parte dei media e degli analisti e incontri di discussione esterni

36 Honeywell Aerospace: Il trattamento riservato alle Comunità e al Mondo

36 Protezione dell'ambiente
37 Rispetto dei diritti umani
38 Impegno politico e opere di beneficenza
38 Controlli sul commercio internazionale
39 Leggi sul controllo delle esportazioni
39 Leggi sul controllo delle importazioni
40 Leggi sulle sanzioni
40 Anti-boicottaggio
40 Deroghe al Codice aziendale

Principi fondamentali di Honeywell Aerospace

Honeywell Aerospace si aspetta che tutti i dipendenti rispettino il Codice di condotta aziendale e i nostri quattro principi fondamentali: Sicurezza, integrità e conformità. Il nostro impegno nei confronti di questi principi fondamentali è un'aspettativa fondamentale del lavoro presso Honeywell Aerospace.

Pur non aspettandoci che i dipendenti siano sempre perfetti in tutti e cinque i comportamenti, nessuno può mai mancare di dimostrare Sicurezza, Integrità e Conformità nel lavoro svolto ogni giorno. Per l'azienda, l'impegno instancabile dimostrato verso i nostri Principi fondamentali costituisce un vantaggio sulla concorrenza e dobbiamo essere tutti orgogliosi del forte impegno dedicato all'ottenimento dei risultati aziendali nel modo corretto.

Agisci con i cinque comportamenti di Honeywell Aerospace

In combinazione con il conseguimento di risultati, i nuovi comportamenti di Honeywell Aerospace saranno in grado di fare chiarezza su cosa è necessario per avere successo nel mercato odierno e su cosa è importante nella nostra cultura.

Ossessionati dai risultati dei clienti
Partiamo da ciò che i nostri clienti puntano a raggiungere: la loro missione è al primo posto. Ascoltiamo con attenzione le loro difficoltà, prevediamo le loro esigenze, ampliamo le loro idee su ciò che è possibile e siamo partner a lungo termine. Per noi, l'azienda non è puramente transazionale; è un impegno condiviso verso obiettivi comuni.

Guida la trasformazione continua
Raccogliamo i fatti necessari, ci allineiamo sugli obiettivi e ci impegniamo ad agire. Prendiamo decisioni ai livelli giusti e agiamo rapidamente con intenzione e ponderazione. La velocità è fondamentale quando i nostri clienti contano su di noi, quindi adeguiamo il nostro ritmo alle loro priorità, senza mai compromettere la qualità.

Innovare con uno scopo
Risolvere a livello di sistema, integrando tecnologie e ottimizzando i processi per essere più efficienti, affidabili e sicuri. Progettiamo e testiamo tenendo conto dell'utente finale, per garantire che le nostre soluzioni siano tanto pratiche quanto profonde, migliorando continuamente la nostra eredità di innovazione incessante per anticipare ciò che verrà.

Responsabilità della missione dall'inizio alla fine
Ci concentriamo sui risultati complessivi, non solo sulle singole mansioni. Portiamo le questioni a termine, ci sosteniamo reciprocamente con standard elevati, interveniamo quando qualcosa non funziona e lavoriamo insieme per rimediare. La responsabilità significa mantenere ciò che abbiamo promesso, quando lo abbiamo promesso, finché tutto il lavoro non sarà completato.

Riuscire come un'unica squadra
Operiamo come un'unità coesa: ci rispettiamo, ci sosteniamo e ci sviluppiamo a vicenda affinché tutti possiamo raggiungere il nostro potenziale collettivo. Condividiamo prontamente le informazioni, ci coordiniamo oltre i confini e investiamo nell'attrarre e sviluppare i nostri talenti. Perché le soluzioni integrate si verificano solo quando lavoriamo insieme come un'unica soluzione.

Introduzione al nostro codice

Il Codice di condotta aziendale Honeywell Aerospace (il Codice) è concepito per fornire linee guida a tutti i dipendenti sugli standard Honeywell Aerospace di integrità e conformità nello svolgimento di tutte le attività aziendali. Il nostro Codice è parte integrante dei nostri Principi fondamentali e dei Comportamenti Honeywell Aerospace. Descrive le regole base di condotta che tutti i dipendenti Honeywell Aerospace sono tenuti a seguire. Fornisce, inoltre, risorse utili nell'eventualità di domande o preoccupazioni su quale sia il giusto comportamento da tenere.

Il Codice definisce ciò che Honeywell Aerospace si aspetta da ogni dipendente e l'approccio nei confronti di:

- L'uno con l'altro
- La nostra azienda
- I nostri clienti
- I nostri fornitori
- I nostri azionisti
- Le nostre comunità.

Ciò che Honeywell Aerospace si aspetta da ogni dipendente

La crescita della nostra azienda parte da ciascuno di noi: siamo fondamentali per il carattere della nostra azienda e per la sua leadership e per il suo successo.

Chi deve rispettare il nostro Codice

Il Codice si applica a tutti i dipendenti, funzionari e direttori Honeywell Aerospace. Se del caso, anche i partner commerciali che lavorano per conto dell'Azienda devono conoscere e rispettare il Codice. Se le proprie responsabilità lavorative richiedono un'interazione con rappresentanti che operano per conto di Honeywell Aerospace, assicurarsi di fornire loro una copia del presente Codice e informarli che è loro responsabilità agire nel suo rispetto. Il loro comportamento deve essere coerente con il Codice, le altre politiche Honeywell Aerospace e la legislazione vigente.

Obblighi condivisi

Tutti devono conoscere e rispettare il Codice, nonché le altre politiche, procedure e linee guida aziendali che si applicano alle rispettive responsabilità professionali in Honeywell Aerospace. Molte di queste sono citate nella relativa sezione del Codice. Altre si trovano nel Portale delle politiche di Honeywell Aerospace. Per nessun motivo è consentito ignorare o cercare di aggirare quanto prescritto dal Codice. Per ulteriori indicazioni sul Codice o una specifica politica, procedura o linea guida o su come si applicano al rispettivo ambito di responsabilità, consultare le risorse elencate in "Canali di segnalazione".

Obblighi aggiuntivi per manager e supervisori

Manager e supervisori hanno una responsabilità speciale nel mantenere il nostro Codice e i Principi Fondamentali. I manager devono essere di esempio, dimostrando Sicurezza, Integrità e Conformità in tutte le azioni e decisioni.

I manager sono responsabili per l'ambiente che creano, per il comportamento dei loro team e per le azioni dei loro collaboratori diretti. Ciò include assicurarsi che i dipendenti comprendano le aspettative, siano adeguatamente formati e si sentano a proprio agio nel sollevare dubbi o preoccupazioni senza timore di ritorsioni. I manager devono affrontare tempestivamente i problemi e segnalarli, e non devono mai ignorare o tollerare comportamenti scorretti.

Rafforzando la responsabilità, sostenendo una comunicazione aperta e assicurando che i risultati siano raggiunti nel modo corretto, i manager svolgono un ruolo fondamentale nella protezione della nostra cultura, della nostra reputazione e del nostro successo a lungo termine.

Conformità alla legge

Sebbene il Codice prenda in esame alcune delle sfide comunemente affrontate da aziende multinazionali come Honeywell Aerospace, non può esaurire la trattazione di tutte le possibili situazioni che possono verificarsi sul posto di lavoro. Quando si è in dubbio sulla correttezza di un'attività, è necessario esaminare le risorse a cui si fa riferimento in "Canali di segnalazione".

Le leggi e le normative sono complesse e soggette a modifica e spesso variano da paese a paese. Anche le politiche aziendali possono essere soggette a modifiche e a sostanziali variazioni a seconda del paese in cui si opera. Per questi motivi, è necessario familiarizzare con le politiche, le procedure e le leggi riguardanti le proprie mansioni lavorative e le località in cui le si svolge. Se una legge locale è in conflitto con quanto previsto dal Codice, ha la priorità il rispetto della legge locale. Se una consuetudine o una pratica locale è in conflitto con quanto previsto dal Codice, ha la priorità il rispetto del Codice.

La propria attività o il proprio paese possono prevedere politiche e pratiche che necessitano di una maggiore attenzione rispetto a quella richiesta dal presente Codice. Lo stesso vale per la legge locale. In tali casi, rispettare la politica, la prassi o la legge più severa. In caso di dubbio sulla legalità o sull'adeguatezza di un'azione proposta, chiedere supporto seguendo le procedure indicate nella sezione "Richiesta di supporto".

Questo codice è progettato per essere conforme e fare riferimento ad alcune politiche aziendali chiave, incluse nel Portale delle politiche di Honeywell Aerospace. Il Portale delle politiche Honeywell Aerospace può fornire maggiori dettagli rispetto a quelli forniti dal presente Codice. In alcuni casi contiene il riferimento a politiche aggiuntive, non trattate all'interno del presente Codice. Il Portale delle Policy di Honeywell Aerospace è disponibile su AeroConnect.

È importante notare che i nostri diritti in materia di lavoro sono regolati dalle leggi dei paesi in cui operiamo, nonché dalle norme in vigore nei luoghi in cui operiamo. Il Codice chiarisce i diritti e le attese di Honeywell Aerospace come datore di lavoro, ma non crea diritti contrattuali dei dipendenti.

Negli Stati Uniti e in altri paesi, l'impiego presso Honeywell Aerospace si basa sulla "volontà". Ciò significa che i dipendenti hanno il diritto di porre fine al rapporto di lavoro in qualunque momento e per qualunque motivo e Honeywell Aerospace può esercitare lo stesso diritto, conformemente alle leggi applicabili. Se le leggi locali differiscono dalle disposizioni del presente Codice, attenersi alle leggi del paese in cui si lavora.

Richiesta di supporto

Nello svolgimento delle proprie mansioni per conto di Honeywell Aerospace, potrebbero presentarsi situazioni difficili. In molti casi il buon senso, il giudizio, il presente Codice e le politiche e le procedure aziendali sono una guida sufficiente. In altri, per fare la scelta giusta, può essere necessario un supporto aggiuntivo. In questi casi, chiedersi:

- È legale?
- Questa decisione o azione è conforme ai Principi Fondamentali, alle politiche e al Codice di Honeywell Aerospace?
- Sarei disposto ad assumermi la responsabilità di questa decisione o azione?
- Questa decisione o azione sarebbe vista positivamente se venisse comunicata ad altri all'interno di Honeywell Aerospace o ai media?

Se la risposta a una di queste domande è "no", allora "non farlo" e segnala il problema se vedi qualcun altro farlo. Se non sei sicuro, fermati e valuta l'impatto delle tue decisioni e azioni e chiedi consiglio.

Sebbene Honeywell Aerospace si impegni duramente per identificare, incentivare e premiare coloro che operano correttamente, adotta anche azioni rapide e risolute, tra cui informare le autorità ufficiali e applicare gravi conseguenze occupazionali, fino al licenziamento, contro coloro che non si attengono ai nostri Principi base, violano il Codice o adottanti altri comportamenti inaccettabili.

Puoi cercare assistenza contattando una delle risorse elencate in "Canali di segnalazione".

Canali di segnalazione

Se vengono a conoscenza di una situazione che potrebbe comportare una violazione del presente Codice, della politica aziendale o di qualsiasi legge o regolamento applicabile, i dipendenti devono segnalarlo.

Per segnalare questi problemi sono disponibili diverse risorse. È possibile:

Rivolgersi a:

- il proprio manager o supervisore
- Qualsiasi rappresentante delle Risorse Umane
- Qualsiasi Ethics Ambassador
- Un membro dell'Ufficio legale o della Global Security
- Un membro del Reparto Integrità e Conformità

Comporre il numero: 888-829-8316 dagli Stati Uniti; dall'estero consultare il Aero Integrity Helpline per l'elenco dei numeri telefonici delle helpline degli altri Paesi.

Online: Mediante l'invio di una segnalazione online disponibile all'indirizzo: https://honeywellaerospace.speakfullynow.com

Inviare un'e-mail a: aerointegrity@honeywellaerospace.us

Scrivere a:

Honeywell Aerospace
Attenzione: Aero Integrity Helpline
1944 E. Sky Harbor Circle
Phoenix, AZ 85034

L'Aero Integrity Helpline è un servizio attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. È fornito da terzi ed è disponibile in tutte le lingue dei dipendenti Honeywell Aerospace.

Le sospette violazioni possono essere riferite identificandosi o restando anonimi. In Europa sono stati implementati processi specifici per rispettare le norme che limitano le segnalazioni anonime.

Modalità di gestione delle segnalazioni

Honeywell Aerospace tratta tutte le segnalazioni in modo confidenziale per quanto possibile, in conformità con la legge, la politica aziendale e la necessità della Società di condurre un'indagine approfondita.

- Una volta inviato un report, Honeywell Aerospace:
- Riconosce la segnalazione e, se necessario, apre un caso e assegna un investigatore imparziale.
- Ottiene fatti attraverso interviste e revisione dei documenti.
- Ove possibile, arriva alle conclusioni sulla base di fatti raccolti.
- Fornisce azioni correttive necessarie in base a un quadro standard.
- Fornisce un feedback sul report alla persona che ha segnalato il problema (se questa persona è nota) in un intervallo di tempo ragionevole.

Tutti i report saranno sottoposti a un'indagine attenta e accurata, nel rispetto delle leggi applicabili e, su consiglio e approvazione dell'Ufficio legale, comunicati alle autorità competenti. I dipendenti devono collaborare con le indagini aziendali riguardanti potenziali violazioni del Codice o delle politiche aziendali applicabili. La mancata piena collaborazione a un'indagine aziendale o la mancata piena veridicità delle prove o testimonianze fornite in tale indagine potrebbe essere motivo di azione disciplinare, che può arrivare fino al licenziamento (soggetto alle leggi locali applicabili). Quando necessario, si applicano adeguate azioni correttive o disciplinari per le violazioni del Codice.

Opposizione di Honeywell Aerospace a qualsiasi atto di ritorsione

Honeywell Aerospace si impegna a favorire un ambiente di lavoro in cui i dipendenti si sentano a proprio agio nell'esprimere domande e preoccupazioni. La Società non tollera ritorsioni nei confronti di chiunque, in buona fede, segnala condotta errata o sospetto o partecipa a un'investigazione.

Una segnalazione effettuata in "buona fede" si basa sulla convinzione onesta che le informazioni fornite siano accurate e complete secondo le conoscenze dell'individuo, anche se la preoccupazione non viene poi accertata.

La ritorsione è qualsiasi azione sfavorevole intrapresa perché una persona ha segnalato una preoccupazione o ha collaborato a un'indagine. La ritorsione può essere diretta o indiretta e può manifestarsi in molte forme tra cui ma non limitato a:

- Licenziamento, retrocessione o altre azioni disciplinari
- Riduzione della retribuzione, delle ore di lavoro o delle responsabilità lavorative
- Valutazioni delle prestazioni negative o ingiustificate
- Negazione di opportunità di formazione, promozione o sviluppo
- Esclusione da riunioni, progetti o normali attività lavorative, o assegnazione a mansioni o orari meno favorevoli
- Molestie, intimidazioni o altra condotta inappropriata

È vietato qualsiasi comportamento che scoraggi, penalizzi o interferisca con la volontà di un individuo di segnalare o collaborare a un'indagine.

Le persone che si rendono responsabili di ritorsioni sono soggette a provvedimenti disciplinari, che possono includere coaching, avvertimenti verbali o scritti, sospensione o altre azioni correttive, fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Se ritieni che si sia verificato un atto di ritorsione, segnala tempestivamente il tuo dubbio usando uno dei metodi illustrati in "Canali di segnalazione".

Honeywell Aerospace: Trattamento reciproco

Promuovere un ambiente di lavoro positivo, basato sul rispetto reciproco e sull'impegno a garantire l'inclusività e la sicurezza di tutti i dipendenti, è la chiave per dare vita al miglior talento possibile e per offrire opportunità di crescita alle parti coinvolte.

Honeywell Aerospace si impegna a mantenere un ambiente di lavoro inclusivo, sicuro e rispettoso per tutti i dipendenti. Honeywell Aerospace non tollera alcuna molestia o discriminazione illecita sul luogo di lavoro. Questo tipo di condotta è severamente vietato. Questo impegno si applica a tutte le fasi del rapporto di lavoro, tra cui assunzione, promozione, retrocessione, trasferimento, azione disciplinare, sospensione o licenziamento, retribuzione, uso degli impianti e selezione per corsi di formazione o programmi collegati.

Rispetto reciproco e sviluppo di un luogo di lavoro positivo

Noi di Honeywell Aerospace ci impegniamo per il rispetto delle persone. I dipendenti devono poter lavorare e apprendere in un'atmosfera sicura e stimolante, dove si sentano valorizzati e accettati. Insieme, ci proponiamo di offrire un ambiente di lavoro inclusivo che favorisca il rispetto di tutti i colleghi, i clienti e i partner commerciali, privo di molestie o comportamenti personali illeciti che non contribuiscono a un contesto professionale produttivo.

Honeywell Aerospace non tollera comportamenti intimidatori, ostili violenti o offensivi nell'ambiente di lavoro. Se si è a conoscenza o si sospetta che siano stati commessi atti illeciti o molestie, segnalare immediatamente la situazione tramite uno dei canali descritti nella sezione "Canali di segnalazione".

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica contro le molestie sul luogo di lavoro.

Sviluppo dell'inclusione e di una mentalità globale sul luogo di lavoro

I nostri dipendenti in tutto il mondo portano un'ampia varietà di esperienze, background, talenti e prospettive che sono un fattore fondamentale per la nostra attività. Ci impegniamo per un ambiente inclusivo in cui tutti i dipendenti si sentano apprezzati e rispettati e possano innovare per risolvere i problemi più impegnativi del mondo.

Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro inclusivo, sicuro e rispettoso per tutti i dipendenti, indipendentemente da sesso, razza, colore, origine etnica, età, credo religioso, origine nazionale, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, stato civile, stato di veterano, cittadinanza o cittadinanza imminente o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge. Honeywell Aerospace pratica la tolleranza zero per discriminazione o condotta illecita che consenta di selezionare un dipendente o un gruppo di dipendenti in base alle categorie protette sopra elencate.

Per maggiori informazioni, consultare le politiche in materia di Pari opportunità di impiego e Candidati e Dipendenti con disabilità.

Protezione dei dati personali

Honeywell Aerospace promuove un ambiente di lavoro e conduce le proprie attività in modo tale da favorire il rispetto e la fiducia. A tal fine, occorre che tutti i dipendenti gestiscano correttamente i dati personali forniti da colleghi, clienti, fornitori e altri soggetti coinvolti. Per "dati personali" si intendono tutte quelle informazioni che, direttamente o indirettamente, sono collegate a una persona fisica identificata o identificabile. Esempi di dati personali: nome, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono e indirizzo e-mail personali, informazioni di contatto aziendali, documentazione delle Risorse umane, numero identificativo dipendente, dati di geolocalizzazione, credenziali di accesso o identificatori online, come l'indirizzo IP.

I dati personali possono essere raccolti, consultati, utilizzati o divulgati esclusivamente per scopi aziendali appropriati. Inoltre, è possibile utilizzare solo la quantità minima di dati personali necessaria per svolgere un'attività e occorre evitare il trattamento di dati personali, se l'obiettivo dell'elaborazione può essere raggiunto in altro modo. Questi dati personali non devono essere condivisi con nessuno, né all'interno né all'esterno dell'azienda, se non per necessità di tipo aziendale. Occorre inoltre eliminare i dati personali non più necessari conformemente alla Politica sulla gestione dei documenti. Si devono sempre applicare i provvedimenti necessari a proteggere correttamente i dati personali.

Le politiche, le prassi e i programmi di formazione aziendali sono concepiti per garantire che solo il personale autorizzato possa accedere ai dati personali. Se si ritiene che i dati personali siano stati divulgati, utilizzati, consultati, eliminati o acquisiti senza autorizzazione, contattare tempestivamente la Funzione riservatezza dell'Ufficio legale. In caso contrario, l'azienda potrebbe essere soggetta al pagamento di sanzioni e/o ad azioni legali.

Il trattamento dei dati personali di Honeywell Aerospace è conforme alla legislazione applicabile e alle politiche aziendali. Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sulla riservatezza dei dati, la Politica sulla gestione dei documenti, la Politica sull'uso consentito delle informazioni e la Politica sulla gestione e classificazione delle informazioni.

E se...?

Devo lavorare con un foglio di calcolo che contiene i numeri di identificazione governativa degli impiegati Honeywell Aerospace. Posso inviarlo al mio indirizzo e-mail personale?

No. I numeri di identificazione governativa e altri identificativi nazionali sono "dati identificativi sensibili", altamente riservati, devono essere sempre crittografati e possono essere utilizzati solo se strettamente necessario, ad esempio per scopi fiscali. I dati sensibili non devono essere rimossi dai sistemi Honeywell Aerospace senza l'approvazione scritta previa dell'Ufficio legale.

Mi è stato chiesto di condividere dei dati personali per scopi assicurativi. Devo farlo?

Devi verificare che il richiedente abbia un adeguato accordo sul trattamento dei dati con Honeywell Aerospace. Inoltre, è necessario aprire un ticket in Red o Red Gov, per una gestione appropriata dei dati personali dei dipendenti all'esterno.

Abuso di sostanze

L'abuso di sostanze limita la capacità di un soggetto di eseguire il proprio lavoro in modo sicuro e, di conseguenza, mette a repentaglio la sicurezza di tutti i dipendenti. Per questo motivo, non bisogna mai lavorare per conto di Honeywell Aerospace quando si è sotto l'effetto di alcol, stupefacenti, abuso di farmaci da banco o soggetti a ricetta medica. Queste condizioni si applicano ogni volta in cui un soggetto stia eseguendo le proprie mansioni lavorative oppure operando per conto di Honeywell Aerospace, anche se l'uso è avvenuto al di fuori dell'orario di lavoro o all'esterno delle sedi dell'azienda. Inoltre, non si possono mai usare, possedere, trasferire o vendere stupefacenti illegali o alcol e non si può mai abusare di farmaci da banco o soggetti a prescrizione medica durante l'orario di lavoro o nei locali dell'Azienda. Fa eccezione il caso in cui l'alcol venga trasferito all'interno di contenitori sigillati allo scopo di inviare un omaggio autorizzato o usato con moderazione in occasione di un evento aziendale riconosciuto.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica Alcol e stupefacenti sul luogo di lavoro.

Un luogo di lavoro privo di violenza

Difendere l'ambiente di lavoro da qualunque atto o minaccia di violenza fa parte dell'impegno di Honeywell a preservare la sicurezza e la salute dei suoi dipendenti. I soggetti coinvolti in atti o minacce di violenza possono essere passibili di azioni disciplinari, fino a e incluso il licenziamento, nonché alla possibilità di essere perseguiti penalmente. Occorre segnalare tempestivamente qualsiasi atto e minaccia di violenza al proprio supervisore, al responsabile locale delle Risorse umane o alla Sicurezza globale Honeywell Aerospace. Se si ritiene che qualcuno stia per correre un pericolo imminente, si devono contattare anche le autorità locali.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sulla prevenzione della violenza.

Offrire un luogo di lavoro sano e sicuro

L'integrazione della salute, della sicurezza e delle considerazioni ambientali in tutti gli aspetti dell'attività aziendale consente di proteggere il personale e l'ambiente, di ottenere una crescita sostenibile e una produttività accelerata, di assicurare la conformità alla legislazione applicabile e di sviluppare le tecnologie in grado di espandere la capacità sostenibile del mondo. Il Sistema di gestione della salute, della sicurezza, dell'ambiente, dei prodotti e della sostenibilità (HSEPS) riflette i valori aziendali e contribuisce a realizzare gli obiettivi previsti. La conformità al Sistema di gestione HSEPS contribuisce a garantire la sicurezza dei dipendenti, delle comunità e dell'ambiente. Il mancato rispetto intenzionale dei requisiti HSEPS, compreso l'obbligo di segnalare gli incidenti HSEPS, costituisce una violazione del Codice. Se si ritiene che alcune condizioni siano in qualche modo non sicure, bisogna interrompere immediatamente il lavoro. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione sulla "Protezione dell'ambiente".

È nostro dovere assicurarci sempre che i nostri impianti siano sicuri. Ciò significa consentire l'accesso alle aree di lavoro soltanto al personale autorizzato. Se ritieni che qualcuno stia tentando di accedere in modo improprio a una struttura Honeywell Aerospace, contatta Honeywell Aerospace Global Security.

E se...?

Durante un intervento, il cliente mi ha chiesto di affrettare l'operazione di saltare la fase di esecuzione della valutazione dei rischi pre-lavoro richiesta. È appropriato saltare un passaggio per accontentare il cliente?

No, ignorare una fase richiesta non è accettabile. Il Sistema di gestione HSEPS stabilisce i programmi per individuare e gestire i potenziali rischi, ad esempio effettuando specifiche valutazioni. Se il cliente insiste, è necessario interrompere il lavoro e rivolgersi al proprio supervisore per trovare una soluzione con il cliente.

Sono il project manager per l'avvio della produzione di un nuovo prodotto. Durante una riunione di progetto, un partner fornitore ha affermato che il progetto potrebbe essere accelerato perché l'attrezzatura è conforme alle leggi e non è necessaria una revisione della sicurezza. Per recuperare tempo, dovrei autorizzare l'acquisto della nuova apparecchiatura senza la revisione HSE prevista?

No, l'esclusione della valutazione potrebbe comportare la violazione delle norme di sicurezza e un rischio potenziale per la sicurezza degli altri. Coinvolgere sempre un rappresentante HSE per condurre una revisione delle apparecchiature proposte per assicurarsi che soddisfino tutti i requisiti aziendali e legali applicabili.

Honeywell Aerospace: Come agire nel miglior interesse dell'Azienda

È nostro dovere condurre le attività di Honeywell Aerospace liberi da influenze esterne o pregiudizi personali e decidere sempre nell'interesse dell'azienda.

Prevenzione dei conflitti di interesse

Per tutelare la reputazione dell'Azienda, occorre evitare i conflitti di interesse illeciti. Un "conflitto di interesse" si verifica quando gli interessi personali di un soggetto interferiscono, o sembrano interferire, con la capacità di eseguire il proprio lavoro senza condizionamenti. I dipendenti Honeywell devono quindi evitare di essere coinvolti in interessi, investimenti o associazioni che potrebbero sollevare un conflitto di interesse. In caso di conflitto di interesse potenziale o effettivo, è necessario rivelarlo immediatamente mediante il Portale di segnalazione dei conflitti di interesse o parlandone al proprio supervisore. I conflitti di interesse sono spesso facilmente evitabili se comunicati in anticipo.

Le seguenti sezioni descrivono situazioni da cui possono emergere conflitti di interesse. È importante ricordare che situazioni di conflitto possono anche essere determinate dal coinvolgimento di un membro del proprio ambiente domestico o familiare.

Omaggi e forme di intrattenimento

Sviluppare solidi rapporti di lavoro con i nostri clienti, fornitori e altri partner commerciali è importante per la nostra crescita. A volte, per rafforzare questi legami, si ricorre a omaggi e forme di intrattenimento. Tuttavia, bisogna prestare attenzione quando si offrono o si accettano forme di cortesia. Lo scambio di omaggi e intrattenimenti può provocare l'insorgere di un conflitto di interessi. Se non gestito correttamente, può anche generare il sospetto di pagamenti impropri, tangenti o corruzione. I dipendenti non possono accettare o offrire omaggi, favori o forme di intrattenimento se destinati a uno scopo improprio oppure se si rendono conto di violare le politiche aziendali, la legge o la politica in materia di omaggi dell'azienda del destinatario.

Generalmente, possiamo offrire o accettare un regalo, un favore o un intrattenimento, purché:

- Non faccia sentire il destinatario obbligato né dia l'apparenza di un obbligo
- Non superi le pratiche commerciali generalmente accettate a livello locale
- Sia di valore nominale
- Non possa essere interpretato come una tangente o un pagamento illecito
- Non violi le leggi applicabili, le politiche aziendali o quelle della società del destinatario
- Non sia stato sollecitato

Queste regole non si applicano al materiale promozionale non richiesto di natura pubblicitaria, ad esempio matite con riferimenti ad altre aziende, memo pad e calendari, purché non implichi o dia l'impressione di creare alcun tipo di obbligo. Inoltre, nel rispetto delle consuetudini nazionali, le presentazioni cerimoniali sono consentite purché non violino alcuna legge, non possano essere considerate come corruzione e non risultino imbarazzanti per sé stessi e per Honeywell Aerospace, se diventano di dominio pubblico.

È vietato accettare omaggi da fornitori o potenziali fornitori (o da altri partner aziendali potenziali o effettivi) nel corso o in concomitanza di negoziazioni di tipo contrattuale. Inoltre, è bene evitare la richiesta di omaggi a fornitori o altri partner aziendali per le attività svolte da Honeywell Aerospace o come ricompensa per i dipendenti.

In caso di dubbio sulla liceità o meno dell'accettazione o dell'offerta di un omaggio aziendale o di un intrattenimento, chiedere assistenza. Gli eventi di intrattenimento e gli omaggi per i clienti devono essere discussi in anticipo con il proprio supervisore.

L'offerta di omaggi a funzionari pubblici è regolata da leggi ancora più rigide. Queste leggi si applicano non solo ai funzionari pubblici ma anche ai dipendenti di società pubbliche o controllate dallo Stato. L'attenta osservanza di queste leggi e normative è d'obbligo. Non offrire o accettare mai una cortesia commerciale se contraria alla legislazione, se causerà imbarazzo per Honeywell Aerospace o se influenzerà negativamente la reputazione dell'Azienda. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Nessun atto di corruzione e nessun pagamento illecito a funzionari pubblici" del Codice e le politiche in materia di Atti di cortesia commerciali per funzionari pubblici americani, Rapporti con le autorità pubbliche, e Lotta alla corruzione. Per dubbi o domande, contattare l'Ufficio legale.

E se...?

Un fornitore mi ha invitato a pranzo e ho accettato. È accettabile?

I pasti occasionali e gli omaggi di valore minimo sono normalmente accettabili, purché non compromettano l'obiettività. Sarebbe opportuno richiedere l'approvazione di conformità utilizzando l'applicazione per i viaggi e le spese dei dipendenti prima di ricevere o concedere atti di cortesia aziendali.

Sto pianificando un evento VIP per clienti privati e pubblici, in cui pasti e omaggi saranno offerti ai partecipanti. Le leggi locali limitano il valore di omaggi e accoglienza a determinati funzionari governativi. Credo che sia irrispettoso, dunque vorrei offrire a tutti i partecipanti gli stessi omaggi. Cosa dovrei fare?

È opportuno richiedere indicazioni e l'approvazione all'Ufficio per l'integrità e la conformità prima di realizzare l'evento che dovrebbe seguire le politiche di Honeywell Aerospace e le limitazioni previste dalle leggi locali.

Interessi finanziari

I dipendenti Honeywell Aerospace sono generalmente tenuti a evitare rapporti d'affari con qualunque azienda per la quale si abbia un interesse finanziario personale. Possono verificarsi dei casi in cui è consentito avere un interesse finanziario personale in un'azienda con cui Honeywell Aerospace intrattiene rapporti d'affari. Tuttavia, tali situazioni devono essere prese in esame dall'Ufficio legale o dall'Ufficio per l'integrità e la conformità al fine di determinare la migliore condotta da seguire.

Inoltre, i dipendenti non possono acquistare o mantenere un significativo interesse finanziario nell'attività di un cliente, concorrente o partner commerciale con il quale Honeywell Aerospace ha o potrebbe avere rapporti d'affari, salvo approvazione dell'Ufficio legale. I dipendenti devono sempre prendere le decisioni aziendali tenendo conto del migliore interesse di Honeywell Aerospace.

E se...?

Sono stato invitato a far parte del consiglio di amministrazione di un'organizzazione locale no-profit che ricicla e ricondiziona apparecchiature elettroniche usate destinate a giovani svantaggiati. Non vi è sovrapposizione con le attività di Honeywell Aerospace e le mie mansioni nel consiglio si tengono al di fuori degli orari di Honeywell Aerospace. Posso farne parte?

Sì. Sebbene non vi siano conflitti diretti, il dipendente deve comunicarlo al proprio manager o alle risorse umane oppure tramite il Portale di invio dei conflitti di interesse e ottenere l'approvazione prima di accettare. È opportuno assicurarsi che le attività del consiglio non interferiscano con le mansioni di Honeywell Aerospace. Vedere la Politica di assistenza per l'impiego secondario e per l'organizzazione esterna.

Impiego secondario

Di tanto in tanto, potresti voler impegnarti in un lavoro al di fuori della nostra Azienda. In questo caso, è necessario assicurare che, qualunque sia il tipo di impiego, non si venga a creare un conflitto di interessi. Ciononostante, è previsto che i dipendenti trattino il loro lavoro per Honeywell Aerospace come il loro impiego primario. Mai utilizzare proprietà tangibili o non tangibili di Honeywell Aerospace, compresi documenti, risorse informatiche, strutture e proprietà intellettuale per condurre attività che non siano di pertinenza Honeywell Aerospace. L'impiego secondario deve essere segnalato comunicandolo al proprio supervisore o mediante il Portale di presentazione dei conflitti di interesse.

Per ulteriori informazioni, vedere la Politica di assistenza per l'impiego secondario e per l'organizzazione esterna.

E se...?

Faccio l'allenatore di una squadra di calcio in una scuola locale. Vorrei portare la mia squadra in finale, ma devo rispettare una scadenza lavorativa molto ravvicinata. Posso chiedere ai miei collaboratori diretti di aiutarmi a gestire l'attività di allenatore?

No. L'utilizzo delle risorse di Honeywell Aerospace per un lavoro di formazione fuori dal comune è inopportuno e crea un conflitto di interesse. Il dipendente deve informare il proprio supervisore delle attività di allenatore e assicurarsi che non interferiscano con le mansioni di Honeywell Aerospace.

Attività commerciali con amici e parenti

Le relazioni commerciali con familiari e amici possono determinare, o dare l'impressione di determinare, un conflitto di interessi. Pertanto, i dipendenti non devono mai essere coinvolti o tentare di influenzare procedure di offerta, negoziazione o appalto tra loro stessi, un familiare o un amico e Honeywell Aerospace. Questa regola si applica anche in situazioni indirette in cui un soggetto, un suo familiare o amico stretto, sia proprietario o lavori per conto di un'azienda con cui Honeywell Aerospace intrattiene, o intende intrattenere, rapporti d'affari.

E se...?

Vorrei ordinare dei ricambi dall'azienda di mio cugino per utilizzarli in un prodotto Honeywell Aerospace.
Posso farlo?

Devi comunicare la relazione di parentela al proprio supervisore e ricusare te stesso da qualsiasi decisione. Se l'azienda del cugino dovesse soddisfare gli standard di Honeywell Aerospace, può competere lealmente per l'ordine.

Rapporti gerarchici inappropriati

È necessario evitare i rapporti gerarchici inappropriati. in quanto potrebbe comportare problemi legali all'azienda e dare l'idea di favoritismi e trattamenti preferenziali tra i colleghi delle persone coinvolte, che darebbero inevitabilmente luogo a un ambiente lavorativo sfavorevole. Per questo motivo, un dipendente non può, direttamente o indirettamente, supervisionare, influenzare la retribuzione o l'avanzamento di carriera, o lavorare sotto la supervisione di un familiare o di qualcuno con cui abbia una stretta relazione personale, di natura sessuale o diversa.

E se...?

Ho bisogno di assumere qualcuno in breve tempo e ho chiesto a mio cugino in cerca lavoro di candidarsi. Va bene?

Ciò potrebbe apparire come un conflitto di interesse. Il dipendente deve divulgare la relazione di parentela e non dovrà essere coinvolto nell'assunzione. Si devono applicare i normali processi di gestione e assunzione.

Vantaggi personali impropri

Può inoltre verificarsi un conflitto di interesse quando un direttore, un ufficiale o un dipendente o un membro della sua famiglia immediata riceve vantaggi personali impropri a causa della sua posizione in Honeywell Aerospace. Tali vantaggi possono includere doni o prestiti da un ente o un soggetto con cui l'azienda intrattiene un rapporto d'affari. Evitare di accettare un qualunque tipo di vantaggio improprio.

Inoltre, si configura un conflitto di interesse se un dipendente Honeywell Aerospace aiuta un concorrente a scapito dell'azienda. Per esempio, fornire informazioni riservate a un coniuge o partner che lavori per un concorrente costituirebbe un conflitto di interessi e una violazione del Codice aziendale.

E se...?

Ho avviato una mia attività e devo capire i dettagli dei prezzi dei potenziali fornitori. È errato estrarre i dati dei prezzi di alcuni di questi potenziali fornitori dal sistema Honeywell Aerospace?

Sì. Crea un conflitto di interesse. Il dipendente non può utilizzare le informazioni di Honeywell Aerospace o lavorare per un'attività personale nei locali Honeywell Aerospace o durante l'orario di lavoro. Inoltre, non utilizzare le informazioni riservate dei fornitori di Honeywell Aerospace per scopi non autorizzati.

Opportunità aziendali

Per prendere sempre decisioni obiettive per conto di Honeywell Aerospace, i dipendenti non devono mai porsi in una posizione di competizione con l'azienda. Ciò significa che non devono avvantaggiarsi personalmente di una qualsiasi opportunità commerciale o di investimento di cui siano venuti a conoscenza tramite la posizione ricoperta presso Honeywell Aerospace o tramite la proprietà o le informazioni di cui è in possesso l'azienda. I dipendenti, inoltre, non possono aiutare altri a trarre vantaggio da tali opportunità commerciali o di investimento per un tornaconto personale, inclusi familiari e amici.

Salvaguardia delle informazioni e della proprietà aziendale

Proteggere i beni fisici, informativi e digitali di Honeywell Aerospace è essenziale per mantenere la nostra solidità operativa e adempiere ai nostri impegni verso clienti, colleghi e stakeholder. Ogni dipendente svolge un ruolo fondamentale nell'assicurare che i beni aziendali siano utilizzati responsabilmente, protetti adeguatamente e gestiti in conformità alle nostre politiche e agli obblighi legali.

Honeywell Aerospace si impegna a mantenere un ambiente sicuro in cui le nostre risorse fisiche, le informazioni riservate, la proprietà intellettuale e i sistemi tecnologici siano sempre salvaguardati. Dobbiamo prevenire furti, usi impropri, perdite e accessi non autorizzati; utilizzare solo strumenti e sistemi approvati; rispettare tutti i requisiti di cybersicurezza, riservatezza e gestione dei dati; e segnalare immediatamente eventuali sospetti incidenti di sicurezza o compromissioni del sistema. Questa responsabilità si estende al modo in cui lavoriamo negli spazi comuni, al modo in cui usiamo la tecnologia e a come esercitiamo un senso di responsabilità nel gestire le informazioni aziendali.

Proprietà materiale di Honeywell Aerospace

Furti, danni, incuria e inefficienze hanno un impatto diretto sul successo dell'Azienda. Pertanto, occorre proteggere le risorse materiali dell'Azienda da furti, danni, perdite o uso improprio, compresi impianti, veicoli, attrezzature aziendali, prodotti e forniture. Se si sospetta che possa essersi verificata una frode o un furto, riportarlo immediatamente al proprio responsabile o supervisore.

L'uso personale, occasionale e autorizzato, di alcune attrezzature dell'azienda, come telefoni o internet, è lecito in alcuni casi. Tuttavia, bisogna assicurare che l'uso personale sia limitato, non interferisca con la capacità di svolgere il proprio lavoro per Honeywell Aerospace e non violi quanto previsto dalla legge o dalla politica aziendale. È vietato usare la proprietà di Honeywell Aerospace per un vantaggio personale o di un altro soggetto o organizzazione. Al termine del rapporto di lavoro, è necessario restituire qualsiasi proprietà dell'azienda in proprio possesso.

Informazioni riservate di Honeywell Aerospace

Tutti i dipendenti gestiscono informazioni riservate dell'Azienda. e sono pertanto tenuti a proteggerle. Ciò include generalmente qualsiasi informazione di carattere non pubblico che, in caso di divulgazione, potrebbe favorire concorrenti o altri, a danno dell'azienda. Esempi: piani aziendali o di marketing, informazioni sui fornitori, progetti di prodotti, processi di produzione, informazioni sui prodotti esistenti e futuri e informazioni sui dipendenti.

Il personale non autorizzato non deve mai accedere alle informazioni riservate di Honeywell Aerospace. Occorre fare attenzione a non smarrire, mettere fuori posto o lasciare incustodite le informazioni riservate (o le tecnologie contenenti tali dati, tra cui computer, laptop, cellulari, dispositivi mobili e software). Inoltre, in caso di smarrimento di un dispositivo aziendale o di un oggetto contenente informazioni riservate di Honeywell Aerospace (ad esempio un laptop, un cellulare o dispositivo simile), occorre segnalarlo tempestivamente alla Sicurezza globale di Honeywell Aerospace.

I dipendenti non possono inoltre parlare delle informazioni riservate di Honeywell Aerospace in luoghi in cui possono essere udite o viste da chi non ha la necessità di conoscerle. tra cui luoghi pubblici come terminal aeroportuali, treni e ristoranti. Sono comprese anche le aree aperte in Honeywell Aerospace, come i servizi igienici e le sale del personale. Garantire l'accesso alle informazioni riservate esclusivamente ai colleghi che hanno legittimamente diritto, per necessità aziendali, a venirne a conoscenza. Non usare mai le informazioni riservate sull'azienda per ottenere un vantaggio personale né divulgarle a terzi affinché ottengano un vantaggio. Mai inviare le informazioni riservate di Honeywell Aerospace a un account e-mail personale. Ciascun dipendente deve restituire le informazioni riservate di Honeywell Aerospace in suo possesso prima dell'ultimo giorno di impiego.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sulla riservatezza dei dati e la Politica sul trattamento e sulla classificazione delle informazioni.

Cosa succede se...?

Qualcuno ha fatto irruzione nella mia macchina e mi ha rubato il computer. Cosa dovrei fare?

Il dipendente deve fare una denuncia alla polizia, informare il suo responsabile e compilare un modulo Laptop smarrito/rubato oppure contattare l'IT Service Desk per ottenere assistenza nella compilazione del modulo. I dipendenti devono evitare di lasciare dispositivi incustoditi nel proprio veicolo, anche se chiuso.

Temo che il mio sistema sia stato compromesso dopo avere fatto clic sul link in una e-mail che sembrava affidabile. Cosa dovrei fare?

Dovresti utilizzare il pulsante "Segnala messaggio" sulla barra degli strumenti di Outlook per segnalare l'email oppure, se non disponibile, inoltrare l'email a security@honeywellaerospace.com.

Programma di minacce interne

Siamo impegnati a proteggere le nostre persone, le informazioni e i sistemi da minacce interne ed esterne attraverso il nostro programma Threat Operations & Insider Threat. Il nostro team globale di esperti di risposta a incidenti informatici, professionisti dell'intelligence sulle minacce e specialisti di programma monitora continuamente il nostro ambiente—attraverso e-mail, reti e altri sistemi digitali—alla ricerca di attività sospette, 24 ore al giorno, sette giorni su sette. Indaghiamo prontamente sulle potenziali minacce, lavorando con partner interni ed esterni per rispondere in modo efficace, riducendo al minimo le interruzioni alle operazioni aziendali. Quando vengono identificati potenziali rischi, ne valutiamo la natura e la portata, determiniamo chi o cosa potrebbe essere interessato e adottiamo le misure appropriate per contenerli e prevenire futuri incidenti. Attraverso vigilanza, collaborazione e competenze, salvaguardiamo le risorse, gli utenti e la reputazione di Honeywell Aerospace.

Proprietà intellettuale di Honeywell Aerospace

L'Azienda protegge con cura la sua proprietà intellettuale. La proprietà intellettuale comprende i brevetti, i marchi commerciali, i diritti d'autore o altre risorse intangibili dell'Azienda, ad esempio idee, invenzioni, processi o progetti creati durante l'orario di lavoro, a spese dell'Azienda, usando le risorse aziendali o nell'ambito delle proprie mansioni. L'Azienda identificherà qualsiasi nuova invenzione di sua pertinenza, incaricando l'Ufficio legale delle relative questioni riguardanti brevetti, diritti d'autore o protezione del segreto commerciale. I dipendenti devono segnalare qualsiasi sospetto di uso improprio della proprietà intellettuale dell'Azienda all'Ufficio legale.

Rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi

Rispettiamo i diritti di proprietà altrui. Non si devono quindi mai violare consapevolmente i diritti d'autore, i marchi commerciali o i brevetti di terzi. Non si possono scaricare software senza licenza sui computer aziendali né si possono duplicare, pubblicare o distribuire materiali protetti dal diritto d'autore. Non si possono scaricare canzoni, fotografie e video senza il consenso del legittimo titolare. Inoltre, è vietato divulgare o usare le informazioni riservate di ex dipendenti.

Per maggiori dettagli, consultare la Politica sulla concessione in licenza della proprietà intellettuale di Honeywell Aerospace.

E se...?

Spesso lavoro e rispondo a telefonate aziendali in aree pubbliche. È corretto affrontare in questo modo questioni aziendali riguardanti Honeywell Aerospace?

Il dipendente può rispondere alle telefonate aziendali in luoghi pubblici, ma non dovrebbe discutere di informazioni proprietarie o riservate.

Voglio utilizzare il mio dispositivo per rivedere e lavorare su documenti aziendali quando sono sui mezzi pubblici. È un problema?

Può essere. Quando si utilizzano dispositivi aziendali in luoghi pubblici per finalità aziendali, è necessario proteggere sempre lo schermo dagli sguardi indiscreti. È inoltre necessario bloccare e fissare la workstation quando non è in uso. Accertarsi di proteggere le connessioni al Wi-Fi pubblico connettendo il dispositivo alla rete privata virtuale (VPN).

Utilizzo di risorse informatiche

Honeywell Aerospace fornisce a molti di noi l'accesso a vari sistemi di comunicazione elettronica da utilizzare nel nostro lavoro quotidiano. tra cui computer e telefoni, laptop, cellulari, dispositivi mobili e software. Tutti i dipendenti hanno il dovere di salvaguardare costantemente questi sistemi e le tecnologie messe a loro disposizione. Tutti quindi devono fare il possibile per evitare danni, perdite e accesso non autorizzato a queste risorse. Assicurarsi di seguire sempre tutte le misure di sicurezza e i controlli interni previsti per le risorse che si sta utilizzando. Bloccare e proteggere sempre la propria postazione di lavoro, il laptop o il dispositivo mobile, se lasciato incustodito in luogo pubblico o in una sede Honeywell Aerospace, anche se per poco tempo. Proteggere le proprie credenziali di accesso a tutti i dispositivi e account Honeywell Aerospace. Non condividere mai le credenziali personali con persone non autorizzate. Dopo averla condivisa con un rappresentante autorizzato dell'assistenza tecnica che ha risolto un problema, modificare subito la password.

Ricordare che i messaggi elettronici (ad esempio e-mail, messaggi istantanei e SMS) sono documenti permanenti delle comunicazioni. Queste comunicazioni possono essere alterate e inoltrate senza la propria autorizzazione. Prestare quindi particolare attenzione quando si scrivono messaggi elettronici o lettere su carta intestata Honeywell o quando si usano risorse di Honeywell Aerospace.

Mettere sempre in pratica il buon senso e l'integrità nell'uso di questi sistemi e tecnologie. Utilizzare esclusivamente sistemi, dispositivi, supporti di memorizzazione e/o servizi approvati per elaborare, archiviare e trasmettere le informazioni di Honeywell Aerospace. Non installare software non approvati su computer, server di rete o altre risorse tecniche di Honeywell Aerospace senza aver ricevuto previa autorizzazione di Honeywell Aerospace IT. Non sottoscrivere alcun contratto con terzi per conto di Honeywell Aerospace, ad esempio per servizi cloud o clickthrough. Non scaricare o inviare, tramite queste risorse, materiale inadeguato, sessualmente esplicito, illecito o offensivo. Non usare queste risorse per condurre un lavoro con finalità esterne all'azienda. Nella misura consentita dalla legge, Honeywell Aerospace può sempre monitorare l'uso personale delle risorse aziendali da parte dei dipendenti, i quali non possono rivendicare in tale ambito diritti di riservatezza. L'Azienda non può però interferire nella vita personale dei dipendenti, salvo che la loro condotta sia vietata dalla legge, comprometta le prestazioni professionali o influenzi negativamente l'ambiente lavorativo o la reputazione di Honeywell Aerospace.

E se...?

Sto lavorando in una caffetteria e utilizzo un dispositivo Honeywell Aerospace. Al termine del lavoro, mi connetto a una rete Wi-Fi personale per scaricare il mio show TV preferito. È appropriato?

Un utilizzo limitato non legato all'attività dell'Azienda, che non costituisca un abuso del tempo e/o delle risorse aziendali e che non violi le politiche di Honeywell Aerospace può essere tollerato, a discrezione del responsabile. I dipendenti devono agire sempre in un modo rispettoso dell'etica e della legalità e, prima di utilizzare un dispositivo Honeywell Aerospace per motivi non aziendali, devono ottenere l'autorizzazione del proprio responsabile. Per evitare minacce di sicurezza informatica, non utilizzare mai reti Wi-Fi aperte perché non sono protette. Nei casi in cui tali connessioni sono l'unica opzione, è necessario utilizzare la VPN.

Per completare un progetto, devo condividere informazioni sensibili con un fornitore, il quale mi ha suggerito di caricare i file su un sistema cloud di terze parti. Cosa dovrei fare?

Il dipendente deve innanzitutto utilizzare metodi di trasferimento approvati da Honeywell Aerospace IT. Se occorrono altri metodi, deve rivolgersi a Honeywell Aerospace IT che ne valuterà l'approvazione. I dati riservati e i dati soggetti al controllo dell'esportazione non possono mai essere trasferiti mediante un servizio cloud. Per indicazioni in merito, contattare il Funzionario per la conformità delle esportazioni.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sull'uso consentito delle informazioni.

Utilizzo responsabile dell'IA

Honeywell Aerospace si assume la propria responsabilità per l'uso dell'IA e dell'IA generativa e integra principi di responsabilità, sicurezza, affidabilità, correttezza, privacy, protezione della proprietà intellettuale, trasparenza e responsabilità per informare i processi decisionali in tutti gli utilizzi dell'IA in Honeywell Aerospace. Sebbene l'azienda incoraggi l'innovazione attraverso l'uso di strumenti di IA, è necessario ottenere le approvazioni appropriate per i nuovi casi di utilizzo di IA o Gen IA quando richiesto e utilizzare solo strumenti di IA autorizzati forniti da Honeywell Aerospace per scopi lavorativi.

Per ulteriori informazioni, consultare il Honeywell Aerospace Responsible AI Governance Framework e la Honeywell Aerospace Responsible AI Policy.

Cosa succede se...?

Voglio utilizzare uno strumento IA per facilitare il mio lavoro, tra cui il riepilogo e la scritture delle e-mail di lavoro. È possibile eseguire questa operazione? Inoltre, posso utilizzare il mio indirizzo e-mail o il mio account personale per accedere a strumenti pubblici GenAI per scopi di lavoro?

Incoraggiamo i nostri dipendenti a utilizzare l'IA per massimizzare l'innovazione e conseguire una maggiore efficienza finché lo si fa utilizzando strumenti di IA approvati da Honeywell Aerospace, come Microsoft 365 Copilot, che possono essere di aiuto per riepilogare e redigere e-mail. Altri strumenti approvati sono elencati nel documento Standard sull'IA generativa. NON è possibile utilizzare strumenti GenAI per scopi di lavoro, né eludere i controlli di sicurezza e le politiche messe in atto per proteggere i dati di Honeywell Aerospace, ad esempio utilizzando l'indirizzo e-mail o l'account personale per scopi di lavoro.

Social media e social network

I social media hanno cambiato il modo in cui molti di noi condividono le informazioni. Sebbene creino nuove opportunità di comunicazione e collaborazione, i social media comportano anche ulteriori responsabilità che occorre conoscere e rispettare. I "Social media" comprendono una vasta gamma di siti web e risorse online. Sono compresi tra gli altri i social network (ad esempio Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube e LinkedIn), i blog, i siti di condivisione di foto e video, i forum e le chat. Se la posizione che si riveste presso Honeywell Aerospace richiede la pubblicazione di contenuti su questi siti, in quanto rappresentante di Honeywell Aerospace bisogna limitarsi a farlo solo per scopi aziendali Honeywell Aerospace autorizzati, pubblicando solo informazioni conformi a quanto previsto dal Codice e dalle politiche aziendali. Nelle interazioni personali sui "social media", occorre agire responsabilmente. I post pubblicati possono influire in modo negativo sulla reputazione di Honeywell Aerospace. Bisogna tenere sempre presente la salvaguardia della reputazione dell'azienda. Non pubblicare mai informazioni riservate su Honeywell Aerospace o sui nostri colleghi, clienti, fornitori o partner commerciali su tali siti.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sui social media.

E se...?

Sono entusiasta di un potenziale nuovo progetto per Honeywell Aerospace. Voglio condividere la novità sul mio account Facebook. È un problema?

Sì. Ai dipendenti Honeywell Aerospace non è consentito condividere informazioni riservate o proprietarie riguardanti le possibili iniziative imprenditoriali dell'Azienda sui propri social media o simili.

Sono elettrizzato da un accordo commerciale che viene presentato sul sito Web di Honeywell Aerospace. Lo voglio condividere sui miei account LinkedIn e Twitter. Qual è il modo giusto per condividere questa novità sui social media?

Se il dipendente ha indicato Honeywell Aerospace come suo datore di lavoro e nel post include una divulgazione del suo rapporto con Honeywell Aerospace, è possibile condividere un link all'articolo di Honeywell Aerospace.com. Puoi anche condividere i post che compaiono sui canali ufficiali esterni Honeywell Aerospace.

Stavo leggendo un articolo online che conteneva informazioni imprecise sui prodotti Honeywell Aerospace. Rispondo rapidamente nella sezione dei commenti per correggere tale dichiarazione. È appropriato?

Non si dispone dell'autorizzazione per parlare a nome di Honeywell Aerospace. Invece, si dovrebbe informare il proprio responsabile e il gruppo delle Comunicazioni per formulare una risposta.

Insider trading

La politica di Honeywell Aerospace stabilisce norme per i dipendenti e altri utenti che dispongono di informazioni riservate e proibisce l'insider trading. Nel corso del lavoro con Honeywell Aerospace, è possibile conoscere informazioni riservate relative a Honeywell Aerospace o a un'altra azienda non ancora pubblica. L'uso o la divulgazione di queste informazioni per ottenere un vantaggio personale o finanziario è una violazione della politica aziendale sull'insider trading e in tutta probabilità anche delle leggi che regolano i titoli azionari. Secondi tali leggi è illecito per chiunque abbia "informazioni privilegiate" riguardanti un'azienda investire in azioni o in altri titoli di tale società o divulgare tali informazioni ad altri utenti che potrebbero investire. La violazione di tali leggi può comportare sanzioni di tipo civile e penale.

Inoltre, ti è vietato partecipare a mercati di previsione, scommesse, contratti su eventi o altre attività speculative in cui Honeywell Aerospace sia oggetto di una scommessa, di un contratto o di una previsione, oppure se vengono utilizzate informazioni riservate di Honeywell Aerospace, incluse quelle relative a terze parti con cui Honeywell Aerospace ha o potrebbe avere rapporti, per partecipare a tali attività. Scommesse personali, contratti su eventi o attività speculative che coinvolgano Honeywell Aerospace o informazioni riservate relative a Honeywell Aerospace possono essere illegali, possono comportare un uso improprio di informazioni aziendali e possono anche creare un conflitto di interesse.

Esempi di informazioni privilegiate

Per "informazioni privilegiate" si intendono quelle informazioni non generalmente disponibili al pubblico di investitori e che, se divulgate, potrebbero ragionevolmente avere delle ripercussioni sul valore di un titolo o influenzare la decisione di acquistare, vendere o tenere il titolo. Tra gli esempi di informazioni privilegiate possiamo trovare: profitti non comunicati, fusioni, acquisizioni, cessioni, il risultato di un'importante controversia, la modifica dell'azionariato di maggioranza dell'Azienda e dei dirigenti senior o un importante evento legato alla sicurezza informatica. Quest'elenco di esempi non è esaustivo e le informazioni privilegiate possono emergere in connessione con altri eventi non presenti qui. Per ulteriori informazioni in merito, consultare la Politica sull'insider trading.

Per evitare di violare la nostra politica di trading e le leggi in materia di titoli da parte degli utenti, NON:

- Acquistare o vendere azioni di qualsiasi azienda, o raccomandare di acquistare o vendere azioni di qualsiasi azienda, tra cui Honeywell Aerospace, direttamente o tramite membri della famiglia o altre persone o entità, se si dispone di informazioni riservate relative a tale azienda.
- Comunicare informazioni riservate ad altri utenti esterni alla Società, a meno che non siano necessarie per le attività aziendali e siano veicolate sotto una protezione di riservatezza.

Alcune persone, a causa della loro posizione in Azienda (tra cui direttori, funzionari e altri dipendenti chiave coinvolti in alcune attività finanziarie e di previsione), sono considerate possessori di informazioni privilegiate e quindi “insider”. Tali persone sono soggette a ulteriori limiti (ad esempio autorizzazione preventiva alla vendita), dettagliatamente specificati nella Politica sull'insider trading.

Se si dispone di informazioni privilegiate relative a un'azienda (inclusa Honeywell Aerospace), si possono effettuare transazioni in titoli di tale società solo dopo che tali informazioni sono state comunicate agli investitori ordinari tramite mezzi di comunicazione appropriati.

In caso di domande o necessità di supporto sull'argomento, contattare l'Ufficio legale.

Honeywell Aerospace: Il trattamento riservato ai clienti

Sviluppare rapporti biunivocamente vantaggiosi con i clienti è di fondamentale importanza ai fini del successo dell'azienda. Riuscire a mantenere questi rapporti richiede la capacità di fornire prodotti sicuri e di qualità e rispettare la legge in tutte le interazioni con i clienti, sia del settore pubblico sia di quello commerciale.

Prodotti e servizi di qualità

Siamo impegnati a fornire prodotti e servizi che soddisfino o superino i requisiti dei clienti in termini di qualità, affidabilità e valore.

L'azienda si impegna a garantire la conformità a tutti gli standard richiesti dai controlli di qualità sulle mansioni lavorative dei suoi dipendenti, comprese leggi e normative applicabili, nonché procedure interne di controllo volte a favorire una produzione sicura e di qualità. L'azienda si impegna anche a rispettare tutte le specifiche contrattuali e l'ottemperanza alle specifiche introdotte dal cliente.

Oltre a ritenerci responsabili di beni e servizi di qualità, dobbiamo anche ritenere responsabili i nostri fornitori e altri partner commerciali per garantire la qualità dei prodotti e dei servizi che ci forniscono.

E se...?

Ho rilevato un potenziale problema di sicurezza del prodotto durante i test di routine della linea di produzione. Dovrei parlare di questo, anche se non so tutti i dettagli?

Sì. La produzione e la vendita di prodotti potenzialmente non sicuri potrebbero causare lesioni personali. È opportuno segnalare il problema immediatamente, anche se non si è sicuri che costituisca un problema. Il dipendente deve informare al più presto il suo supervisore, il contatto della qualità o il rappresentante della salute e sicurezza. Se ritiene che i suoi dubbi non siano adeguatamente presi in considerazione, il dipendente deve segnalarli all'Ufficio legale o mediante la Aero Integrity Helpline, come previsto in "Canali di segnalazione".

Ricerca onesta e trasparente di nuove opportunità di business

Le nostre azioni sul mercato ci definiscono come azienda. La qualità dei prodotti e dei servizi conferma la reputazione di Honeywell Aerospace. Non è intenzione dell'azienda limitare le opportunità di competizione dei suoi concorrenti in modo disonesto o fraudolento.

Honeywell non intende ottenere un vantaggio rispetto ad altri ricorrendo a pratiche di negoziazione scorrette. L'Azienda fa quindi attenzione a non distorcere le informazioni relative a qualità, caratteristiche o disponibilità dei prodotti o servizi. Inoltre, non scredita o rilascia dichiarazioni false sui prodotti o servizi dei concorrenti. Desideriamo affermarci per la qualità dei nostri prodotti e delle nostre persone, senza ricorrere a mezzi impropri.

Nessun atto di corruzione e nessun pagamento illecito a funzionari pubblici

I dipendenti non devono richiedere, offrire o accettare atti di corruzione o tangenti. e perfino di dare l'impressione di assumere una tale condotta. Per "atto di corruzione" si intende qualsiasi situazione in cui un dipendente Honeywell Aerospace o un soggetto che agisce per conto di Honeywell Aerospace offre qualcosa di valore con l'intenzione di influenzare in modo scorretto una decisione o azione aziendale. Per "tangente" si intende qualsiasi situazione in cui un dipendente riceva un vantaggio personale improprio per aver effettuato o essersi trattenuto dall'effettuare una transazione per conto di Honeywell Aerospace. Honeywell Aerospace non tollererà casi di corruzione o tangenti, siano essi effettuati direttamente dai suoi dipendenti o tramite terzi.

Per evitare il verificarsi di episodi di corruzione e tangenti, Honeywell agisce nel rispetto di tutte le leggi anticorruzione applicabili riguardanti l'elargizione di pagamenti illeciti a vantaggio di funzionari pubblici. I "pagamenti illeciti" possono essere diretti e indiretti, pagamenti incentivanti o costituiti da un'offerta, promessa o autorizzazione di pagamento o di qualcosa di valore a un funzionario pubblico con lo scopo di influenzarne illecitamente azioni o decisioni al fine di ottenere o mantenere un contratto o in altro modo assicurarsi un vantaggio commerciale. I pagamenti illeciti possono essere realizzati in contanti, mediante omaggi o sfarzose forme di intrattenimento.

I "funzionari pubblici" includono funzionari di enti pubblici, organizzazioni internazionali e partiti politici, dipendenti di aziende pubbliche o controllate dallo Stato e partner di joint-venture.

Honeywell Aerospace proibisce l'effettuazione di pagamenti illeciti a vantaggio di funzionari pubblici. È importante ricordare che il coinvolgimento, effettivo o presunto, in episodi di corruzione può esporre il soggetto interessato e la nostra azienda all'accusa di responsabilità penali.

È vietato quindi sostenere l'effettuazione di un pagamento illecito di un funzionario pubblico da parte di terzi o partecipare a una qualsiasi transazione che possa suscitare il sospetto di un pagamento illecito da parte di terzi. Qualunque azione contraria comporterebbe una violazione del Codice aziendale e delle leggi anticorruzione. Tutti i dipendenti Honeywell sono tenuti a selezionare accuratamente tutte le terze parti mettendo in atto le procedure aziendali di dovuta diligenza prima di sostenerle.

Per ulteriori informazioni, consultare la nostra Politica anti-corruzione e la sezione "Omaggi ed eventi di intrattenimento aziendale" del Codice aziendale.

E se...?

Vorrei nominare Sales Rep Co rappresentante commerciale per aiutare Honeywell Aerospace ad aggiudicarsi nuovi progetti con un Ministero della Difesa straniero. Scopro che il proprietario della Sales Rep Co è anche un membro del consiglio di amministrazione di una società statale che opera nel settore della difesa, il mio potenziale cliente. Credo che questo sia un'ottima cosa per Honeywell Aerospace, perché il proprietario ha accesso a tutti i livelli del cliente. C'è qualcosa di cui dovrei preoccuparmi?

Sì, esiste un potenziale conflitto di interesse correlato alla sovrapposizione delle responsabilità ufficiali del proprietario del Sales Rep Co con le responsabilità del Sales Rep Co. verso Honeywell Aerospace. Il dipendente deve contattare immediatamente il Dipartimento di integrità e conformità. Inoltre, Honeywell Aerospace proibisce strutture di retribuzione basate su commissioni per i rappresentanti delle vendite a meno che (i) non siano richieste dalle leggi locali e (ii) approvate dal Dipartimento di integrità e conformità.

E se...?

Sono preoccupato perché Honeywell Aerospace probabilmente perderà un grosso contratto, se non corrompo un funzionario locale. Sembra che i concorrenti non sia limitati come noi di Honeywell Aerospace. Cosa dovrei fare?

Secondo la politica di Honeywell Aerospace e le leggi in tutti i settori in cui noi operiamo, è inopportuno e non legale pagare una tangente o intraprendere azioni che possano trasferire un benefit a un funzionario pubblico, direttamente o tramite un intermediario, compreso un fornitore. Nessun contratto è tanto importante da giustificare la violazione di una legge o degli standard di integrità aziendale. Il potenziale danno a lungo termine alla reputazione e credibilità di Honeywell Aerospace è più grave del guadagno a breve termine derivante dal contratto ottenuto. Spesso le voci secondo cui i concorrenti rispettano regole diverse sono infondate o portano in definitiva tali aziende a subire conseguenze negative. Agiamo in conformità ai nostri valori e con il Codice e non giustifichiamo le azioni in base a standard potenzialmente inferiori che altre aziende potrebbero adottare.

Sono in attesa di entrare in un Paese quando il funzionario di turno mi chiede di fare una "donazione" per poter rilasciare il visto. Ho sentito che questa è la norma, e i visitatori forniscono una piccola quantità per accelerare il processo. Pago la "donazione" al funzionario e lui timbra il mio passaporto. Posso farmi rimborsare da Honeywell Aerospace?

No, in questo caso la vita del dipendente non sembrava essere in pericolo, quindi non avrebbe dovuto pagare la somma e non può chiederne il rimborso a Honeywell Aerospace. I pagamenti agevolanti o ai funzionari al fine di accelerare le pratiche sono vietati da Honeywell Aerospace, a meno che la vita del dipendente non sia in pericolo. Tali commissioni sono una violazione delle leggi anti-corruzione nella maggior parte dei Paesi. In tali situazioni, i dipendenti Honeywell Aerospace devono contattare il Dipartimento per la sicurezza globale o il Dipartimento integrità e conformità.



Conformità alle leggi sulla concorrenza internazionale

La concorrenza leale crea un mercato sano e garantisce ai nostri clienti i migliori prodotti e servizi innovativi a prezzi competitivi. Siamo impegnati a competere in modo legale e con integrità in ogni paese in cui operiamo e a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di concorrenza (antitrust). Queste leggi sono spesso complesse, ma sono progettate per promuovere mercati aperti e vietare azioni che possano limitare il commercio in modo scorretto.

Perché è importante
Mantenere una concorrenza leale rafforza la nostra reputazione, sostiene l'innovazione e protegge le nostre relazioni con clienti, partner e autorità di regolamentazione. Le violazioni possono minare la fiducia e danneggiare la credibilità aziendale. Non dobbiamo mai usare mezzi illegali o non etici per ottenere informazioni su altre aziende.

Cosa comporta per voi

- Non discutere o scambiare informazioni sensibili con la concorrenza, compresi prezzi, offerte, costi, clienti, territori o strategia aziendale.
- Non utilizzare mai accordi o intese con la concorrenza per fissare prezzi, utilizzare offerte o suddividere mercati, territori o clienti.
- Se un concorrente tenta di discutere temi inappropriati, interrompi immediatamente la conversazione e segnala l'incidente al tuo supervisore o all'Ufficio Legale.
- Prestare prudenza nel partecipare a riunioni di associazioni di settore, a eventi del settore o a incontri informali in cui possono essere presenti i concorrenti.

La collaborazione con clienti, fornitori e partner
Le leggi sulla concorrenza si applicano anche alle relazioni con fornitori, distributori e clienti.
Per noi, ciò significa quanto segue:

- Non stipulare accordi che limitino la concorrenza, come ad esempio limitazioni improprie dei prezzi di rivendita, accordi di vendita abbinata o rifiuti di fare affari.
- Gestire e registrare correttamente i costi e le condizioni commerciali per garantire trasparenza e conformità.

Protezione delle informazioni sensibili

- Non condividere né scambiare informazioni sulla retribuzione o sui benefit dei dipendenti con i concorrenti.
- Non stipulare accordi con altre società per non richiedere o assumere i rispettivi dipendenti.
- Acquisire e usare soltanto informazioni sui concorrenti provenienti da fonti lecite, etiche e autorizzate, e gestirle in conformità alla politica aziendale.

In caso di dubbio
Se non sei sicuro che una discussione, un accordo o un'attività possano sollevare problemi di diritto della concorrenza, chiedi consiglio all'Ufficio Legale prima di procedere.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sulla conformità antitrust. La violazione di queste leggi può comportare severe conseguenze per i soggetti coinvolti e per l'azienda stessa. In caso di ulteriori domande, chiedere assistenza all'Ufficio legale prima di intraprendere qualunque azione.

Cosa succede se...?

Un mio amico lavora per un concorrente di Honeywell Aerospace. Mi svela l'intento della sua azienda di aumentare i prezzi sui prodotti in diretta concorrenza con Honeywell Aerospace. Credo che queste informazioni potrebbero essere importanti per Honeywell Aerospace da utilizzare nel prendere le decisioni aziendali future. Cosa dovrei fare?

Dovresti interrompere immediatamente la conversazione e di fornire un riepilogo scritto all'Ufficio legale. Discutere con i concorrenti su informazioni non pubbliche e sensibili dal punto di vista della concorrenza potrebbe creare l'impressione di un accordo illegale e anti-concorrenziale tra le aziende, con potenziali gravi conseguenze per tutte le parti coinvolte, tra cui la fornitura di prove indiziarie di un complotto.

Procedure di fatturazione precise

La nostra reputazione sul mercato è un asset fondamentale dell'azienda. Per questo motivo, su tutte le fatture emesse ai clienti viene riportato precisamente il prezzo di vendita, il costo dei beni e dei servizi venduti e gli altri termini della vendita. Ciascun dipendente ha la responsabilità di conservare dei record completi e precisi per consentire ad Honeywell Aerospace di portare avanti quest'impegno. Mai falsificare documenti (cartellino, resoconto spese, numeri di vendita, documenti qualità o collaudi o altri documenti creati durante l'attività lavorativa in Azienda) o annotare voci fuorvianti o false nei documenti o registri Honeywell Aerospace.

Imputazione delle ore lavorate

Siamo impegnati a registrare tutte le ore lavorate in modo accurato, onesto e tempestivo, assicurando che il tempo sia attribuito solo al progetto, contratto o attività appropriati che riflettano il lavoro effettivamente svolto. I dipendenti devono imputare il tempo solo alle attività che sono autorizzati a svolgere e non devono mai falsificare, modificare o nascondere le registrazioni delle ore lavorate. La corretta imputazione delle ore lavorate è essenziale per mantenere l'integrità dei processi di fatturazione ai clienti, stima dei costi e rendicontazione finanziaria, nonché per garantire la conformità alle politiche applicabili e ai requisiti contrattuali. Tutti i costi – inclusi quelli non consentiti o non rimborsabili – devono essere correttamente identificati e registrati ai codici di addebito corretti. I dipendenti sono responsabili della tempestiva registrazione delle ore lavorate, del mantenimento della documentazione di supporto appropriata ove richiesto e del richiedere indicazioni se non sono sicuri su come registrare la manodopera o i costi. I manager devono rafforzare una cultura dell'integrità nella registrazione delle ore lavorative, garantire un'adeguata formazione e supervisione, e non devono mai incoraggiare o tollerare pratiche che compromettano l'accuratezza o la conformità.

Vedere la nostra Politica sulle pratiche di registrazione del tempo e retribuzione.

Rispetto delle informazioni riservate dei clienti

Si possono verificare dei casi in cui un cliente condivida con noi delle informazioni riservate in cambio della fornitura di prodotti e servizi. I dipendenti devono usare, archiviare e proteggere attentamente tali informazioni in conformità delle norme di legge in vigore. Bisogna mettere in atto tutte le procedure necessarie per proteggere queste informazioni e assicurare che vengano usate solo per finalità aziendali approvate.



Interazione con clienti del settore pubblico

Le mansioni di alcuni dipendenti riguardano i contratti con enti pubblici, comprese le aziende pubbliche o controllate dallo Stato. In tali casi, i dipendenti devono conoscere e rispettare le politiche aziendali nonché la legislazione in vigore che disciplina le interazioni dell'Azienda con i clienti del settore pubblico. È importante notare che queste norme possono essere più complesse e restrittive di quelle che regolano i rapporti con i clienti del settore privato.

Assicurarsi di assumere sempre un comportamento onesto e integro quando si cerca di aggiudicarsi un lavoro per il settore pubblico. Ciò, in parte, significa che:

- Non bisogna compiere azioni che possano garantire ad Honeywell Aerospace un vantaggio sleale sulla concorrenza, come ottenere o usare informazioni sensibili sugli approvvigionamenti.
- Tutte le attestazioni prodotte, comprese quelle su prezzi e offerte, devono essere complete e accurate.
- Non si può mai offrire, richiedere, promettere, dare o accettare una tangente o compiere atti di corruzione nelle interazioni con un cliente del settore pubblico potenziale o esistente.
- È fatto divieto di proporre o accettare qualunque forma di tangente o omaggio da un fornitore in cambio di un favoreggiamento nell'assegnazione o nell'assolvimento di un contratto nel settore pubblico.
- Occorre utilizzare esclusivamente consulenti, rappresentanti commerciali o altri subappaltatori indipendenti di servizi professionali rispettabili per scopi leciti.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione “Nessun atto di corruzione e nessun pagamento illecito a funzionari pubblici” del Codice e le politiche in materia di Atti di cortesia commerciali per funzionari pubblici americani, Rapporti con le autorità pubbliche, e Lotta alla corruzione.

Tutte le affermazioni e i record forniti a clienti del settore pubblico (inclusi report riguardanti qualità e strutture e dati sui prezzi e sui costi) devono essere accurati.

Assunzione o collaborazione con ex dipendenti governativi

Rispettare tutte le regole e le normative applicabili sulle modalità di discussione con ex o attuali dipendenti del settore pubblico riguardanti potenziali opportunità di lavoro presso Honeywell Aerospace. Ogni dipendente ha la responsabilità personale di evitare questo genere di conflitti di interesse. La partecipazione a una discussione riguardante l'impiego di un dipendente o ex-dipendente pubblico è soggetta a regole e procedure uniche. Queste regole possono anche limitare il lavoro che ex-dipendenti pubblici svolgono per conto dell'Azienda.

Consultare la Politica Assunzione o coinvolgimento di ex dipendenti pubblici.

Protezione delle informazioni classificate

Occorre inoltre tutelare le informazioni riservate e le altre informazioni sensibili acquisite durante le interazioni con i clienti del settore pubblico. Come previsto dai termini aziendali dei contratti con il settore pubblico e da altre normative applicabili, queste informazioni possono essere rese disponibili solo a coloro i quali ne abbiano un'effettiva necessità aziendale e abbiano ottenuto un'adeguata autorizzazione o altre approvazioni da parte dello Stato. Non dobbiamo condividere, distribuire o divulgare informazioni governative classificate o altrimenti sensibili in modo da violare i termini dei nostri contratti governativi.

Divulgazione obbligatoria

Honeywell Aerospace rispetta tutte le leggi e normative applicabili che richiedono la segnalazione di determinati tipi di illecito ai clienti governativi o alle autorità di regolamentazione. Queste possono includere sospette violazioni relative a frode, conflitti di interessi, corruzione o concessione di benefici illeciti, nonché errori di fatturazione o di prezzo e pagamenti in eccesso da parte dei clienti relativi a contratti governativi.

Se si viene a conoscenza o si sospettano tali violazioni, occorre segnalare tempestivamente tali preoccupazioni attraverso i canali di segnalazione appropriati oppure consultare il reparto Integrità e Conformità o l'Ufficio Legale.

Honeywell Aerospace: Il trattamento riservato ai fornitori

I fornitori di Honeywell Aerospace sono i nostri partner nella nostra costante ricerca della soddisfazione del cliente. L'elevata qualità dei materiali, dei prodotti e dei servizi che forniscono è direttamente collegata alla qualità, all'affidabilità, al valore e alla tempestiva consegna dei prodotti Honeywell Aerospace ai nostri clienti.

Ricerca di rapporti a lungo termine con i fornitori

Insieme, puntiamo a creare rapporti a lungo termine con i nostri fornitori. La scelta dei fornitori è basata su criteri commerciali leciti. Honeywell conclude accordi di rappresentanza o fornitura esclusivamente con aziende che si distinguono per il loro impegno nell'osservazione dell'integrità. Inoltre, l'azienda non intende ottenere alcun vantaggio sleale nei confronti dei fornitori tramite l'abuso di informazioni riservate, il travisamento di fatti sostanziali o qualunque altra pratica di negoziazione sleale.

Honeywell Aerospace consente ai fornitori di competere lealmente sulla qualità dei prodotti e dei servizi. Non accetta di essere influenzata con omaggi o favori di alcun genere da fornitori effettivi o potenziali. È possibile accettare un invito al ristorante o una forma di intrattenimento nell'ambito delle normali relazioni di tipo aziendale, fin tanto che:

- Sia presente il rappresentante del fornitore.
- L'ospitalità offerta non sia eccessiva o anomala.
- L'ospitalità sia conforme a quanto previsto dalle leggi applicabili e non sia proibita dal Codice aziendale.

Inoltre, laddove possibile, le forme di ospitalità devono essere reciproche.

Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni del Codice aziendale "Omaggi ed eventi di intrattenimento aziendale" e "Interazione con clienti del settore pubblico".

Protezione delle risorse dei fornitori

Honeywell Aerospace tratta le informazioni riservate dei fornitori con la stessa cura con cui tratta le proprie. Il software fornito da un fornitore non verrà riprodotto né incorporato nel proprio software sviluppato internamente a meno che non ci sia espressamente consentito di eseguire questa operazione tramite licenza.

Honeywell Aerospace: Il trattamento riservato agli azionisti

Honeywell Aerospace si impegna ogni giorno nella creazione di valore per gli azionisti che hanno riposto la propria fiducia nell'azienda e in tutti i suoi dipendenti. Per raggiungere questo obiettivo e creare valore per gli azionisti, Honeywell opera con integrità e trasparenza.

Libri e registri improntati all'onestà e all'accuratezza

I nostri azionisti ripongono la propria fiducia nella capacità dell'azienda di mantenere libri e registri completi e accurati. Questi documenti sono la base di tutte le dichiarazioni e le comunicazioni pubbliche, che mirano a fornire agli azionisti e al pubblico un'analisi accurata delle attività e della situazione economica dell'Azienda. Honeywell Aerospace, inoltre, usa questi documenti per analizzare le proprie attività e prendere importanti decisioni aziendali.

Honeywell ha il dovere e l'obbligo legale di garantire che le informazioni contenute in tutti i registri aziendali siano complete, precise e comprensibili. Ciò include, ma non si limita a, tutte le informazioni fornite nei seguenti registri:

- Registrazioni contabili e finanziarie
- Documenti di payroll
- Schede orario e sistemi di registrazione del tempo
- Rapporti di viaggio e spese
- Registrazioni di misurazione, test di prodotto e prestazioni
- Registrazioni di clienti e fornitori
- Registrazioni di progettazione e ingegneria
- Dichiarazioni e registrazioni di esportazione e importazione
- Registrazioni di contabilità dei progetti

Libri e registri veritieri e precisi sono fondamentali per la reputazione dell'Azienda. Per questo motivo non bisogna mai inserire dichiarazioni false o fuorvianti nei documenti aziendali.

Le transazioni aziendali saranno eseguite solo in conformità delle autorizzazioni generali o specifiche dei dirigenti. Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sulla delega dell'autorità e lo Schema delle autorizzazioni dei dirigenti.

Cosa succede se...?

Sto lavorando a un progetto per un contratto del settore pubblico e il mio responsabile deve approvare i miei fogli di presenza, ma è in vacanza. Posso approvare le schede attività per conto del mio manager?

No. L'approvazione dei propri fogli di presenza costituisce un conflitto in materia di separazione delle responsabilità e compromette anche i controlli della gestione. Il responsabile deve delegare una persona per l'autorizzazione.

E se...?

Devo elaborare un ordine di acquisto per un importo che attiva le approvazioni dei dirigenti senior. Posso dividere la fattura per passare rapidamente attraverso il sistema?

No. Tutte le transazioni devono essere eseguite in base allo Schema delle autorizzazioni dei dirigenti e devono riflettere la natura dell'attività aziendale. Non suddividere mai un ordine di acquisto.

Sto aiutando a sviluppare nuove tecnologie per gli aerei militari. Honeywell Aerospace deve certificare al cliente che la nuova tecnologia soddisfa gli standard tecnici richiesti. Posso certificare al cliente prima di completare il lavoro che la tecnologia soddisfa gli standard richiesti?

No. Ogni dichiarazione di Honeywell Aerospace deve essere accurata nel momento in cui viene rilasciata. Ciò include la certificazione della conformità a specifiche norme tecniche.

Gli account manager stanno cercando di raggiungere gli obiettivi di fatturato del trimestre. Hanno ordini in arrivo, ma il cliente non è ancora pronto per la spedizione. Possono fatturare l'ordine e trattenere la spedizione fino a quando il cliente è pronto per riceverla al fine di registrare il ricavo?

No. Le transazioni in cui Honeywell Aerospace riconosce i ricavi sulla vendita senza consegnare il prodotto al cliente (ad es. "fattura e trattieni") possono a volte essere legittime. Ma in questo caso, i responsabili account desiderano fatturare il cliente senza spedizione per gonfiare i ricavi, che non è appropriato.

Comunicazioni finanziarie e frode

I responsabili finanziari e contabili hanno lo specifico dovere di garantire la correttezza e la chiarezza dei resoconti finanziari dell'Azienda. Essendo una società per azioni ad azionariato diffuso con sede negli Stati Uniti, Honeywell Aerospace è tenuta alla presentazione di vari report finanziari e di altri rendiconti alle autorità di regolamentazione degli Stati Uniti. L'accuratezza e la puntualità di questi documenti è fondamentale. Pertanto, i responsabili devono attenersi ai requisiti legali e normativi che regolano la preparazione di questi report. Devono inoltre conoscere e rispettare i relativi controlli interni di Honeywell Aerospace. Le persone coinvolte nella preparazione di documenti o resoconti imprecisi, incompleti o intempestivi, nonché l'Azienda, rispondono legalmente del proprio operato.

Chiunque sia ritenuto coinvolto in episodi di frode finanziaria sarà soggetto ad azioni disciplinari e potrebbe essere perseguito per responsabilità civili e penali. I dipendenti devono, pertanto, riportare immediatamente qualsiasi sospetto di irregolarità nell'ambito della contabilità o della revisione. Honeywell Aerospace è contraria a qualsiasi forma di ritorsione ai danni di chi, in buona fede, abbia riportato un caso di gestione impropria o discutibile della contabilità o delle finanze.

Anti-riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro è il processo di trasformazione delle risorse (compresi, ma non limitati a, i fondi o i proventi) di attività criminale in risorse che apparire legittime e possono essere spostate attraverso il sistema finanziario senza sospetti. È importante ricordare che questa prassi non si limita alle transazioni in denaro. Complesse transazioni commerciali possono nascondere il finanziamento di attività criminali come il terrorismo, il commercio illegale di stupefacenti, la corruzione e la frode. Il coinvolgimento in tali attività compromette la nostra integrità, danneggia la nostra reputazione e può esporre Honeywell Aerospace e gli individui a gravi sanzioni.

La nostra azienda proibisce consapevolmente di partecipare a transazioni che favoriscono il riciclaggio di denaro. Adottiamo misure positive per rilevare e prevenire la partecipazione a transazioni con controparti disdicevoli e/o la partecipazione a transazioni commerciali e pagamenti sospetti o illegali. Honeywell Aerospace è impegnata nel rispetto delle leggi antiriciclaggio in tutto il mondo e conduce attività solo con parti consentite coinvolte in attività commerciali e transazioni legittime.

Per maggiori informazioni, consultare la Politica antiriciclaggio di denaro.

Ispezioni e indagini

Tutti i dipendenti Honeywell sono tenuti a cooperare per l'esecuzione di indagini e ispezioni interne ed esterne. Ciò significa che tutti sono tenuti a fornire ai responsabili dei controlli le informazioni che sono autorizzati a conoscere e a mantenere la riservatezza sulle indagini. Inoltre, non bisogna mai cercare di interferire sulle operazioni di revisione o influenzarle impropriamente. Rifiutarsi di collaborare pienamente a un'indagine condotta da soggetti interni ad Honeywell Aerospace o da funzionari pubblici, o di fornire testimonianze e prove in totale onestà, potrebbe comportare azioni disciplinari fino al licenziamento del dipendente. In caso di domande su quali siano le informazioni a cui un responsabile delle ispezioni ha diritto ad accedere, consultare l'Ufficio legale o l'Ufficio revisione aziendale. In caso di richieste riferite a un'indagine pubblica, è necessario contattare immediatamente l'Ufficio legale prima di procedere. L'Ufficio legale avrà la supervisione primaria per qualsiasi indagine o controllo interni che comportino un'indagine pubblica o una causa legale.

Gestione dei record

Occorre conservare i registri aziendali di Honeywell Aerospace per il tempo necessario ai fini commerciali o più a lungo, se imposto dalla legislazione in materia fiscale, regolatoria o di altro tipo. Inoltre, è necessario che tutti sappiano quando e come è possibile distruggere in modo adeguato questi documenti aziendali. I dipendenti devono rispettare tutte le regole previste nella Politica sulla gestione dei documenti. La Politica sulla gestione dei documenti comprende il Programma di conservazione dei documenti, che fornisce istruzioni relative alla durata della conservazione di vari registri. Honeywell Aerospace esorta i dipendenti a riesaminare i loro documenti regolarmente e a eliminare quelli vecchi secondo la Politica sulla gestione dei documenti. L'eliminazione dei documenti conformemente alla Politica contribuisce a ridurre i costi di archiviazione, ma è importante farlo nel rispetto delle regole per la distruzione dei documenti.

Se si sa che i documenti sono pertinenti a una causa legale o a un'indagine delle autorità pubbliche, non alterarli, celarli o distruggerli. In alcuni casi, l'Ufficio legale può chiedere al dipendente di conservare determinati documenti che altrimenti potrebbero essere eliminati secondo la Politica sulla gestione dei documenti di Honeywell Aerospace. In tali circostanze, attenersi alle indicazioni fornite dall'Ufficio legale.

La corrispondenza urgente e di carattere legale e aziendale, nonché gli altri tipi di corrispondenza, possono essere ricevuti da Honeywell Aerospace presso una delle sedi aziendali in tutto il mondo. Tutti i dipendenti Honeywell Aerospace devono adottare le necessarie misure per aprire, controllare e gestire tutta la corrispondenza in modo tempestivo, indipendentemente dal metodo di consegna. Qualora si fosse a conoscenza di un procedimento legale o di un'eventuale indagine, effettivi o potenziali, che coinvolgono Honeywell Aerospace, è necessario informare immediatamente un membro dell'Ufficio legale prima di procedere all'eventuale coinvolgimento di terze parti.

SUGGERIMENTO: se si riceve una notifica legale di qualsiasi tipo tramite posta aziendale, e-mail o qualsiasi altro mezzo di comunicazione, è necessario segnalarla immediatamente all'ufficio legale e/o al proprio manager per un'escalation immediata.

Richieste da parte dei media e degli analisti e incontri di discussione esterni

Ci impegniamo a fornire informazioni chiare e precise ai media, agli analisti finanziari e al pubblico in generale, tutelando così l'integrità dei rapporti con le parti interessate esterne, la quale rafforza a sua volta la reputazione aziendale. Data l'importanza cruciale dell'accuratezza delle informazioni, la comunicazione con i media, gli analisti finanziari e i membri della community di investitori per conto di Honeywell Aerospace è consentita solo ad alcuni soggetti. Se si riceve una richiesta di informazioni da parte dei media, inoltrarla alla sezione Comunicazioni aziendali. Se si riceve una richiesta da un analista finanziario o un membro della community di investitori, non rispondere in autonomia ma inoltrarla alla sezione Rapporti con gli investitori per la gestione.

Qualsiasi dipendente Honeywell Aerospace che desidera presentare un prodotto, un sistema, un metodo operativo, una ricerca o il proprio lavoro in occasione di una conferenza di settore o altro evento Honeywell Aerospace deve ottenere l'approvazione preventiva del proprio supervisore diretto e dell'Ufficio legale.
Le presentazioni devono (i) essere coerenti con gli standard attuali del marchio aziendale; (ii) essere conformi alla messaggistica aziendale sulle relazioni con gli investitori; (iii) essere conformi alla strategia aziendale; e (iv) non rivelare informazioni riservate o proprietarie. Sono richieste autorizzazioni aggiuntive per presentazioni relative alla sicurezza informatica o alle questioni ambientali, sociali e di governance (ESG).

Per ulteriori informazioni, consultare la nostra Politica sulle comunicazioni esterne.



Honeywell Aerospace: Il trattamento riservato alle comunità e al Mondo

Per crescere, come azienda, dobbiamo produrre un impatto positivo sulle comunità che ci sostengono. Puntiamo a rispettare e proteggere non solo le comunità in cui viviamo e lavoriamo, ma l'intero pianeta e i suoi abitanti.

Protezione dell'ambiente

Ci impegniamo a salvaguardare la salute, la sicurezza e l'ambiente, tenendo in considerazione inoltre gli aspetti sociali delle comunità in cui operiamo. Come parte di quest'impegno:

- Riduciamo al minimo l'impatto ambientale delle nostre operazioni attraverso la prevenzione di malattie, infortuni e inquinamento.
- Promuoviamo e sviluppiamo attivamente opportunità per ampliare il nostro profilo di redditività incrementando l'efficienza nei consumi di energia, combustibili e acqua, migliorando la protezione e la sicurezza e riducendo le emissioni di sostanze inquinanti nocive.
- Ci impegniamo a garantire la conformità a tutti i requisiti in termini di salute, sicurezza, ambientali e di legge ovunque operiamo.
- Il nostro impegno per la salute, la sicurezza e l'ambiente è un aspetto fondamentale della progettazione di prodotti, processi e servizi e della gestione del ciclo di vita dei nostri prodotti.
- I nostri sistemi di gestione applicano uno standard globale che fornisce protezione della salute umana e dell'ambiente in situazioni normali e di emergenza.
- Identifichiamo, controlliamo e ci impegniamo al fine di ridurre i pericoli e i rischi associati (a dipendenti e appaltatori), le emissioni, i rifiuti e l'utilizzo non efficiente di risorse quali energia e acqua.
- Siamo onesti con gli azionisti e operiamo all'interno delle nostre comunità per promuovere leggi, normative e pratiche a tutela del pubblico.
- Rispettiamo gli standard rigorosi della nostra Azienda nel casi in cui le leggi locali risultino meno severe.
- La nostra leadership senior e i singoli dipendenti si impegnano negli aspetti della salute, della sicurezza e dell'ambiente e sono responsabili nel loro ruolo di conseguimento dei nostri impegni.
- Misuriamo e rivediamo periodicamente i progressi e puntiamo a un miglioramento continuo.

In caso di dubbi riguardanti la salute, la sicurezza o l'ambiente sul luogo di lavoro, contattare il supervisore locale, un rappresentante della funzione Salute, sicurezza e ambiente e Gestione prodotto e sostenibilità o visitare il sito Web HSE.

Rispetto dei diritti umani

Nella catena di fornitura e nelle operazioni a livello globale, Honeywell Aerospace si impegna a sostenere i diritti umani e i diritti sul luogo di lavoro. Honeywell sostiene che i lavoratori devono essere trattati con correttezza, dignità e rispetto e cerca di far sì che ogni dipendente possa esprimere la propria opinione sul luogo di lavoro. È un impegno che si fonda sui principi dei diritti umani internazionali che le organizzazioni indipendenti hanno posto in essere, come i Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, i Dieci Principi del Patto globale delle Nazioni Unite, la Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali dell'Organizzazione internazionale per il lavoro e tutte le leggi applicabili delle giurisdizioni in cui operiamo.

Il Codice e la Politica sui diritti umani, insieme alle altre politiche di Honeywell Aerospace, stabiliscono prassi e standard che affrontano un'ampia gamma di diritti umani e problemi sul luogo di lavoro, quali inclusione e mentalità globale, rispetto sul luogo di lavoro, libertà di associazione, luogo di lavoro sano e sicuro, sicurezza sul luogo di lavoro, orario di lavoro e retribuzioni, lavoro forzato e traffico di esseri umani, sfruttamento dei minori. Honeywell Aerospace rispetta e valorizza la diversità riflessa nelle differenti origini, esperienze e idee. Insieme, ci offriamo un ambiente di lavoro inclusivo che promuove il rispetto per tutti i nostri colleghi e partner commerciali. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione intitolata "Rispetto reciproco e promozione di un ambiente di lavoro positivo".

La nostra azienda non tollera né ricorre allo sfruttamento del lavoro minorile. Honeywell Aerospace non assume dipendenti di età inferiore ai sedici anni, anche se consentito dalla legge locale. Se le leggi locali sono più restrittive delle politiche dell'aziendale, Honeywell agisce in conformità con quanto previsto da dette leggi. Inoltre, non si avvale mai di lavoro in schiavitù, forzato o coatto in nessuna attività aziendale e non tollera lo sfruttamento minorile, le punizioni o l'abuso fisico. Nell'ambito del suo impegno verso le comunità e il mondo, Honeywell Aerospace non tollera il traffico di essere umani o il lavoro forzato. né intrattiene rapporti d'affari con terze parti (come agenti o fornitori) che facciano ricorso a queste pratiche. Honeywell Aerospace ha adottato il Codice di condotta dei fornitori che sancisce chiaramente le aspettative nei confronti dei fornitori, a garanzia di un trattamento dignitoso ed equo dei rispettivi dipendenti.

Per ulteriori informazioni, vedere la Politica sui diritti umani.



Impegno politico e opere di beneficenza

La nostra azienda è consapevole dei numerosi modi in cui le attività politiche arricchiscono le comunità in cui opera. La libertà di credo e di coscienza è un diritto fondamentale e le persone sono libere di esprimere le proprie opinioni verbalmente, in forma scritta o grafica senza il timore di incorrere in atti di censura. Tuttavia, la partecipazione a tali attività si deve svolgere a spese dell'interessato e nel suo tempo libero; le attività inoltre non devono essere in conflitto con il Codice.

È vietato l'utilizzo delle proprietà di Honeywell Aerospace per lo svolgimento di attività politiche personali. Inoltre, è vietato impegnarsi in attività politiche per conto di Honeywell Aerospace, salvo autorizzazione della funzione Rapporti con le autorità pubbliche. È vietato costringere un dipendente, soprattutto se coinvolto in un rapporto di segnalazione, a sostenere le proprie cause.

Come cittadini interessati, i dipendenti Honeywell Aerospace sono liberi di esprimere la propria preferenza per i candidati da loro scelti. I dipendenti di cittadinanza statunitense o residenti in modo permanente negli Stati Uniti sono idonei a partecipare al Consiglio per gli affari pubblici di Honeywell Aerospace (HONA PAC), a patto che rispondano a determinati requisiti legali. Per verificare la propria idoneità a partecipare a HONA PAC, contattare la funzione Rapporti con le autorità pubbliche o il consulente generale della propria unità aziendale.

Le attività di lobby sono fortemente regolamentate. È vietato pertanto contattare i funzionari pubblici per tentare di influenzare leggi, regolamenti, politiche o altre azioni per conto di Honeywell Aerospace senza l'autorizzazione della funzione Rapporti con le autorità pubbliche. Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sui rapporti con le autorità pubbliche.

Honeywell Aerospace si assume le proprie responsabilità sociali in ogni fase delle attività aziendali. L'azienda è impegnata nel sostegno di attività a scopo benefico nelle comunità locali in cui opera. Honeywell Aerospace può impegnarsi in tali attività benefiche, purché sia l'ente benefico sia l'attività siano stati approvati dalla direzione, dal Dipartimento Legale, oppure tramite lo strumento per contributi e sponsorizzazioni, Benevity (Honeywell Aerospace Community and Social Impact), e sia stata ottenuta l'approvazione preventiva del Dipartimento Integrità e Conformità prima di procedere.

È vietato inviare e-mail nel tentativo di raccogliere fondi per un'organizzazione benefica o una raccolta fondi sulla rete Honeywell Aerospace. Inoltre, è vietato utilizzare le risorse di Honeywell Aerospace, compreso il tempo retribuito dall'azienda, per attività personali a scopo di beneficenza.

Controlli sul commercio internazionale

Honeywell Aerospace si impegna a rispettare tutte le leggi commerciali applicabili. Ciò include il controllo delle importazioni e delle esportazioni, il commercio, le sanzioni e le leggi Anti Boycott, nonché le normative nei paesi in cui la nostra azienda fa business.

I dipendenti che si occupano dell'importazione di beni e di prodotti, tecnologia e servizi soggetti a esportazione controllata devono conoscere e rispettare tutte le normative applicabili. Ciò comprende le leggi sull'importazione ed esportazione, le sanzioni commerciali, i piani di controllo tecnologico, le condizioni e le disposizioni delle autorizzazioni di licenza di esportazione che possono essere applicate a aziende o strutture specifiche.

Leggi sul controllo delle esportazioni

Le leggi di controllo delle esportazioni disciplinano il trasferimento di prodotti, servizi e tecnologie da un paese a un altro. I controlli delle esportazioni riguardano molti tipi di scambi di tecnologia o informazioni tecniche tra confini nazionali, tra cui l'accesso a diversi server di trasmissione e-mail che potrebbero contenere dati tecnici soggetti al controllo dell'esportazione e discussioni tecniche. La legislazione USA in materia di esportazioni controlla anche la trasmissione e/o la condivisione (elettronica, orale o visiva) di dati tecnici soggetti al controllo dell'esportazione con persone non americane all'interno degli Stati Uniti.

E se...?

Un mio cliente si trova in una situazione urgente ed è necessario che Honeywell Aerospace spedisca un prodotto (hardware, software o informazioni di proprietà) per risolvere un'emergenza (ad es. un aereo a terra o uno stabilimento che è stato messo offline a causa di controlli non riusciti, ecc.) ma non so quale sia la classificazione. Posso procedere e spedire in caso di emergenza?

No. Non è possibile spedire il prodotto senza aver prima confermato la classificazione delle esportazioni e aver accertato se sia necessaria un'autorizzazione per la spedizione del prodotto. Contattare il responsabile della conformità delle esportazioni per le istruzioni o consultare il sito SharePoint di conformità delle esportazioni per ulteriori informazioni.

Uno dei miei clienti è venuto da me alla fine del trimestre con un'urgente necessità di un prodotto Honeywell Aerospace per un progetto. Sono al corrente che il cliente fornirà il prodotto a un'altra azienda, ma non so chi. Dal momento che conosco e mi fido del mio cliente, devo recuperare le informazioni sull'utente finale?

Sì. Prima di intraprendere qualsiasi attività transazionale, è opportuno confermare che tutte le terze parti esterne (fornitori, clienti, utenti finali, ecc.) alla transazione siano state sottoposte a scrematura per i rischi di terze parti, compresi i rischi commerciali tramite gli strumenti di controllo automatizzato di Honeywell Aerospace nei nostri sistemi. Se non si è sicuri se una particolare transazione sia stata sottoposta al controllo attraverso i nostri sistemi, il dipendente deve eseguire manualmente il controllo di tutte le terze parti attraverso i nostri strumenti di screening disponibili sul sito SharePoint delle Sanzioni. Assicurarsi di segnalare qualsiasi corrispondenza o domanda al proprio Funzionario per la conformità delle esportazioni o alla Conformità per le sanzioni prima di procedere.

Leggi sul controllo delle importazioni

L'importazione di merci è disciplinata dalle leggi e dai regolamenti sull'importazione. Tali leggi garantiscono che solo i beni ammessi possano entrare nel Paese di importazione e che la giusta quantità di dazi e imposte sia pagata su tali beni. Honeywell Aerospace deve conservare, tra l'altro, informazioni precise sulle merci/sulla nomenclatura, sul valore commerciale e sul Paese di origine di tutti i beni importati.

Leggi sulle sanzioni

La legislazione in materia di sanzioni commerciali disciplina un'ampia serie di provvedimenti politici e/o economici che limitano e/o vietano le transazioni con specifici Paesi/giurisdizioni, entità, settori, persone e aerei/navi. A una particolare transazione si possono applicare vari tipi di sanzioni, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sanzioni onnicomprensive su un particolare Paese/giurisdizione; divieti selettivi su entità, persone e aerei/navi; limiti selettivi su finanziamenti o attività relative alla transazione. Honeywell Aerospace deve valutare le implicazioni relative alle sanzioni commerciali quando si impegna in qualsiasi rapporto con terzi.

E se...?

Ho fatto affari con un cliente per molti anni. Ho scoperto che si trova in un paese che richiede una revisione delle sanzioni. Dato che lavoriamo insieme da anni, perché è necessaria una revisione delle sanzioni?

Le sanzioni economiche e commerciali sono strumenti di politica esterna di lunga durata diretti a paesi, individui/entità specifici o attività che un governo determina abbiano agito in modo contrario agli obiettivi della politica esterna e alla sicurezza nazionale. Poiché le leggi sulle sanzioni, che impongono limitazioni e divieti sull'impegno con determinati paesi e individui/entità, possono cambiare rapidamente, è importante seguire i requisiti di revisione anche per clienti che non hanno mai causato problemi. Monitorare l'elenco dei paesi che richiedono la revisione della Conformità per le sanzioni sul sito SharePoint delle Sanzioni.

Anti-boicottaggio

Le leggi anti-boicottaggio degli Stati Uniti impediscono a individui ed entità di partecipare a un boicottaggio che gli Stati Uniti non supportano. Le leggi anti-boicottaggio consentono di impedire che le aziende statunitensi vengano utilizzate per implementare politiche estere di altre nazioni in contrasto con la politica statunitense. Honeywell Aerospace non collabora con i boicottaggi stranieri non approvati dal governo statunitense. Se riceviamo una richiesta relativa a un boicottaggio, non dobbiamo rispondere alla richiesta, ma segnalare immediatamente la richiesta a antiboycott@honeywellaerospace.com per la disposizione, incluse le segnalazioni richieste.

Per ulteriori informazioni sui Controlli del Commercio Internazionale, consultare le nostre politiche Export Compliance, Import Compliance, Sanctions Compliance e Anti-Boycott per maggiori dettagli.

Deroghe al codice aziendale

In circostanze estremamente limitate, Honeywell Aerospace può ritenere appropriata l'accettazione di una deroga a una clausola del Codice aziendale. È necessario, tuttavia, ottenere preventivamente l'approvazione di una qualunque azione non conforme a quanto previsto dal Codice da parte del CEO o del vice presidente senior e responsabile dell'area legale di Honeywell Aerospace. Tutte le deroghe per i membri del Consiglio di amministrazione o per i dirigenti di Honeywell Aerospace devono essere approvate preventivamente dal Consiglio di amministrazione e saranno tempestivamente divulgate quando imposto dalla normativa o dalla legge. Quando si concede una deroga, il Consiglio di amministrazione deve assicurarsi che siano stati esercitati i controlli appropriati per tutelare l'Azienda e gli azionisti.

Per maggiori informazioni
honeywellaerospace.com

Honeywell Aerospace

1944 East Sky Harbor Circle
Phoenix, AZ 85034

Revisione 8/2026

Honeywell Aerospace