Kodeks postępowania w biznesie firmy Honeywell Aerospace

Honeywell Aerospace

List od dyrektora generalnego

Drodzy pracownicy Honeywell Aerospace:

W firmie Honeywell Aerospace nasze fundamentalne zasady, jakimi są bezpieczeństwo, uczciwość i przestrzeganie przepisów, wyznaczają ramy postępowania we wszystkim, co robimy. Nasz Kodeks Postępowania Biznesowego odzwierciedla nasze niezachwiane zaangażowanie w przestrzeganie tych zasad, kierując naszymi działaniami i zapewniając, że osiągamy sukces zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości. W trakcie wykonywania swoich obowiązków Kodeks stanowi kluczowe narzędzie, które pomaga podejmować rozsądne i kierowane zasadami decyzje.

Honeywell Aerospace odgrywa kluczową rolę na platformach komercyjnych, obronnych i kosmicznych na całym świecie. Utrzymanie i rozwijanie naszej pozycji wymaga, aby każdy z nas konsekwentnie wykazywał najwyższy poziom uczciwości i działał w najlepszym interesie Firmy oraz wszystkich współpracowników. Postępowanie z uczciwością wzmacnia naszą wiarygodność, chroni naszą reputację oraz umożliwia dalszy rozwój i innowacyjność. Ta odpowiedzialność ma kluczowe znaczenie w Twojej roli jako pracownika Honeywell Aerospace.

Będąc pracownikiem Honeywell Aerospace, musisz się zapoznać z Kodeksem postępowania w biznesie, ponieważ precyzyjnie formułuje on nasze oczekiwania oraz ich odniesienie do Twojej konkretnej roli w organizacji. W razie pytań skorzystaj z dostępnych zasobów i zasięgnij porady.

Równie ważne jest, aby każdy czuł się pewnie w zgłaszaniu swoich obaw lub pytań. Firma Honeywell Aerospace nie toleruje działań odwetowych wobec osób zadających pytania lub zgłaszających zauważone problemy w dobrej wierze. Jeśli zauważysz zachowanie niezgodne z naszym Kodeksem, oczekuje się, że niezwłocznie zgłosisz je za pośrednictwem jednego z ustalonych kanałów raportowania.

Dziękujemy za nieustające zaangażowanie w przestrzeganie najwyższych standardów uczciwości i etyki w Honeywell Aerospace.

Jim Currier
Prezes i Dyrektor Generalny

Przegląd

Kodeks postępowania Honeywell Aerospace określa kluczowe oczekiwania firmy dotyczące etycznych, bezpiecznych i zgodnych z przepisami zachowań we wszystkich globalnych operacjach. Zakotwiczony w Fundamentalnych Zasadach Honeywell Aerospace — Bezpieczeństwie, Integralności i Zgodności — Kodeks prowadzi pracowników, liderów i partnerów biznesowych w podejmowaniu przemyślanych, opartych na zasadach decyzji, które chronią firmę, jej pracowników i klientów.

Wszyscy pracownicy, kierownictwo i dyrektorzy są zobowiązani do zrozumienia i przestrzegania Kodeksu oraz obowiązujących polityk firmy. Honeywell Aerospace podkreśla znaczenie działania z zachowaniem integralności, wyrażania opinii bez obawy przed represjami oraz stosowania rozsądnego osądu w sytuacjach związanych z kwestiami prawnymi, etycznymi lub dotyczącymi bezpieczeństwa. Od pracowników oczekuje się, że będą zasięgać porady, gdy mają wątpliwości, oraz zgłaszać potencjalne naruszenia za pośrednictwem dostępnych kanałów raportowania, w tym do menedżerów, działu HR, działu prawnego, Global Security, Ambasadorów Etyki lub infolinii Aero Integrity Helpline. Odwet za zgłoszenia w dobrej wierze jest surowo zabroniony.

Kodeks określa oczekiwania dotyczące profesjonalnego postępowania w czterech kluczowych obszarach:

1. Jak traktujemy siebie nawzajem
Pracownicy muszą budować inkluzywne, pełne szacunku i wolne od molestowania środowisko. Honeywell Aerospace zakazuje bezprawnej dyskryminacji, wspiera różnorodność i globalne podejście oraz wymaga ochrony danych osobowych. Bezpieczeństwo jest najwyższym priorytetem, a wobec przemocy, bycia pod wpływem substancji lub jakichkolwiek niebezpiecznych zachowań obowiązuje zerowa tolerancja.

2. Jak działamy w najlepszym interesie firmy
Pracownicy muszą unikać konfliktów interesów; chronić poufne informacje, własność intelektualną i aktywa fizyczne; zapewniać legalne i odpowiedzialne korzystanie z technologii i narzędzi AI; oraz utrzymywać czujność w zakresie cyberbezpieczeństwa. Kodeks zabrania niewłaściwego korzystania z osobistych korzyści, nadużywania zasobów firmowych, handlu poufnymi informacjami oraz nieautoryzowanego ujawniania wrażliwych informacji.

3. Jak traktujemy naszych klientów i dostawców
Honeywell Aerospace zobowiązuje się do dostarczania bezpiecznych, wysokiej jakości produktów, uczciwej konkurencji oraz przestrzegania przepisów antykorupcyjnych i konkurencji. Kodeks zabrania łapówkarstwa komercyjnego, niewłaściwych płatności urzędnikom państwowym, nieprawidłowych rozliczeń, fałszowanych dokumentów oraz nadużywania poufnych danych klientów. Pracownicy muszą zachować sprawiedliwość i integralność we wszystkich relacjach z dostawcami oraz chronić informacje o dostawcach.

4. Jak traktujemy akcjonariuszy, społeczności i świat
Honeywell Aerospace wymaga dokładnych ksiąg i ujawnień finansowych, współpracy przy audytach, przestrzegania przepisów antyprania pieniędzy oraz odpowiedzialnego zarządzania dokumentacją. Firma kładzie nacisk na ochronę środowiska, poszanowanie praw człowieka, odpowiedzialną działalność polityczną, zgodne z prawem praktyki handlu międzynarodowego oraz przestrzeganie przepisów dotyczących eksportu, importu, sankcji i przeciwdziałania bojkotom.

We wszystkich obszarach Kodeks podkreśla oczekiwanie, że pracownicy będą postępować etycznie, przestrzegać prawa, unikać niewłaściwych zachowań oraz dbać o reputację Honeywell Aerospace jako organizacji cenionej za uczciwość i doskonałość. Umożliwia pracownikom zabieranie głosu, zasięganie porady oraz podejmowanie decyzji, które odzwierciedlają zaangażowanie Honeywell Aerospace w prowadzenie działalności w sposób właściwy — każdego dnia i wszędzie, gdzie firma działa.

Spis treści

7 Podstawowe zasady Honeywell Aerospace

7 Postępowanie zgodnie z pięcioma zasadami zachowania firmy Honeywell Aerospace

8 Wprowadzenie do naszego kodeksu

8 Czego Honeywell Aerospace oczekuje od każdego z nas
8 Kto musi przestrzegać naszego kodeksu
9 Obowiązki wszystkich pracowników
9 Dodatkowe obowiązki dla kierowników i przełożonych
9 Przestrzeganie przepisów prawa
10 Zasięganie porady
10 Kanały zgłaszania nieprawidłowości
11 Jak przetwarzane są zgłoszenia
11 Zakaz działań odwetowych w firmie Honeywell Aerospace

12 Honeywell Aerospace: Wzajemne traktowanie

12 Wzajemny szacunek i promowanie pozytywnego miejsca pracy
12 Promowanie inkluzywności i globalnego sposobu myślenia w miejscu pracy
13 Ochrona danych osobowych
13 Nadużywanie substancji
14 Miejsce pracy wolne od przemocy
14 Zapewnienie zdrowego i bezpiecznego miejsca pracy

Spis treści

15 Honeywell Aerospace: Działanie w najlepszym interesie firmy

15 Unikanie konfliktów interesów
15 Podarunki i wydatki reprezentacyjne
16 Udziały finansowe
17 Dodatkowe zatrudnienie
17 Relacje handlowe ze znajomymi i członkami rodziny
17 Niewłaściwe relacje podległości służbowej
18 Niestosowne korzyści osobiste
18 Możliwości pojawiające się dzięki pracy w Firmie
19 Ochrona aktywów i informacji Firmy
19 Aktywa materialne firmy Honeywell Aerospace
19 Informacje poufne firmy Honeywell Aerospace
20 Program zagrożeń wewnętrznych
20 Własność intelektualna firmy Honeywell Aerospace
20 Szanowanie praw własności intelektualnej innych osób
21 Korzystanie z technologii informatycznych
22 Odpowiedzialne korzystanie ze sztucznej inteligencji
23 Media i portale społecznościowe
24 Wykorzystanie informacji niejawnych
24 Przykłady istotnych informacji poufnych

25 Honeywell Aerospace: Podejście do klientów

25 Oferowanie produktów i usług wysokiej jakości
25 Otwarta i uczciwa konkurencja
26 Zakaz wręczania łapówek handlowych i przekazywania nieuzasadnionych płatności funkcjonariuszom publicznym
28 Przestrzeganie międzynarodowych przepisów prawa konkurencji
29 Przestrzeganie rzetelnych procedur fakturowania
29 Obciążenie pracą
29 Poszanowanie poufnych informacji klienta
30 Relacje z podmiotami administracji publicznej
30 Zatrudnianie lub angażowanie byłych pracowników rządowych
30 Ochrona informacji niejawnych
30 Obowiązkowe ujawnianie

Spis treści

31 Honeywell Aerospace: Podejście do dostawców

31 Nawiązywanie długoterminowych relacji z dostawcami
31 Ochrona aktywów należących do dostawców

32 Honeywell Aerospace: Podejście do akcjonariuszy

32 Uczciwe i rzetelne prowadzenie ksiąg i sporządzanie dokumentów
33 Ujawnianie informacji finansowych i oszustwa finansowe
34 Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy
34 Audyty i dochodzenia
34 Zarządzanie dokumentami
35 Zapytania od mediów i analityków oraz wydarzenia zewnętrzne

36 Honeywell Aerospace: Podejście do ludzi i świata

36 Ochrona środowiska
37 Przestrzeganie praw człowieka
38 Datki na cele charytatywne i polityczne
38 Kontrole handlu międzynarodowego
39 Przepisy dotyczące kontroli eksportu
39 Przepisy dotyczące kontroli importu
40 Przepisy dotyczące sankcji
40 Przeciwdziałanie bojkotowi
40 Odstąpienia od postanowień Kodeksu

Podstawowe zasady Honeywell Aerospace

Firma Honeywell Aerospace oczekuje od wszystkich pracowników przestrzegania zapisów Kodeksu postępowania w biznesie i stosowania się do naszych fundamentalnych zasad, jakimi są: bezpieczeństwo, uczciwość i przestrzeganie przepisów. Zaangażowanie w przestrzeganie tych podstawowych zasad jest podstawowym oczekiwaniem związanym z pracą w firmie Honeywell Aerospace.

Chociaż nie oczekujemy, że pracownicy zawsze będą wykazywać perfekcję we wszystkich pięciu zachowaniach, nigdy nie wolno zaniedbywać Bezpieczeństwa, Integralności i Zgodności w pracy, którą wykonujecie każdego dnia. Nasze niezachwiane przywiązanie do naszych Fundamentalnych Zasad stanowi o przewadze konkurencyjnej Spółki i wszyscy powinniśmy być dumni z naszego silnego zaangażowania w osiąganie wyników biznesowych we właściwy sposób.

Postępowanie zgodnie z pięcioma zasadami zachowania firmy Honeywell Aerospace

Oprócz osiągania odpowiednich wyników nowe zasady zachowania Honeywell Aerospace dodatkowo pokazują, co jest potrzebne, aby odnieść sukces na dzisiejszym rynku, i co jest ważne w naszej kulturze.

Obsesja na punkcie efektów dla klientów
Zaczynamy od tego, co chcą osiągnąć nasi klienci – ich misja jest na pierwszym miejscu. Uważnie wsłuchujemy się w ich problemy i wyzwania, przewidujemy ich potrzeby, poszerzamy horyzonty możliwości oraz nawiązujemy długoterminową współpracę. Dla nas biznes nie polega tylko na transakcjach; to wspólne zaangażowanie w realizację wspólnych celów.

Prowadzimy ciągłą transformację
Zbieramy niezbędne fakty, uzgadniamy cele i zobowiązujemy się do działania. Podejmujemy decyzje na odpowiednich szczeblach i działamy szybko, ale rozważnie. Szybkość ma znaczenie, gdy nasi klienci najbardziej nas potrzebują, dlatego dostosowujemy tempo do ich priorytetów, nigdy nie rezygnując z jakości.

Innowacje z celem
Działamy na poziomie systemowym, integrując technologie i optymalizując procesy, aby zapewnić większą efektywność, niezawodność i bezpieczeństwo. Projektujemy i testujemy z myślą o użytkowniku końcowym, aby nasze rozwiązania były zarówno praktyczne, jak i głębokie, nieustannie rozwijając naszą tradycję nieustannej innowacji, by posunąć przyszłość do przodu.

Przejmij misję od początku do końca
Skupiamy się na całościowych rezultatach, a nie tylko na indywidualnych zadaniach. Doprowadzamy problemy do ich zakończenia, wymagamy od siebie nawzajem wysokich standardów mówimy, gdy coś nie działa, i współpracujemy, by to naprawić. Odpowiedzialność oznacza realizację tego, co obiecaliśmy, kiedy obiecaliśmy, aż do zakończenia całej pracy.

Odnosimy sukcesy jako jeden zespół.
Działamy jako spójna jednostka – szanując się, wspierając i rozwijając nawzajem, abyśmy wszyscy mogli osiągnąć nasz wspólny potencjał. Chętnie dzielimy się informacjami, koordynujemy działania ponad granicami i inwestujemy w przyciąganie oraz rozwój naszych talentów. Bo zintegrowane rozwiązania pojawiają się tylko wtedy, gdy działamy razem.

Wprowadzenie do naszego kodeksu

Kodeks postępowania firmy Honeywell Aerospace („Kodeks”) zawiera wytyczne dotyczące standardów w zakresie uczciwego postępowania i przestrzegania przepisów we wszystkich obszarach działalności firmy. Kodeks jest integralnym elementem naszych fundamentalnych zasad i zachowań obowiązujących w firmie Honeywell Aerospace. Wyróżnia on podstawowe zasady zachowań, do których muszą stosować się wszyscy pracownicy firmy Honeywell Aerospace. Dodatkowo w Kodeksie można również znaleźć odpowiedzi na różne pytania lub wątpliwości dotyczące odpowiedniego postępowania.

Kodeks określa, czego firma Honeywell Aerospace oczekuje od swoich pracowników oraz jak należy traktować:

- siebie nawzajem, nawzajem
- naszą firmę,
- naszych klientów,
- naszych dostawców.
- naszych akcjonariuszy,
- nasze społeczności.

Czego Honeywell Aerospace oczekuje od każdego z nas

Rozwój firmy zaczyna się od pracowników. To oni stanowią najważniejszy element, kształtujący charakter, przywództwo i sukces Honeywell Aersopace.

Kto musi przestrzegać naszego kodeksu

Postanowień Kodeksu muszą przestrzegać wszyscy pracownicy, dyrektorzy i członkowie ścisłego kierownictwa firmy Honeywell Aerospace. Tam, gdzie ma to zastosowanie, partnerzy biznesowi działający w imieniu Firmy powinni zapoznać się z Kodeksem i przestrzegać jego postanowień. Jeżeli w ramach swoich obowiązków współpracujesz z przedstawicielami działającymi w imieniu firmy Honeywell Aerospace, poinformuj ich o tym obowiązku i przekaż kopię Kodeksu. Przedstawiciele muszą przestrzegać nie tylko postanowień Kodeksu, ale również innych zasad określonych przez firmę Honeywell Aerospace oraz obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych.

Obowiązki wszystkich pracowników

Każdy pracownik Honeywell Aerospace jest osobiście odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień Kodeksu oraz innych określonych przez Firmę zasad, procedur i wytycznych w zakresie wykonywania powierzonych mu obowiązków służbowych. Wiele z tych zasad, procedur i wytycznych zostało przywołanych w Kodeksie. Pozostałe można znaleźć w Portalu z zasadami firmy Honeywell Aerospace. Pracownikowi nigdy nie wolno ignorować ani naginać postanowień Kodeksu. Jeśli potrzebujesz pomocy w zrozumieniu naszego Kodeksu lub konkretnej polityki, procedury lub wytycznych, lub sposobu, w jaki odnoszą się one do Twojego zakresu obowiązków, poszukaj wskazówek w dowolnym zasobie wymienionym w sekcji „Kanały zgłaszania".

Dodatkowe obowiązki dla kierowników i przełożonych

Menedżerowie i przełożeni mają szczególną odpowiedzialność za przestrzeganie naszego Kodeksu i Zasad Podstawowych. Kierownicy muszą dawać przykład, kierując się zasadami bezpieczeństwa, uczciwości i przestrzegania przepisów we wszystkich działaniach i decyzjach.

Menedżerowie są odpowiedzialni za środowisko, które tworzą, za zachowanie swoich zespołów oraz za działania swoich bezpośrednich podwładnych. Obejmuje to zapewnienie, że pracownicy rozumieją oczekiwania, są odpowiednio przeszkoleni i czują się komfortowo, zgłaszając wątpliwości bez obaw przed odwetem. Menedżerowie muszą niezwłocznie reagować na problemy i je eskalować oraz nigdy nie ignorować ani nie tolerować niewłaściwego postępowania.

Wzmacniając odpowiedzialność, wspierając otwartą komunikację i zapewniając, że rezultaty są osiągane we właściwy sposób, menedżerowie odgrywają kluczową rolę w ochronie naszej kultury, reputacji i długoterminowego sukcesu.

Przestrzeganie przepisów prawa

Kodeks przedstawia typowe wyzwania, z jakimi mają do czynienia firmy globalne takie jak Honeywell Aerospace. Nie było jednak możliwe uwzględnienie każdej sytuacji, która może mieć miejsce w miejscu pracy. W razie wątpliwości co do tego, czy dana czynność jest właściwa, należy zapoznać się z zasobami, o których mowa w sekcji „Kanały zgłaszania nieprawidłowości".

Przepisy ustawowe i wykonawcze są złożone i mogą ulegać zmianom, a często różnią się w zależności od kraju. Polityka firmy może również ulec zmianie i może się znacznie różnić w zależności od kraju, w którym działamy. Każdy pracownik musi zatem uważnie zapoznać się z zasadami, procedurami i przepisami dotyczącymi swojego stanowiska oraz miejsca wykonywania pracy. W przypadku sprzeczności między postanowieniami Kodeksu a prawem krajowym przepisy prawa krajowego mają charakter rozstrzygający. W przypadku sprzeczności między postanowieniami Kodeksu a miejscowymi zwyczajami lub praktyką charakter rozstrzygający mają postanowienia Kodeksu.

W danych jednostkach biznesowych lub regionach mogą obowiązywać zasady i praktyki, które nakładają na pracowników wyższe wymagania niż postanowienia Kodeksu. To samo może dotyczyć przepisów prawa krajowego. We wszystkich takich przypadkach należy przestrzegać bardziej restrykcyjnych zasad, praktyk lub przepisów prawa. Jeśli masz wątpliwości co do legalności lub stosowności proponowanego działania, zasięgnij porady, postępując zgodnie z instrukcjami opisanymi w sekcji „Prośba o poradę".

Niniejszy Kodeks ma na celu zapewnienie spójności i krótkie omówienie niektórych kluczowych zasad korporacyjnych, które można znaleźć w Portalu z zasadami firmy Honeywell Aerospace. Wspomniany Portal z zasadami firmy Honeywell Aerospace zawiera bardziej szczegółowe informacje niż te zawarte w Kodeksie. Należy jednak pamiętać, że Podręcznik zasad zawiera również opis zasad nieujętych w Kodeksie. Portal Polityki Lotniczej Honeywell znajduje się na AeroConnect.

Należy pamiętać, że nasze prawa pracownicze podlegają prawu krajów, w których prowadzimy działalność, a także zasadom obowiązującym w miejscach, w których pracujemy. Nasz Kodeks stara się wyjaśnić prawa i oczekiwania firmy Honeywell Aerospace jako pracodawcy, ale nie tworzy żadnych umownych praw pracowniczych dla pracowników.

W przypadku zatrudnienia w spółce Honeywell Aerospace w Stanach Zjednoczonych i innych krajach obowiązuje zgodna z prawem właściwym zasada, według której Firma lub pracownik mogą w każdej chwili i z dowolnej przyczyny wypowiedzieć stosunek pracy („at-will employment"). Jeśli lokalne przepisy różnią się od postanowień niniejszego Kodeksu, postępuj zgodnie z prawem kraju, w którym pracujesz.

Zasięganie porady

Pracując w imieniu firmy Honeywell Aerospace, możesz spotkać się z trudnymi sytuacjami. W wielu przypadkach zdrowy rozsądek, właściwy osąd sytuacji, postanowienia Kodeksu oraz obowiązujące w Firmie zasady i procedury wystarczą, by wybrać właściwe postępowanie. Czasami jednak potrzebne będą dodatkowe wskazówki. W takich przypadkach zadaj sobie pytanie:

- Czy to legalne?
- Czy ta decyzja lub działanie są zgodne z zasadami, politykami i Kodeksem Honeywell Aerospace?
- Czy jestem w stanie wziąć odpowiedzialność za tę decyzję lub działanie?
- Czy ta decyzja lub działanie pozytywnie wpłynęłoby na to, gdyby zostało zgłoszone innym w Honeywell Aerospace lub w mediach?

Jeśli odpowiedź brzmi „nie" na którekolwiek z tych pytań, to „nie rób tego" lub zgłoś problem, jeśli zauważysz, że ktoś inny to robi. Jeśli nie masz pewności, zatrzymaj się i zastanów nad wpływem swoich decyzji i działań oraz poszukaj wskazówek.

Firma Honeywell Aerospace wkłada sporo wysiłku w identyfikowanie, motywowanie i nagradzanie osób, które postępują właściwie, podejmuje również szybkie i zdecydowane działania — takie jak powiadamianie władz państwowych i wyciąganie poważnych konsekwencji, włącznie ze zwolnieniem — wobec tych osób, które nie przestrzegają naszych fundamentalnych zasad, naruszają Kodeks lub angażują się w inne niedopuszczalne zachowania.

Możesz uzyskać pomoc, kontaktując się w dowolny sposób wymieniony w sekcji „Kanały zgłaszania nieprawidłowości".

Kanały zgłaszania nieprawidłowości

Pracownik ma obowiązek zgłaszania każdego naruszenia postanowień Kodeksu, określonych przez firmę zasad oraz obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych.

Masz do dyspozycji kilka zasobów, w których możesz zgłosić te problemy:

Porozmawiaj z:

- Swoim menedżerem lub przełożonym
- Przedstawicielem działu kadr
- Ambasadorem ds. Etyki
- Członkiem Departamentu Prawa lub Globalnego Bezpieczeństwa
- Członkiem Departamentu Integralności i Zgodności

Wybierz: 888-829-8316 (w przypadku Stanów Zjednoczonych) lub jeden z dodatkowych lokalnych numerów telefonów podanych na stronie telefonu zaufania Aero.

Online: Poprzez przesłanie raportu online dostępnego pod adresem: https://honeywellaerospace.speakfullynow.com

Wyślij e-mail na adres: aerointegrity@honeywellaerospace.us

Napisz na adres:

Honeywell Aerospace
Attention: Aero Integrity Helpline
1944 E. Sky Harbor Circle
Phoenix, AZ 85034

Telefon zaufania Aero to usługa całodobowa, obsługiwana przez niezależnego, zewnętrznego dostawcę. Jest dostępna we wszystkich językach, którymi posługują się pracownicy firmy Honeywell Aerospace.

Podejrzenia dotyczące naruszania postanowień Kodeksu można zgłaszać imiennie lub anonimowo. W Europie wdrożono specjalne procesy w celu zapewnienia zgodności z przepisami ograniczającymi anonimowe zgłaszanie.

Jak przetwarzane są zgłoszenia

Firma Honeywell Aerospace będzie traktować wszystkie zgłoszenia jako poufne w możliwym zakresie, zgodnie z prawem, polityką Firmy oraz potrzebą przeprowadzenia przez Firmę dokładnego dochodzenia.

- Po otrzymaniu zgłoszenia firma Honeywell Aerospace:
- Przyjmuje zgłoszenie do wiadomości i, jeśli jest to uzasadnione, wszczyna sprawę i wyznacza bezstronnego śledczego.
- Pozyskuje fakty poprzez wywiady i przegląd dokumentów.
- W miarę możliwości wyciąga wnioski na podstawie zebranych faktów.
- Podejmuje niezbędne działania naprawcze na podstawie standardowego schematu.
- Przekazuje informację zwrotną na temat zgłoszenia osobie zgłaszającej problem (jeśli ta osoba jest znana) w rozsądnym terminie.

Wszystkie zgłoszenia będą badane niezwłocznie i dokładnie, zgodnie z obowiązującym prawem, a po uzyskaniu porady i za zgodą Działu Prawnego mogą zostać zgłoszone odpowiednim organom. Pracownicy mają obowiązek współpracy w prowadzonych przez Firmę dochodzeniach, które dotyczą możliwych naruszeń Kodeksu lub odpowiednich określonych przez Firmę zasad. Brak pełnej współpracy w dochodzeniu prowadzonym przez firmę lub brak pełnej prawdomówności podczas przedstawiania dowodów lub zeznań w takim dochodzeniu może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy (z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów lokalnych). Należy podkreślić, że w każdym przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, zostaną podjęte odpowiednie działania korygujące lub dyscyplinarne w przypadku naruszeń Kodeksu.

Zakaz działań odwetowych w firmie Honeywell Aerospace

Honeywell Aerospace zobowiązuje się do tworzenia środowiska pracy, w którym pracownicy mogą swobodnie zgłaszać pytania i wątpliwości. Honeywell Aerospace nie toleruje odwetu wobec żadnej osoby, która w dobrej wierze zgłasza rzeczywiste lub podejrzewane niewłaściwe postępowanie lub uczestniczy w dochodzeniu.

Raport sporządzony w „dobrej wierze” opiera się na uczciwym przekonaniu, że przekazane informacje są zgodne z prawdą i kompletne, zgodnie z najlepszą wiedzą danej osoby, nawet jeśli zgłoszone obawy ostatecznie się nie potwierdzą.

Odwet to każde działanie niekorzystne podjęte z powodu zgłoszenia obaw lub udziału w dochodzeniu. Odwet może mieć charakter bezpośredni lub pośredni i przybierać różne formy w tym między innymi:

- Zwolnienie, degradacja lub inne środki dyscyplinarne
- Obniżenie wynagrodzenia, liczby godzin pracy lub zakresu obowiązków
- Negatywna lub nieuzasadniona ocena pracy
- Odmowa dostępu do szkoleń, awansu lub możliwości rozwoju
- Wykluczenie ze spotkań, projektów lub normalnych czynności zawodowych albo przeniesienie do mniej korzystnych obowiązków lub grafików
- Nękanie, zastraszanie lub inne niewłaściwe zachowania

Zabronione jest wszelkie postępowanie, które zniechęca, karze lub utrudnia gotowość osoby do zabierania głosu lub współpracy podczas postępowania wyjaśniającego.

Osoby dopuszczające się odwetu podlegają działaniom dyscyplinarnym, które mogą obejmować rozmowy korygujące, ustne lub pisemne upomnienia, zawieszenie lub inne środki naprawcze, aż do rozwiązania umowy o pracę włącznie.

Jeśli uważasz, że doszło do działania odwetowego, bezzwłocznie zgłoś swoje obawy za pomocą jednej z metod opisanych w punkcie „Kanały zgłaszania nieprawidłowości”.

Honeywell Aerospace: Wzajemne traktowanie

Promowanie pozytywnego środowiska pracy opartego na wzajemnym szacunku i zaangażowaniu w integrację i bezpieczeństwo jest kluczem do utrzymania najlepszych możliwych talentów i zapewnienia możliwości rozwoju naszym interesariuszom.

Firma Honeywell Aerospace dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszystkim pracownikom integracyjne, bezpieczne i pełne szacunku środowisko pracy. Honeywell Aerospace w żadnym wypadku nie toleruje nękania ani bezprawnej dyskryminacji w miejscu pracy. Takie zachowanie jest surowo zabronione. Zobowiązanie to ma zastosowanie do wszystkich etapów stosunku pracy, w tym zatrudniania, awansowania, degradacji, przenoszenia, dyscyplinowania, zwalniania lub rozwiązywania stosunku pracy, wynagrodzenia, korzystania z obiektów oraz selekcji do szkoleń lub powiązanych programów.

Wzajemny szacunek i promowanie pozytywnego miejsca pracy

W Honeywell Aerospace zobowiązujemy się traktować ludzi z szacunkiem. Pracownicy powinni móc pracować i uczyć się w bezpiecznej i stymulującej atmosferze, w której czują się doceniani i akceptowani. Wspólnie staramy się tworzyć otwarte środowisko pracy, które sprzyja szacunkowi dla wszystkich współpracowników, klientów i partnerów biznesowych oraz jest wolne od nękania lub zachowań niesprzyjających produktywnej atmosferze pracy.

Firma Honeywell Aerospace nie toleruje zastraszania, znieważania, zachowań ofensywnych i przejawiania wrogości w miejscu pracy. Pracownik ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania każdego przypadku rzeczywistego lub potencjalnego nękania, za pośrednictwem jednego z kanałów komunikacji określonych w sekcji „Kanały zgłaszania nieprawidłowości".

Więcej informacji znajduje się w naszych Zasadach dotyczących nękania w miejscu pracy.

Promowanie inkluzywności i globalnego sposobu myślenia w miejscu pracy

Nasi pracownicy na całym świecie wnoszą szeroką gamę doświadczeń, środowisk, talentów i perspektyw, które są podstawowymi czynnikami umożliwiającymi naszą działalność. Dążymy do stworzenia integracyjnego środowiska, w którym wszyscy pracownicy czują się doceniani i szanowani oraz mogą wprowadzać innowacje, aby rozwiązywać najtrudniejsze problemy świata.

Zobowiązujemy się do utrzymania integracyjnego, bezpiecznego i pełnego szacunku środowiska pracy dla wszystkich pracowników, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, wiek, przekonania religijne, pochodzenie narodowe, orientację seksualną, tożsamość płciową, niepełnosprawność, stan cywilny, status weterana, obywatelstwo lub zbliżające się obywatelstwo lub jakąkolwiek inną cechę chronioną przez prawo. Firma Honeywell Aerospace nie toleruje bezprawnej dyskryminacji ani zachowań, które w inny sposób wyróżniają pracownika lub grupę pracowników w oparciu o chronione kategorie wymienione powyżej.

Więcej informacji można znaleźć w dokumentach zatytułowanych „Równe szanse zatrudnienia" oraz „Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych".

Ochrona danych osobowych

Firma Honeywell Aerospace promuje środowisko pracy oraz prowadzi działalność w sposób oparty na pewności i zaufaniu. Wymaga to odpowiedniego zarządzania danymi osobowymi naszych współpracowników, klientów, dostawców itp. „Dane osobowe" to wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Dane osobowe to np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, osobisty adres e-mail i numer telefonu, służbowe dane kontaktowe, dane kadrowe, numer identyfikacyjny pracownika, dane geolokalizacyjne, dane logowania oraz identyfikatory internetowe, takie jak adres IP.

Dane osobowe należy gromadzić, przeglądać, wykorzystywać i ujawniać wyłącznie w odpowiednich celach biznesowych. Należy też korzystać z danych osobowych w minimalnym zakresie — nie większym, niż wymaga tego określone działanie, a także unikać przetwarzania danych osobowych w sytuacjach, gdy nie jest to niezbędne do osiągnięcia celu, któremu przetwarzanie tych danych miałoby służyć. Nie wolno ujawniać danych osobistych osobom nieupoważnionym. Ponadto jesteśmy zobligowani do usuwania danych osobowych, które nie są już potrzebne, zgodnie z „Zasadami zarządzania dokumentami". Mamy także obowiązek podejmowania kroków w celu odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych w każdym momencie.

Obowiązujące w firmie zasady, praktyki i programy szkoleniowe gwarantują, że do danych osobowych mają dostęp wyłącznie upoważnione osoby. Jeśli pracownik podejrzewa, że dane osobowe zostały w niewłaściwy sposób ujawnione, wykorzystane, zniszczone lub przejęte, lub że uzyskano do nich nieautoryzowany dostęp, należy natychmiast powiadomić o tym sekcję działu prawnego odpowiedzialną za ochronę prywatności danych. Zaniechanie w tym zakresie może narazić Firmę na grzywny lub postępowanie administracyjne.

Honeywell Aerospace przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z zasadami określonymi przez Firmę. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentach zatytułowanych „Ochrona prywatności danych", „Zasady zarządzania dokumentami", „Dopuszczalne korzystanie z zasobów informacyjnych" oraz „Klasyfikacja i postępowanie z informacjami".

A co jeśli...?

Muszę pracować z arkuszem kalkulacyjnym, który zawiera rządowe numery identyfikacyjne pracowników firmy Honeywell Aerospace. Czy mogę go wysłać na mój osobisty adres e-mail?

Nie. Rządowe numery identyfikacyjne i inne krajowe identyfikatory stanowią „wrażliwe dane identyfikacyjne", które są wysoce poufne, zawsze muszą być szyfrowane i mogą być wykorzystywane tylko wtedy, gdy jest to absolutnie konieczne, na przykład do celów podatkowych. Dane wrażliwe nie mogą być usuwane z systemów Honeywell Aerospace bez uprzedniej pisemnej zgody Działu Prawnego.

Przesłano do mnie prośbę o udostępnienie danych osobowych w celach ubezpieczeniowych. Czy mam zastosować się do prośby?

Należy sprawdzić, czy wnioskodawca ma zawartą odpowiednią umowę o przetwarzaniu danych z firmą Honeywell Aerospace. Ponadto należy otworzyć zgłoszenie w narzędziu Red lub Red Gov, aby zapewnić odpowiednie przetwarzanie danych osobowych pracowników poza firmą.

Nadużywanie substancji

Nadużywanie niektórych substancji może ograniczać zdolność do bezpiecznego wykonywania pracy i narażać otoczenie na niebezpieczeństwo. Osoby zatrudniane przez spółkę Honeywell Aerospace nie mogą zatem nigdy wykonywać pracy pod wpływem alkoholu, narkotyków ani niewłaściwie wykorzystanych leków (sprzedawanych na receptę lub bez recepty). Zasada ta ma zastosowanie nawet wtedy, gdy takie spożycie lub przyjęcie ma miejsce po godzinach pracy lub poza obiektami Firmy. Ponadto nigdy nie wolno nam używać, posiadać, przekazywać ani sprzedawać nielegalnych narkotyków lub alkoholu ani nadużywać leków na receptę lub leków dostępnych bez recepty w godzinach pracy lub na terenie Firmy. Wyjątki: alkohol wręczany jako zatwierdzony podarunek w zapieczętowanym pojemniku lub spożywany w umiarkowanych ilościach podczas wydarzenia zorganizowanego przez Spółkę.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie zatytułowanym „Alkohol i środki odurzające w miejscu pracy".

Miejsce pracy wolne od przemocy

W ramach działań BHP firma stara się zapobiegać wszelkim aktom i groźbom użycia przemocy w miejscu pracy. Angażowanie się w przemoc lub groźby użycia przemocy może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, w tym rozwiązaniem umowy o pracę oraz ewentualnym wszczęciem postępowania karnego. Wszelkie akty przemocy i groźby jej użycia należy natychmiast zgłaszać przełożonemu, pracownikowi lokalnego działu zasobów ludzkich lub pracownikowi działu bezpieczeństwa (Global Security) Honeywell Aerospace. Jeśli uważasz, że ktoś jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie, skontaktuj się również z lokalnymi władzami.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie zatytułowanym „Zapobieganie przemocy".

Zapewnienie zdrowego i bezpiecznego miejsca pracy

Dzięki uwzględnieniu w swojej działalności kwestii BHP i ochrony środowiska firma chroni pracowników i środowisko, zachowuje równowagę w rozwoju, zwiększa produktywność, działa zgodnie z odpowiednimi przepisami, a także opracowuje technologie pozwalające zapewnić zrównoważony wzrost światowych zdolności wytwórczych. Wdrożony w firmie system BHP, ochrony środowiska, zarządzania produktami i zrównoważonego rozwoju (HSEPS) odzwierciedla promowane przez nas wartości oraz ułatwia realizację założonych celów biznesowych. Postępowanie zgodnie z zaleceniami dostarczanymi przez system zarządzania HSEPS pomaga w zapewnianiu bezpieczeństwa pracowników, społeczności oraz środowiska naturalnego. Świadome nieprzestrzeganie wymogów HSEPS, w tym wymogu zgłaszania informacji dotyczących incydentów HSEPS, stanowi naruszenie naszego Kodeksu. W przypadku uznania, że warunki otoczenia stwarzają jakiekolwiek niebezpieczeństwo, należy natychmiast przerwać pracę. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale zatytułowanym „Ochrona środowiska".

Każdy pracownik musi zawsze dbać o bezpieczeństwo obiektów Firmy. Oznacza to, że można zezwalać na dostęp do swojego miejsca pracy wyłącznie osobom do tego upoważnionym. W przypadku podejrzenia, że ktoś próbuje w niewłaściwy sposób wejść do obiektu firmy Honeywell Aerospace, należy poinformować o tym fakcie globalny dział bezpieczeństwa firmy Honeywell Aerospace.

A co jeśli...?

Podczas wizyty serwisowej klient poprosił mnie o pospieszenie się i pominięcie obowiązkowego etapu oceny zagrożeń przed rozpoczęciem pracy. Czy pominięcie kroku w celu zadowolenia klienta jest właściwe?

Nie, pominięcie wymaganego kroku jest niedopuszczalne. Nasz system zarządzania HSEPS wprowadza programy — np. analizy zagrożeń w miejscu pracy — w celu identyfikacji potencjalnego ryzyka i zarządzania nim. Jeśli klient nalega, przerwij pracę i przekaż sprawę swojemu przełożonemu, aby znaleźć rozwiązanie z klientem.

Jestem kierownikiem projektu uruchomienia produkcyjnego nowego produktu. Podczas spotkania projektowego jeden z partnerów handlowych wspomniał, że projekt może zostać przyspieszony, ponieważ sprzęt jest zgodny z przepisami i nie jest potrzebny przegląd bezpieczeństwa. Czy mam zezwolić na zakup nowego sprzętu bez wymaganego przeglądu BHP, aby zaoszczędzić czas?

Nie, pominięcie etapu weryfikacji mogłoby spowodować naruszenie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i narazić inne osoby na zagrożenie. Zawsze angażuj przedstawiciela HSE w celu przeprowadzenia przeglądu proponowanego sprzętu, aby upewnić się, że spełnia on wszystkie obowiązujące wymagania firmowe i prawne.

Honeywell Aerospace: Działanie w najlepszym interesie firmy

Powinniśmy prowadzić działalność firmy Honeywell Aerospace w sposób wolny od wpływów zewnętrznych lub osobistych uprzedzeń oraz podejmować decyzje biznesowe w oparciu o najlepszy interes firmy Honeywell Aerospace.

Unikanie konfliktów interesów

W ramach naszego obowiązku dbania o reputację naszej Firmy musimy unikać niewłaściwych konfliktów interesów. „Konflikt interesów" ma miejsce wówczas, gdy interesy osobiste przeszkadzają lub wydają się przeszkadzać bezstronnemu wykonywaniu obowiązków służbowych. Nie wolno zatem angażować się w żadne działania, inwestycje ani relacje, które mogłyby przyczynić się do powstania konfliktu interesów. W przypadku potencjalnego lub rzeczywistego konfliktu interesów należy natychmiast go ujawnić, przesyłając informację za pośrednictwem Portalu zgłaszania konfliktów interesów lub powiadamiając przełożonego na piśmie. Konfliktów interesów często łatwo uniknąć, jeśli zostaną ujawnione z wyprzedzeniem.

Poniższe rozdziały zawierają opis sytuacji, w przypadku których może powstać konflikt interesów. Należy pamiętać, że podmiotem konfliktu interesów może być również członek gospodarstwa domowego lub najbliższej rodziny pracownika.

Podarunki i wydatki reprezentacyjne

Rozwijanie silnych relacji roboczych z naszymi klientami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi jest ważne dla naszego rozwoju. W tym celu często korzysta się z funduszu reprezentacyjnego lub wręcza stosowne podarunki. W przypadku przyjmowania lub oferowania wyrazów uprzejmości należy jednak zachować ostrożność, ponieważ działania te mogą przyczynić się do powstania konfliktu interesów lub sprawiać wrażenie przekazywania nieuzasadnionych płatności, wręczania łapówek lub stosowania korupcji. Nie należy akceptować ani oferować żadnych podarunków, przysług ani działań finansowanych z funduszu reprezentacyjnego, jeśli odbywa się to w niestosownym celu bądź jest niezgodne z przepisami prawa, warunkami dotyczącymi podarunków określonymi przez nas lub przez odbiorcę, lub z zasadami naszej Firmy.

Zazwyczaj możemy zaoferować lub przyjąć prezent, przysługę lub rozrywkę, pod warunkiem że:

- Nie sprawia, że odbiorca czuje się zobowiązany ani nie sprawia wrażenia zobowiązania.
- Nie przekracza powszechnie przyjętych lokalnych praktyk biznesowych.
- Ma nominalną wartość.
- Nie może to być interpretowane jako łapówka lub przekupstwo.
- Nie narusza obowiązującego prawa, polityki Spółki lub polityk firmy odbiorcy.
- Nie jest to zamówienie.

Zasady te nie dotyczą niezamawianych materiałów reklamowych, takich jak długopisy, notatniki i kalendarze z nadrukiem, o ile wręczenie takich materiałów nie tworzy ani nie wydaje się tworzyć żadnych zobowiązań. Dopuszczalne jest również zgodne z narodową tradycją uroczyste wręczanie podarunków, o ile nie narusza to przepisów prawa, nie jest to postrzegane jako wręczanie łapówki, a w razie ujawnienia nie byłoby to żenujące dla pracownika lub firmy Honeywell Aerospace.

Podarunków nie powinno się przyjmować od obecnych ani potencjalnych dostawców (lub innych obecnych lub potencjalnych partnerów biznesowych) w bezpośrednim lub pośrednim związku z prowadzonymi z nimi negocjacjami. Ponadto należy unikać domagania się od dostawców lub innych partnerów biznesowych podarunków za świadczenie na ich rzecz pracy lub na nagrody dla pracowników firmy Honeywell Aerospace.

W przypadku braku pewności co do tego, czy można przyjąć lub zaoferować wspomniany wyraz uprzejmości, należy skonsultować się z przełożonym. Kwestie związane z podarunkami i wydatkami reprezentacyjnymi należy wcześniej uzgodnić z przełożonym.

Kwestie oferowania i wręczania podarunków funkcjonariuszom publicznym są regulowane surowszymi przepisami. Przepisy te dotyczą nie tylko funkcjonariuszy publicznych, ale również pracowników spółek będących własnością państwa lub kontrolowanych przez państwo. Wspomnianych przepisów, zarówno ustawowych, jak i wykonawczych, należy ściśle przestrzegać. Nigdy nie wolno oferować ani przyjmować wyrazów uprzejmości w przypadkach, gdy stanowi to naruszenie przepisów, będzie żenujące dla firmy Honeywell Aerospace lub negatywnie wpłynie na jej reputację. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale Kodeksu zatytułowanym „Zakaz wręczania łapówek handlowych i przekazywania nieuzasadnionych płatności funkcjonariuszom publicznym" oraz w dokumentach „Wyrazy uprzejmości wobec funkcjonariuszy administracji publicznej Stanów Zjednoczonych", „Relacje z podmiotami administracji publicznej" i „Przeciwdziałanie korupcji". W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Działem Prawnym.

Co jeśli...?

Dostawca zaprosił mnie na lunch — zaproszenie zostało przeze mnie przyjęte. Czy jest to dopuszczalne?

Okazjonalne posiłki i symboliczne prezenty są zwykle dopuszczalne, jeśli nie budzą wątpliwości co do Twojego obiektywizmu. Przed otrzymaniem lub udzieleniem wyrazów uprzejmości biznesowej należy poprosić o zatwierdzenie ich zgodności za pomocą systemu pracowniczego „Travel and Expense".

Planuję wydarzenie VIP dla klientów, zarówno prywatnych, jak i rządowych, podczas którego uczestnicy będą mogli otrzymać posiłki i prezenty. Lokalne przepisy ograniczają wartość prezentów i gościnności dla niektórych urzędników państwowych. Myślę, że byłoby to brakiem szacunku, dlatego chcę kontynuować wręczanie wszystkim uczestnikom tych samych prezentów. Co mam zrobić?

Przed przystąpieniem do wydarzenia należy skontaktować się z działem ds. uczciwego postępowania i przestrzegania przepisów (Integrity and Compliance) w celu uzyskania wskazówek i zatwierdzenia, które powinno uwzględniać politykę firmy Honeywell Aerospace i ograniczenia wynikające z prawa lokalnego.

Udziały finansowe

Pracownicy firmy Honeywell Aerospace powinni z reguły unikać prowadzenia interesów z firmami, w których mają udziały finansowe. Taka sytuacja może być czasami dopuszczalna. Powinna jednak zostać przeanalizowana przez dział prawny lub dział ds. uczciwego postępowania i przestrzegania przepisów w celu ustalenia najlepszego sposobu postępowania.

Ponadto bez zgody działu prawnego nie wolno nabywać ani posiadać istotnego udziału finansowego w spółce będącej klientem, konkurencją bądź też obecnym lub potencjalnym partnerem biznesowym firmy Honeywell Aerospace. Decyzje biznesowe należy zawsze podejmować tak, aby mieć na uwadze najlepszy interes firmy Honeywell Aerospace.

Co jeśli...?

Zaproszono mnie do dołączenia do zarządu lokalnej organizacji non-profit, która zajmuje się recyklingiem i odnawianiem używanej elektroniki dla młodzieży znajdującej się w niekorzystnej sytuacji życiowej. Nie koliduje to z działalnością firmy Honeywell Aerospace, a obowiązki związane z zasiadaniem w zarządzie pełnię poza godzinami pracy w firmie Honeywell Aerospace. Czy mogę dołączyć?

Tak. Chociaż nie ma bezpośredniego konfliktu, musisz poinformować o tym swojego przełożonego lub dział HR lub za pośrednictwem portalu zgłaszania konfliktów interesów i uzyskać zgodę przed dołączeniem. Należy upewnić się, że działania zarządu nie kolidują z obowiązkami firmy Honeywell Aerospace. Zapoznaj się z dokumentem „Dodatkowe zatrudnienie i zasady pełnienia funkcji w zewnętrznych organizacjach".

Dodatkowe zatrudnienie

Od czasu do czasu można chcieć podjąć pracę poza naszą firmą. Nie wolno znaleźć się w sytuacji konfliktu interesów. Niemniej jednak oczekuje się, że pracownicy będą traktować swoją pracę dla Honeywell Aerospace jako podstawowe zatrudnienie. W celu prowadzenia działalności niezwiązanej z firmą Honeywell Aerospace nigdy nie wolno korzystać z aktywów materialnych ani niematerialnych firmy Honeywell Aerospace, zwłaszcza dokumentów, systemów informatycznych, obiektów lub własności intelektualnej. Wszelkie dodatkowe zatrudnienie powinno być ujawniane poprzez komunikację z przełożonym lub poprzez przesłanie informacji za pośrednictwem Portalu zgłaszania konfliktów interesów.

Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z dokumentem „Dodatkowe zatrudnienie i zasady pełnienia funkcji w zewnętrznych organizacjach".

A co jeśli...?

Jestem trenerem piłki nożnej w klubie sportowym. Chcę, aby moja drużyna awansowała do finału, ale mam też napięty grafik w pracy. Czy mogę poprosić moich bezpośrednich podwładnych o pomoc w logistyce nadchodzącej gry?

Nie. Korzystanie z zasobów Honeywell Aerospace do zewnętrznej pracy coachingowej jest niewłaściwe i stwarza konflikt interesów. Należy poinformować przełożonego o swoich działaniach coachingowych i upewnić się, że nie kolidują one z obowiązkami w Honeywell Aerospace.

Relacje handlowe ze znajomymi i członkami rodziny

Relacje handlowe z członkami rodziny i znajomymi mogą przyczynić się do powstania rzeczywistego lub pozornego konfliktu interesów. Pracownik nigdy nie może zatem angażować się ani podejmować próby ingerowania w procesy dotyczące przetargów, negocjacji lub zawierania umów, których stronami jest on sam, członek jego rodziny lub osoba mu bliska i firma Honeywell Aerospace. Zasada ta dotyczy nawet sytuacji pośrednich, w których pracownik, członek jego rodziny lub osoba bliska jest właścicielem lub działa na rzecz firmy, z którą firma Honeywell Aerospace utrzymuje lub zamierza nawiązać relacje handlowe.

A co jeśli...?

Chcę zamówić części w firmie mojego kuzyna do użytku w produkcie Honeywell Aerospace. Czy mogę to zrobić?

Należy ujawnić swoje relacje przełożonemu i wycofać się z podejmowania jakichkolwiek decyzji. Jeśli firma Twojego kuzyna spełnia standardy Honeywell Aerospace, może uczciwie konkurować o zamówienie.

Niewłaściwe relacje podległości służbowej

Należy unikać niewłaściwych relacji podległości służbowej. Mogą one narazić Firmę na potencjalne konsekwencje prawne oraz stwarzać wśród pracowników wrażenie faworyzowania lub preferencyjnego traktowania określonych osób, co wpłynęłoby niekorzystnie na atmosferę w miejscu pracy. W związku z tym pracownik nie może pośrednio ani bezpośrednio nadzorować, wpływać na wynagrodzenie lub awans zawodowy ani pracować pod nadzorem członka rodziny lub osoby, z którą łączy go bliska relacja osobista, niezależnie od tego, czy ma ona charakter seksualny, czy inny.

A co jeśli...?

Muszę szybko kogoś zatrudnić i proszę mojego kuzyna szukającego pracy, aby złożył podanie. Czy to jest w porządku?

Może to wyglądać na konflikt interesów. Należy ujawnić istnienie tej relacji i nie angażować się w proces rekrutacyjny. Należy przestrzegać standardowych procesów obsadzania stanowisk i zarządzania.

Niestosowne korzyści osobiste

Konflikt interesów może również wystąpić, gdy dyrektor, członek kadry kierowniczej lub prawocznik albo członek jego najbliższej rodziny otrzymuje niewłaściwe korzyści osobiste ze względu na swoje stanowisko w firmie Honeywell Aerospace. Korzyści te mogą obejmować podarunki lub pożyczki od osoby prawnej lub osoby fizycznej, z którą Firma prowadzi interesy. Należy unikać przyjmowania niestosownych korzyści tego typu.

Konflikt interesów powstaje również wtedy, gdy pracownik Honeywell Aerospace udziela pomocy konkurentowi ze szkodą dla Firmy. Na przykład przekazanie poufnych informacji małżonkowi lub partnerowi, który pracuje dla konkurencji, stanowiłoby konflikt interesów i naruszałoby nasz Kodeks.

A co jeśli...?

Rozpoczynam własną działalność gospodarczą i muszę zrozumieć szczegóły cenowe potencjalnych dostawców dla mojej firmy. Czy błędem byłoby pobranie danych cenowych niektórych z tych potencjalnych dostawców z systemu Honeywell Aerospace?

Tak. Stwarza to konflikt interesów. Nie można korzystać z informacji należących do firmy Honeywell Aerospace ani wykonywać pracy na rzecz swojej prywatnej działalności na terenie firmy Honeywell Aerospace i w godzinach pracy. Ponadto nie należy wykorzystywać poufnych informacji dostawców firmy Honeywell Aerospace do celów niedozwolonych.

Możliwości pojawiające się dzięki pracy w Firmie

Aby podejmować obiektywne decyzje biznesowe w imieniu firmy Honeywell Aerospace, nigdy nie możemy konkurować z naszą Firmą. Oznacza to, że pracownikowi nie wolno korzystać z możliwości biznesowych ani inwestycyjnych uzyskanych dzięki pozycji zajmowanej w Spółce albo dzięki aktywom lub informacjom Firmy. Ponadto pracownikowi nigdy nie wolno udzielać pomocy innym osobom w celu osiągnięcia przez nie osobistych korzyści wynikających z tego typu możliwości. Dotyczy to zwłaszcza znajomych i członków rodziny pracownika.

Ochrona aktywów i informacji Firmy

Ochrona fizycznych, informacyjnych i cyfrowych aktywów Honeywell Aerospace jest kluczowa dla utrzymania naszej siły operacyjnej i wypełniania zobowiązań wobec klientów, współpracowników i interesariuszy. Każdy pracownik odgrywa kluczową rolę w zapewnieniu, że mienie firmy jest wykorzystywane odpowiedzialnie, odpowiednio zabezpieczone i obsługiwane zgodnie z naszymi politykami oraz wymogami prawnymi.

Honeywell Aerospace zobowiązuje się do utrzymania bezpiecznego środowiska, w którym nasze zasoby fizyczne, poufne informacje, własność intelektualna i systemy technologiczne są chronione przez cały czas. Musimy zapobiegać kradzieżom, nadużyciom, utracie i nieautoryzowanemu dostępowi; używać wyłącznie zatwierdzonych narzędzi i systemów; przestrzegać wszystkich wymagań dotyczących cyberbezpieczeństwa, poufności i przetwarzania danych; oraz niezwłocznie zgłaszać podejrzenia incydentów związanych z bezpieczeństwem lub naruszeń systemów. Ta odpowiedzialność obejmuje także to, jak pracujemy w przestrzeniach publicznych, jak korzystamy z technologii oraz jak stosujemy właściwy osąd przy obsłudze informacji firmy.

Aktywa materialne firmy Honeywell Aerospace

Kradzieże, uszkodzenia, nieostrożność i marnotrawstwo mają bezpośredni wpływ na sukces naszej firmy. Należy zatem chronić aktywa materialne Firmy przed tego rodzaju utratą lub nadużyciem. Aktywa te obejmują m.in. obiekty, pojazdy, sprzęt, towary i materiały należące do Firmy. W razie podejrzenia wystąpienia dowolnej formy oszustwa lub kradzieży należy ten fakt natychmiast zgłosić przełożonemu.

Sporadyczne, autoryzowane korzystanie na własne potrzeby z określonego sprzętu należącego do Firmy (telefon lub komputer podłączony do Internetu) czasami bywa właściwe. Takie korzystanie musi mieć jednak ograniczony charakter, nie może negatywnie wpływać na zdolność do wykonywania obowiązków służbowych oraz nie może naruszać przepisów prawa ani określonych przez firmę zasad. Nigdy nie wolno korzystać z aktywów firmy Honeywell Aerospace na potrzeby własne ani innych osób lub organizacji. Ponadto po zakończeniu okresu zatrudnienia pracownik musi zwrócić Firmie wszelkie jej posiadane aktywa.

Informacje poufne firmy Honeywell Aerospace

Każdemu z nas powierzone są poufne informacje naszej Firmy. Informacje te należy chronić przez cały czas. Ogólnie rzecz biorąc, informacje poufne obejmują wszelkie informacje niejawne, które mogą być przydatne dla konkurencji lub innych podmiotów, oraz informacje, które w razie ujawnienia, mogą narazić Firmę na szwank. Można tutaj wymienić m.in. plany biznesowe lub marketingowe, projekty produktów lub informacje o procesach produkcyjnych, informacje dotyczące bieżącej i planowej sprzedaży oraz informacje o dostawcach i pracownikach.

W żadnym wypadku nie wolno umożliwiać dostępu do informacji poufnych firmy Honeywell Aerospace osobom nieupoważnionym. Informacji poufnych nie wolno narażać na ryzyko ujawnienia, na przykład w wyniku kradzieży, zgubienia lub pozostawienia bez opieki urządzeń czy nośników zawierających takie informacje, w tym komputerów, laptopów, telefonów komórkowych, urządzeń mobilnych, palmtopów lub oprogramowania. Ponadto w przypadku utraty sprzętu firmy lub przedmiotu zawierającego poufne informacje Honeywell Aerospace (na przykład laptopa, telefonu lub tym podobnego) należy niezwłocznie zgłosić tę stratę do Honeywell Aerospace Global Security.

Ponadto nie wolno omawiać ani przedstawiać poufnych informacji firmy Honeywell Aerospace w miejscach, w których możliwe jest podsłuchanie lub podpatrzenie przez osoby postronne, zwłaszcza w miejscach publicznych, takich jak terminale lotniskowe, pociągi i restauracje, a także w ogólnodostępnych pomieszczeniach firmy Honeywell Aerospace, takich jak toalety i pomieszczenia socjalne. Pracownik może ujawnić informacje poufne tylko tym współpracownikom, którzy mają uzasadnioną potrzebę biznesową, aby je poznać. Informacji poufnych dotyczących Firmy nie wolno używać dla osobistych korzyści ani ujawniać osobom postronnym dla ich korzyści. Nigdy nie wolno wysyłać poufnych informacji firmy Honeywell Aerospace pocztą elektroniczną na osobiste konto e-mail, a wszelkie posiadane poufne informacje firmy Honeywell Aerospace należy zwrócić przed ostatnim dniem zatrudnienia.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentach „Ochrona prywatności danych” oraz „Zasady klasyfikacji i obsługi informacji”.

A co jeśli...?

Mój laptop został skradziony, gdy ktoś włamał się do mojego pojazdu. Co mam zrobić?

Należy zgłosić to na policję, powiadomić przełożonego i wypełnić formularz zgłoszenia zgubienia/kradzieży laptopa lub skontaktować się z działem obsługi IT, aby uzyskać pomoc w wypełnianiu tego formularza. Pracownicy nie powinni pozostawiać urządzeń w niepilnowanym samochodzie, nawet jeśli został on zablokowany.

Podejrzewam, że po kliknięciu łącza w wiadomości e-mail wyglądającej na autentyczną nastąpiło włamanie do mojego systemu. Co mam zrobić?

Należy użyć przycisku „Report Message" na pasku narzędzi Outlooka, aby zgłosić ten e-mail, a jeśli nie jest on dostępny, przesłać wiadomość na adres security@honeywellaerospace.com.

Program zagrożeń wewnętrznych

Jesteśmy zobowiązani do ochrony naszych pracowników, informacji i systemów przed zagrożeniami wewnętrznymi i zewnętrznymi poprzez nasz Threat Operations & Insider Threat Program. Nasz globalny zespół specjalistów ds. reagowania na incydenty cybernetyczne, specjalistów ds. wywiadu dotyczącego zagrożeń oraz specjalistów ds. programów nieustannie monitoruje nasze środowisko — w poczcie elektronicznej, sieciach i innych systemach cyfrowych — pod kątem podejrzanej aktywności, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Szybko badamy potencjalne zagrożenia, współpracując z partnerami wewnętrznymi i zewnętrznymi, aby skutecznie reagować i minimalizować zakłócenia w działalności biznesowej. Gdy potencjalne zagrożenia zostaną zidentyfikowane, oceniamy ich charakter i zakres, określamy, na kogo lub na co może mieć wpływ zaistniała sytuacja, oraz podejmujemy odpowiednie działania w celu ograniczenia i zapobiegania przyszłym incydentom. Poprzez czujność, współpracę oraz wiedzę chronimy aktywa, użytkowników i reputację Honeywell Aerospace.

Własność intelektualna firmy Honeywell Aerospace

Dokładamy wszelkich starań, aby chronić własność intelektualną naszej Firmy. Własność intelektualna obejmuje wszelkie należące do Firmy patenty, znaki towarowe, prawa autorskie i inne wartości niematerialne i prawne, w tym pomysły, wynalazki, procesy lub projekty powstałe w czasie wykonywania pracy na rzecz Firmy, na jej koszt, z wykorzystaniem jej zasobów lub w ramach obowiązków służbowych. Wszelkie nowe wynalazki pracowników Firmy zostaną zidentyfikowane i skierowane do działu prawnego w celu zapewnienia im ochrony na mocy prawa patentowego, prawa autorskiego lub tajemnicy handlowej. Wszelkie podejrzenia dotyczące nadużycia własności intelektualnej firmy należy zgłaszać do działu prawnego.

Szanowanie praw własności intelektualnej innych osób

Szanujemy prawa własności intelektualnej innych osób. Oznacza to, że nigdy nie wolno umyślnie naruszać praw autorskich, znaków towarowych ani patentów takich osób. Na komputery Firmy nie wolno pobierać oprogramowania nieobjętego licencją, a ponadto nie wolno kopiować, publikować ani rozpowszechniać materiałów chronionych prawem autorskim. Nie wolno pobierać plików muzycznych, zdjęć ani filmów bez zgody ich prawowitego właściciela. Ponadto nie wolno ujawniać ani korzystać z informacji poufnych należących do poprzednich pracodawców.

Więcej informacji można znaleźć w naszym dokumencie Licencjonowanie własności intelektualnej Honeywell Aerospace.

A co jeśli...?

Często pracuję i odbieram telefony służbowe w miejscach publicznych. Czy mogę w ten sposób rozmawiać o działalności firmy Honeywell Aerospace?

Można odbierać połączenia w miejscach publicznych, ale nie należy rozmawiać o żadnych zastrzeżonych ani poufnych informacjach.

Chcę używać mojego urządzenia do przeglądania dokumentów biznesowych i pracy nad nimi podczas korzystania z transportu publicznego. Czy to jest problem?

Być może tak. Podczas korzystania z urządzeń firmowych w miejscach publicznych w celach biznesowych należy zawsze chronić ekran przed osobami postronnymi. Należy również zablokować i zabezpieczyć stację roboczą, gdy nie jest używana. Pamiętaj, aby zabezpieczyć wszystkie połączenia z publiczną siecią Wi-Fi, łącząc urządzenie z wirtualną siecią prywatną (VPN).

Korzystanie z technologii informatycznych

Honeywell Aerospace zapewnia wielu z nas dostęp do różnych systemów komunikacji elektronicznej, z których możemy korzystać w codziennej pracy, w tym systemów komputerowych i telefonicznych, laptopów, telefonów komórkowych, urządzeń mobilnych i palmtopów oraz do różnego rodzaju oprogramowania. Obowiązkiem pracownika jest stała ochrona tych systemów i technologii, co oznacza, że każdy pracownik musi zapobiegać uszkodzeniu, utracie i nieautoryzowanemu dostępowi do tych zasobów. Należy zatem korzystać ze wszystkich środków bezpieczeństwa i mechanizmów kontroli dostępu przewidzianych do ochrony takich zasobów. W przypadku pozostawiania komputera stacjonarnego, laptopa lub urządzenia mobilnego bez nadzoru w miejscu ogólnodostępnym lub na terenie firmy Honeywell Aerospace, nawet na krótki okres, należy je zablokować i zabezpieczyć. Należy chronić dane logowania do wszystkich urządzeń i kont Firmy. Nigdy nie wolno udostępniać danych logowania nieupoważnionemu agentowi. Jeśli wymagane jest udostępnienie hasła upoważnionemu agentowi na potrzeby zapewnienia pomocy technicznej, należy niezwłocznie zmienić hasło po rozwiązaniu problemu technicznego.

Należy również pamiętać, że wszelkie wiadomości elektroniczne (takie jak wiadomości e-mail, wiadomości przesyłane za pośrednictwem komunikatorów internetowych oraz wiadomości SMS) są trwałym zapisem komunikacji prowadzonej przez pracowników. Wspomniane wiadomości mogą być później modyfikowane i przekazywanie dalej bez zgody pracownika. Z tego względu podczas formułowania wiadomości elektronicznych lub listów opatrzonych nagłówkiem firmowym oraz podczas korzystania z zasobów firmy Honeywell Aerospace należy postępować ze szczególną ostrożnością.

Ze wspomnianych systemów i technologii należy korzystać w sposób uczciwy i zdroworozsądkowy. Do przetwarzania, przechowywania lub przesyłania informacji należących do firmy Honeywell Aerospace należy używać wyłącznie zatwierdzonych systemów, urządzeń, nośników danych i usług. Nie wolno instalować niezatwierdzonego oprogramowania na komputerach, serwerach sieciowych ani innych zasobach informacyjnych firmy Honeywell Aerospace bez uprzedniej zgody działu IT. Nie wolno w imieniu firmy Honeywell Aerospace akceptować żadnych umów z osobami trzecimi, takich jak umowy dotyczące usług chmurowych lub związanych ze współczynnikiem klikalności. Nie wolno pobierać ani wysyłać materiałów niestosownych, obscenicznych, nielegalnych lub obraźliwych za pośrednictwem tych zasobów. Nie wolno z nich również korzystać do prowadzenia działalności zewnętrznej. W zakresie dozwolonym przez prawo miejscowe pracownicy nie powinni oczekiwać zachowania prywatności podczas korzystania z zasobów Honeywell Aerospace, ponieważ Firma może monitorować korzystanie z nich do celów osobistych pracowników. Firma nie będzie jednak ingerować w życie osobiste pracowników, chyba że ich postępowanie jest zabronione przez prawo, ma negatywny wpływ na produktywność, środowisko pracy lub reputację firmy Honeywell Aerospace.

A co jeśli...

Pracuję w kawiarni na urządzeniu należącym do firmy Honeywell Aerospace. Po skończonej pracy łączę się z osobistą siecią Wi-Fi, aby pobrać mój ulubiony program telewizyjny. Czy to właściwe zachowanie?

Ograniczone użytkowanie niezwiązane z działalnością gospodarczą, które nie stanowi nadużycia czasu ani zasobów Firmy i jest zgodne ze wszystkimi zasadami Honeywell Aerospace, może być dozwolone według uznania menedżera. Pracownicy powinni zawsze postępować w sposób etyczny i zgodny z prawem oraz zwracać się do przełożonego o zgodę na używanie zasobów firmy Honeywell Aerospace do celów prywatnych. Aby uniknąć zagrożeń cyberbezpieczeństwa, nigdy nie korzystaj z otwartych publicznych sieci Wi-Fi, ponieważ nie są one chronione. Gdy dostępne są tylko takie połączenia, trzeba korzystać z sieci VPN.

Aby ukończyć projekt, muszę udostępnić poufne informacje dostawcy, który zasugerował przesłanie plików do systemu w chmurze innej firmy. Co mam zrobić?

Należy w pierwszej kolejności skorzystać z metod przesyłania zatwierdzonych przez dział IT firmy Honeywell Aerospace. Jeśli potrzebna jest inna metoda, skontaktuj się z działem IT firmy Honeywell Aerospace w celu zatwierdzenia. Należy pamiętać, że danych dotyczących zgodności z przepisami eksportowymi i danych zastrzeżonych nigdy nie wolno kopiować do żadnej usługi chmurowej. W celu uzyskania wskazówek należy skontaktować się ze specjalistą ds. zgodności z przepisami eksportowymi.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie „Dopuszczalne korzystanie z zasobów informacyjnych".

Odpowiedzialne korzystanie ze sztucznej inteligencji

Firma Honeywell Aerospace zobowiązuje się do odpowiedzialnego korzystania ze sztucznej inteligencji i generatywnej sztucznej inteligencji oraz uwzględnia zasady odpowiedzialności, bezpieczeństwa, niezawodności, uczciwości, prywatności, ochrony własności intelektualnej, przejrzystości i zrównoważonego rozwoju przy podejmowaniu decyzji dotyczących wszystkich zastosowań sztucznej inteligencji w firmie Honeywell Aerospace. Chociaż Firma zachęca do innowacji poprzez korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji, w razie potrzeby należy uzyskać odpowiednie zgody na nowe przypadki użycia sztucznej inteligencji lub generatywnej sztucznej inteligencji i używać wyłącznie autoryzowanych narzędzi sztucznej inteligencji, które są dostarczane przez firmę Honeywell Aerospace do celów służbowych.

Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z Honeywell Aerospace Responsible AI Governance Framework oraz Honeywell Aerospace Responsible AI Policy.

A co jeśli...?

Chcę korzystać z narzędzia AI, które pomoże mi w pracy, w tym w podsumowywaniu i redagowaniu służbowych wiadomości e-mail. Czy mogę to zrobić? Czy mogę używać mojego osobistego adresu e-mail lub konta, aby uzyskać dostęp do publicznych narzędzi GenAI do celów służbowych?

Zachęcamy do korzystania ze sztucznej inteligencji w celu maksymalizacji innowacji i zwiększenia wydajności, o ile odbywa się to przy użyciu narzędzi sztucznej inteligencji zatwierdzonych przez firmę Honeywell Aerospace, takich jak Microsoft 365 Copilot, które mogą pomóc w podsumowywaniu i tworzeniu wiadomości e-mail. Inne zatwierdzone narzędzia są wymienione w Standardzie stosowania generatywnej sztucznej inteligencji. NIE wolno używać publicznych narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji (GenAI) do celów służbowych ani omijać środków kontroli bezpieczeństwa i zasad wprowadzonych w celu ochrony danych Honeywell Aerospace, na przykład poprzez używanie osobistego adresu e-mail lub konta do celów służbowych.

Media i portale społecznościowe

Media społecznościowe zmieniły sposób, w jaki wielu z nas dzieli się informacjami. Zapewniły nowe możliwości komunikacji i współpracy, spowodowały jednak powstanie dodatkowych obowiązków, które każdy pracownik musi znać i wypełniać. „Media społecznościowe" obejmują wiele witryn i zasobów internetowych, w tym portale społecznościowe (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube i LinkedIn), blogi, witryny wymiany zdjęć i filmów, fora i czaty. Jeśli do obowiązków służbowych pracownika firmy działającego jako przedstawiciel Honeywell Aerospace należy publikowanie informacji w tego typu witrynach, mogą to być informacje służące wyłącznie autoryzowanym celom biznesowym firmy oraz zgodne z Kodeksem i określonymi przez spółkę zasadami. W przypadku korzystania z mediów społecznościowych do celów prywatnych pracownik powinien działać w sposób odpowiedzialny. Zamieszczane wpisy mogą mieć negatywny wpływ na wizerunek Firmy. Należy przez cały czas dbać o naszą reputację. Nigdy nie należy publikować poufnych informacji o firmie Honeywell Aerospace ani jej współpracownikach, klientach, dostawcach lub partnerach biznesowych na takich stronach.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie „Zasady dotyczące mediów społecznościowych".

A co jeśli...?

Cieszę się na myśl o nowym projekcie biznesowym dla Honeywell. Chcę podzielić się wiadomością na moim koncie na Facebooku. Czy stanowi to problem?

Tak. Pracownicy Honeywell Aerospace nie mogą udostępniać poufnych lub zastrzeżonych informacji dotyczących potencjalnych przedsięwzięć firmy w swoich sieciach społecznościowych ani w inny sposób.

Ogromnie mnie cieszy umowa biznesowa, która jest prezentowana na stronie internetowej Honeywell Aerospace. Chcę się tym podzielić na moich kontach na LinkedIn i Twitterze. Jaki jest właściwy sposób udostępnienia tej wiadomości w mediach społecznościowych?

Jeśli podajesz Honeywell Aerospace jako swojego pracodawcę, a w poście zamieścisz ujawnienie relacji z firmą Honeywell Aerospace, możesz udostępnić łącze do artykułu na Honeywell Aerospace.com. Możesz także udostępniać dowolne posty, które pojawiają się na oficjalnych zewnętrznych kanałach Honeywell Aerospace.

Widzę artykuł online, który zawiera niedokładne informacje o produktach Honeywell Aerospace. Szybko odpowiadam w sekcji komentarzy, aby sprostować takie stwierdzenie. Czy jest to właściwe?

Nie jesteś osobą upoważnioną do wypowiadania się w imieniu firmy Honeywell Aerospace. Zamiast tego należy powiadomić przełożonego i zespół ds. komunikacji, którzy zdecydują, czy i jak odpowiedzieć.

Wykorzystanie informacji niejawnych

Polityka firmy Honeywell Aerospace ustanawia standardy dla pracowników i innych osób, które posiadają istotne informacje poufne, i zakazuje ujawniania informacji niejawnych. Podczas wykonywania pracy na rzecz firmy Honeywell Aerospace można wejść w posiadanie istotnych informacji niejawnych dotyczących firmy Honeywell Aerospace lub innej firmy. Wykorzystanie tych informacji lub przekazanie ich osobom postronnym w celu uzyskania korzyści finansowych bądź innych korzyści osobistych jest nie tylko naruszeniem określonych przez Firmę zasad dotyczących wykorzystania w obrocie papierami wartościowymi informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę zawodową, ale również może naruszać przepisy prawa dotyczącego papierów wartościowych. Przepisy te zabraniają jakiejkolwiek osobie, która posiada „istotne informacje wewnętrzne" na temat spółki, obrotu akcjami lub innymi papierami wartościowymi tej spółki lub ujawniania takich informacji innym osobom, które mogą prowadzić obrót. Naruszenie tych przepisów może skutkować sankcjami cywilnymi i karnymi.

Ponadto zabroniony jest udział w rynkach predykcyjnych, zakładach, kontraktach dotyczących wydarzeń lub innych działaniach spekulacyjnych, w których Honeywell Aerospace jest przedmiotem zakładu, kontraktu lub prognozy, lub jeśli poufne informacje Honeywell Aerospace, w tym poufne informacje dotyczące osób trzecich, z którymi Honeywell Aerospace rozważa lub może rozważać współpracę, są wykorzystywane do udziału w takich działaniach. Zakłady osobiste, kontrakty dotyczące wydarzeń lub działalność spekulacyjna związana z Honeywell Aerospace lub poufnymi informacjami dotyczącymi Honeywell Aerospace mogą być nielegalne, mogą skutkować niewłaściwym wykorzystaniem informacji spółki, a także mogą prowadzić do konfliktu interesów.

Przykłady istotnych informacji poufnych

„Istotne informacje niejawne" to informacje, które nie są dostępne dla ogółu inwestorów i których ewentualne ujawnienie mogłoby z uzasadnionym prawdopodobieństwem wpłynąć na cenę papierów wartościowych lub na decyzję inwestora o nabyciu, zbyciu bądź zatrzymaniu akcji. Przykładem istotnych informacji niejawnych są: informacje o nieprzewidzianych zarobkach, fuzjach, przejęciach, likwidacjach, wynikach dużych spraw sądowych, zmianach struktury własnościowej, zmianach w jej ścisłym kierownictwie lub istotnych zdarzeniach w zakresie bezpieczeństwa cybernetycznego. Lista przykładów jest niepełna, a istotne informacje niejawne mogą pojawiać się w innych, niewymienionych tutaj kontekstach. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie „Zasady wykorzystania w obrocie papierami wartościowymi informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę zawodową".

Aby uniknąć naruszenia naszej polityki dotyczącej insider tradingu oraz przepisów dotyczących papierów wartościowych, NIE NALEŻY:

- Kupować ani sprzedawać akcji w jakiejkolwiek spółce, ani nie polecać kupna lub sprzedaży akcji w jakiejkolwiek spółce, w tym Honeywell Aerospace, bezpośrednio lub za pośrednictwem członków rodziny lub innych osób bądź podmiotów, jeśli posiadasz istotne informacje poufne o tej firmie.
- Przekazywać materiałów poufnych innym osobom spoza Firmy chyba że są one niezbędne do działalności biznesowej Firmy a są one przekazywane w ramach ochrony poufności.

Z racji pełnionej w Firmie funkcji niektóre osoby (w tym dyrektorzy, członkowie ścisłego kierownictwa i inni pracownicy zaangażowani w określone działania finansowe i prognostyczne) są uznawane za będące w posiadaniu istotnych informacji niejawnych (insiders). Osoby te podlegają dodatkowym obostrzeniom (na przykład muszą uzyskać wcześniejsze zezwolenie na obrót papierami wartościowymi), które dokładniej opisano w dokumencie „Zasady wykorzystania w obrocie papierami wartościowymi informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę zawodową".

W przypadku posiadania istotnych informacji niejawnych na temat określonej firmy (w tym firmy Honeywell Aerospace) papierami wartościowymi tej firmy można obracać tylko wtedy, gdy wspomniane informacje zostaną ujawnione zwykłym inwestorom za pośrednictwem odpowiednich mediów.

Jeśli masz pytania lub potrzebujesz wskazówek w tym zakresie, skonsultuj się z Działem Prawnym.

Honeywell Aerospace: Podejście do klientów

Budowanie wzajemnie korzystnych relacji z naszymi klientami jest ważne dla naszego sukcesu jako firmy. Utrzymywanie takich relacji wymaga oferowania bezpiecznych produktów wysokiej jakości oraz przestrzegania przepisów prawa we wszystkich interakcjach z klientami z sektorów komercyjnego i publicznego.

Oferowanie produktów i usług wysokiej jakości

Dokładamy wszelkich starań, aby dostarczać produkty i usługi, które spełniają lub przewyższają wymagania naszych klientów w zakresie jakości, niezawodności i wartości.

Musimy przestrzegać wszystkich standardów kontroli jakości dotyczących naszej pracy, w tym obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych oraz procedur kontroli wewnętrznej wdrożonych w celu zapewnienia bezpiecznego i spełniającego normy jakości procesu produkcji. Ponadto musimy przestrzegać postanowień wszystkich zawartych umów oraz dodatkowych wytycznych przekazywanych przez klientów.

Oprócz odpowiedzialności za jakość towarów i usług musimy również pociągać do odpowiedzialności naszych dostawców i innych partnerów biznesowych za zapewnienie jakości produktów i usług, które nam dostarczają.

A co jeśli...

Podczas rutynowych testów linii produkcyjnej dostrzegam potencjalny problem z bezpieczeństwem produktu. Czy warto go zgłosić, nawet jeśli nie znam wszystkich szczegółów?

Tak. Produkcja i sprzedaż potencjalnie niebezpiecznych produktów może spowodować obrażenia. Należy natychmiast zgłosić problem, nawet jeśli nie masz pewności, czy jest to problem. Ponadto należy jak najszybciej powiadomić o tym problemie przełożonego, dział kontroli jakości lub osobę zajmującą się BHP. Jeśli uważasz, że Twoje obawy nie są odpowiednio uwzględniane, zgłoś problem do działu prawnego lub za pośrednictwem telefonu zaufania Aero, zgodnie z opisem w sekcji „Kanały zgłaszania nieprawidłowości".

Otwarta i uczciwa konkurencja

Działania rynkowe Firmy określają jej charakter. Konkurując na rynku pod względem jakości towarów i usług, firma Honeywell Aerospace nie może narażać na szwank swojej reputacji. Nigdy nie wolno podejmować prób ograniczania konkurencji w sposób podstępny i oszukańczy.

Ponadto Firma nigdy nie czerpie korzyści kosztem żadnego podmiotu drogą nieuczciwych praktyk handlowych. Oznacza to, że Firma zawsze podaje prawdziwe informacje na temat jakości, funkcji lub dostępności swoich produktów lub usług. Ponadto Firma nie dyskredytuje ani nie formułuje nieprawdziwych komunikatów na temat produktów ani usług konkurentów. Firma zdobywa odbiorców, konkurując jakością swoich produktów i kadr, a nie stosując niewłaściwe praktyki rynkowe.

Zakaz wręczania łapówek handlowych i przekazywania nieuzasadnionych płatności funkcjonariuszom publicznym

Nie wolno żądać, wręczać ani przyjmować łapówek handlowych ani innych niezgodnych z prawem korzyści materialnych. Należy również unikać nawet pozorów takiego niewłaściwego zachowania. „Wręczanie łapówek handlowych" obejmuje zasadniczo każdą sytuację, w której pracownik Honeywell Aerospace lub osoba działająca w imieniu Firmy oferuje lub wręcza coś wartościowego z zamiarem wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzje lub działania biznesowe. „Przyjmowanie niezgodnych z prawem korzyści materialnych" obejmuje ogólnie każdą sytuację, w której pracownik otrzymuje niewłaściwą korzyść osobistą w zamian za podjęcie lub powstrzymanie się od podjęcia działań w imieniu firmy Honeywell Aerospace. Firma Honeywell Aerospace zakazuje wszelkiego bezpośredniego lub pośredniego wręczania łapówek handlowych oraz przyjmowania niezgodnych z prawem korzyści materialnych.

Ponadto pracownicy Firmy muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych dotyczących przekazywania nieuzasadnionych płatności funkcjonariuszom publicznym. „Przekazywanie nieuzasadnionych płatności" obejmuje zarówno bezpośrednie i pośrednie przekazywanie płatności, płatności przyspieszające tok spraw, jak i oferowanie, obiecywanie lub autoryzowanie przekazania płatności lub czegoś wartościowego funkcjonariuszowi publicznemu w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na działania lub decyzje administracji publicznej na potrzeby nawiązania lub kontynuowania relacji biznesowych lub uzyskania innego rodzaju przewagi konkurencyjnej. Nieuzasadnione płatności mogą mieć postać gotówki, podarunków lub luksusowych form rozrywki.

Do „funkcjonariuszy publicznych" należą funkcjonariusze podmiotów administracji publicznej, organizacji międzynarodowych i partii politycznych oraz pracownicy spółek będących własnością państwa, a także pracownicy kontrolowanych przez państwo spółek i podmiotów partnerskich w firmach joint venture.

Firma Honeywell Aerospace zabrania przekazywania nieuzasadnionych płatności na rzecz funkcjonariuszy publicznych. Należy pamiętać, że angażowanie się w łapownictwo czy nawet pozory takiego zaangażowania się mogą narazić pracownika i Firmę na odpowiedzialność karną.

Nigdy nie wolno angażować osób trzecich do przekazania nieuzasadnionej płatności funkcjonariuszowi publicznemu ani brać udziału w transakcjach, w przypadku których istnieją podejrzenia, że osoba trzecia może przekazywać takie płatności. Wspomniane postępowanie narusza postanowienia Kodeksu i przepisy prawa antykorupcyjnego. Należy zatem starannie sprawdzać angażowane przez nas osoby zewnętrzne.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziałach Kodeksu zatytułowanych „Zasady przeciwdziałania korupcji" i „Podarunki i wydatki reprezentacyjne".

A co jeśli...?

Chcę wyznaczyć spółkę Sales Rep Co na przedstawiciela handlowego, który miałby pomóc firmie Honeywell Aerospace w zdobywaniu nowych rządowych kontraktów zbrojeniowych za granicą. Dowiaduję się, że właściciel Sales Rep Co jest również członkiem zarządu państwowej firmy zbrojeniowej, mojego kluczowego potencjalnego klienta. Myślę, że jest to świetne rozwiązanie dla firmy Honeywell Aerospace, ponieważ właściciel miałby dostęp do klienta na każdym szczeblu. Czy mam powody do niepokoju?

Tak, istnieje potencjalny konflikt interesów związany z nakładaniem się obowiązków służbowych właściciela Sales Rep Co z obowiązkami Sales Rep Co wobec firmy Honeywell Aerospace. Należy niezwłocznie skontaktować się z działem ds. uczciwego postępowania i przestrzegania przepisów. Ponadto firma Honeywell Aerospace zabrania tworzenia systemów wynagrodzeń prowizyjnych dla pośredników handlowych, chyba że (i) są one wymagane przepisami prawa oraz (ii) zostały zaaprobowane przez biuro ds. uczciwego postępowania i przestrzegania przepisów.

A co jeśli...?

Obawiam się, że Honeywell Aerospace prawdopodobnie straci duży kontrakt, jeśli nie zapłaci łapówki lokalnemu urzędnikowi. Wygląda na to, że nasi konkurenci nie są ograniczeni, tak jak my w Honeywell Aerospace. Co mam zrobić?

Zgodnie z polityką firmy Honeywell Aerospace i prawem we wszystkich obszarach, w których prowadzimy działalność, niewłaściwe i niezgodne z prawem jest płacenie łapówki lub podejmowanie działań, które przekazywałyby korzyść urzędnikowi państwowemu, bezpośrednio lub przez pośrednika, w tym dostawcę. Żadna umowa nie jest warta naruszenia przepisów prawa ani standardów uczciwości określonych przez Firmę. Koszty potencjalnej długoterminowej utraty reputacji i wiarygodności firmy Honeywell Aerospace zdecydowanie przewyższają krótkoterminowe zyski z zawarcia takiej umowy. Często pogłoski, że konkurenci grają według innych zasad, ostatecznie prowadzą do poniesienia przez te firmy negatywnych konsekwencji lub są nieuzasadnione. Działamy zgodnie z naszymi wartościami i Kodeksem i nie usprawiedliwiamy naszych działań potencjalnymi niższymi standardami, które mogą być stosowane przez inne firmy.

Przy przekraczaniu granicy urzędnik imigracyjny prosi mnie o „darowiznę" w celu wydania mi wizy. Słyszałem, że to norma, a odwiedzający dają niewielką kwotę, aby przyspieszyć proces. Płacę „darowiznę" urzędnikowi, a on stempluje mój paszport. Czy mogę otrzymać zwrot kosztów od Honeywell Aerospace?

Nie, w tym przypadku Twoje życie nie było w niebezpieczeństwie, więc nie należało nic płacić i nie możesz domagać się zwrotu pieniędzy od Honeywell Aerospace. Płatności ułatwiające lub płatności na rzecz urzędników w celu przyspieszenia rutynowych zgód rządowych są zabronione przez firmę Honeywell Aerospace, chyba że życie pracownika jest w niebezpieczeństwie. Takie opłaty stanowią naruszenie przepisów antykorupcyjnych w większości krajów. W takich sytuacjach pracownicy firmy Honeywell Aerospace powinni skontaktować się z działem bezpieczeństwa lub działem ds. uczciwego postępowania i przestrzegania przepisów.



Przestrzeganie międzynarodowych przepisów prawa konkurencji

Uczciwa konkurencja tworzy zdrowy rynek i gwarantuje, że nasi klienci otrzymują najlepsze, najbardziej innowacyjne produkty i usługi w konkurencyjnych cenach. Jesteśmy zobowiązani do konkurowania zgodnie z prawem i z uczciwością w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność, oraz do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji (antymonopolowych). Te przepisy są często skomplikowane, ale zostały stworzone, aby promować otwarte rynki i zakazywać działań, które mogłyby niesprawiedliwie ograniczać handel.

Dlaczego to ważne
Utrzymanie uczciwej konkurencji wzmacnia naszą reputację, wspiera innowacje i chroni relacje z klientami, partnerami i regulatorami. Naruszenia mogą podważyć zaufanie i zaszkodzić wiarygodności firmy. Nigdy nie wolno nam stosować żadnych nielegalnych ani nieetycznych sposobów zdobywania informacji o innych firmach.

Co to oznacza dla ciebie

- Nie dyskutuj ani nie wymieniaj się z konkurentami wrażliwymi informacjami konkurencyjnymi, takimi jak ceny, oferty, koszty, klienci, terytoria czy strategie biznesowe.
- Nigdy nie zawieraj umów ani porozumień z konkurentami w celu ustalania cen, manipulowania ofertami ani dzielenia rynków, terytoriów czy klientów.
- Jeśli konkurent próbuje poruszyć nieodpowiednie tematy, natychmiast przerwij rozmowę i zgłoś incydent swojemu przełożonemu lub Działowi Prawnemu.
- Zachowaj ostrożność podczas uczestniczenia w spotkaniach stowarzyszeń branżowych, wydarzeniach branżowych lub nieformalnych spotkaniach, gdzie mogą być obecni konkurenci.

Współpraca z klientami, dostawcami i partnerami
Prawo konkurencji ma również zastosowanie w naszych relacjach z dostawcami, dystrybutorami i klientami. Oznacza m.in. konieczność przestrzegania następujących wytycznych:

- Nie zawieraj umów ograniczających konkurencję, takich jak niewłaściwe ograniczenia cen odsprzedaży, umowy wiązania czy odmowy prowadzenia działalności.
- Właściwie zarządzaj kosztami i warunkami handlowymi oraz odpowiednio je rejestruj, aby zapewnić przejrzystość i zgodność z przepisami.

Ochrona poufnych informacji

- Nie udostępniaj ani nie wymieniaj informacji o wynagrodzeniach pracowników lub świadczeniach z konkurentami.
- Nie zawieraj porozumień z innymi firmami zabraniających przejmowania lub zatrudniania pracowników drugiej strony.
- Pozyskuj i wykorzystuj informacje o konkurentach wyłącznie z legalnych, etycznych i autoryzowanych źródeł oraz postępuj z nimi zgodnie z polityką firmy.

W razie wątpliwości
jeśli dyskusja, umowa lub działanie mogą budzić wątpliwości dotyczące prawa konkurencji, skonsultuj się z Działem Prawnym przed podjęciem dalszych kroków.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie „Przestrzeganie przepisów prawa antymonopolowego". Należy pamiętać, że naruszenie wspomnianych przepisów może narazić na poważne konsekwencje zarówno Firmę, jak i osoby dokonujące takiego naruszenia. Wszelkie dodatkowe pytania należy przed podjęciem określonych działań kierować do działu prawnego.

A co jeśli...?

Mój przyjaciel pracuje dla konkurenta Honeywell Aerospace. Jego firma ma zamiar podnieść ceny produktów, które są bezpośrednią konkurencją dla produktów firmy Honeywell Aerospace. Uważam, że te informacje mogą być ważne dla firmy Honeywell Aerospace do wykorzystania przy podejmowaniu przyszłych decyzji biznesowych. Co mam zrobić?

Należy natychmiast zakończyć rozmowę i dostarczyć pisemne podsumowanie do Działu Prawnego. Angażowanie się w rozmowy z konkurentami na temat niepublicznych, wrażliwych z punktu widzenia konkurencji informacji mogłoby stwarzać wrażenie nielegalnego, antykonkurencyjnego porozumienia między przedsiębiorstwami, co mogłoby mieć poważne konsekwencje dla wszystkich zainteresowanych stron, w tym dostarczyć poszlaki świadczące o spisku.

Przestrzeganie rzetelnych procedur fakturowania

Nasza reputacja na rynku jest kluczowym atutem Firmy. Wszystkie faktury wystawiane klientom muszą zatem dokładnie określać cenę sprzedaży lub koszt towarów lub usług oraz inne warunki sprzedaży. Aby nie narazić naszej reputacji na szwank, wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za rzetelne i kompletne prowadzenie dokumentacji. Nigdy nie należy fałszować żadnych zapisów – kart czasu pracy, raportów wydatków, danych dotyczących sprzedaży, zapisów dotyczących testów lub jakości ani żadnych innych zapisów utworzonych w trakcie pracy dla naszej Firmy – ani dokonywać wprowadzających w błąd lub sztucznych wpisów w księgach lub rejestrach firmy Honeywell Aerospace.

Obciążenie pracą

Zobowiązujemy się do dokładnego, uczciwego i terminowego rejestrowania całej pracy, zapewniając, że czas jest rozliczany wyłącznie na właściwy projekt, kontrakt lub zadanie, które odzwierciedlają faktycznie wykonaną pracę. Pracownicy muszą rozliczać czas pracy wyłącznie na czynności, do których są upoważnieni, i nigdy nie mogą fałszować, przenosić ani ukrywać rozliczeń czasu pracy. Dokładne rozliczanie czasu pracy jest niezbędne do utrzymania integralności naszych procesów rozliczeń dla klientów, szacowania kosztów i sprawozdawczości finansowej, a także zgodności z obowiązującymi politykami i wymaganiami umownymi. Wszystkie koszty – w tym niekwalifikowane lub niezwrotne – muszą być prawidłowo zidentyfikowane i zaksięgowane na odpowiednie kody kosztów. Pracownicy są odpowiedzialni za niezwłoczne wpisywanie czasu pracy, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, gdy jest to wymagane, oraz zasięganie porady, jeśli nie są pewni, jak zarejestrować czas pracy lub koszty. Menedżerowie muszą wzmacniać kulturę uczciwości w rozliczaniu kosztów pracy, zapewniać odpowiednie szkolenia i nadzór oraz nigdy nie zachęcać ani nie tolerować praktyk, które naruszają dokładność lub zgodność.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie zatytułowanym „Zasady dokumentowania czasu pracy i polityka płacowa”.

Poszanowanie poufnych informacji klienta

Czasami klienci przekazują Firmie poufne informacje, które są niezbędne do tego, aby Firma dostarczyła im produkty lub świadczyła na ich rzecz usługi. Firma musi zatem przestrzegać prawa właściwego w zakresie używania, przechowywania i zabezpieczania wszelkich tego typu informacji. W związku z tym każdy pracownik musi podjąć działania niezbędne do zabezpieczenia tych informacji oraz zapewnienia, że informacje te będą używane wyłącznie w zatwierdzonych celach biznesowych.



Relacje z podmiotami administracji publicznej

Niektórzy pracownicy Firmy obsługują podmioty administracji publicznej, w tym m.in. firmy będące własnością państwa lub kontrolowane przez państwo. Pracownicy muszą zatem znać odpowiednie zasady określone przez Firmę i przepisy prawa regulujące relacje z tymi podmiotami oraz ich przestrzegać. Należy pamiętać, że te zasady i przepisy mogą być bardziej restrykcyjne lub złożone niż zasady i przepisy regulujące relacje z klientami komercyjnymi.

W przypadku ubiegania się o zamówienia publiczne należy zawsze postępować w sposób etyczny i uczciwy. Oznacza to m.in., że:

- pracownikom Firmy nie wolno podejmować działań, które dałyby spółce Honeywell Aerospace nieuczciwą przewagę konkurencyjną, na przykład uzyskiwać ani wykorzystywać poufnych informacji dotyczących zamówień publicznych;
- wszystkie dokumenty przedkładane przez Firmę, w tym oferty i cenniki, muszą być rzetelne i kompletne;
- pracownicy Firmy nigdy nie mogą oferować, żądać, obiecywać, przyjmować ani wręczać łapówek lub korzyści majątkowych w jakiejkolwiek formie w ramach relacji z aktualnymi lub potencjalnymi klientami z sektora publicznego;
- pracownicy Firmy nigdy nie mogą żądać ani przyjmować łapówek lub podarunków w jakiejkolwiek formie w ramach relacji z dostawcami w zamian za przychylne traktowanie tych dostawców w kontekście realizacji zamówień publicznych;
- musimy upewnić się, że korzystamy wyłącznie z renomowanych konsultantów, agentów sprzedaży lub innych niezależnych wykonawców świadczących profesjonalne usługi w uzasadnionych celach prawnych.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale Kodeksu zatytułowanym „Zakaz wręczania łapówek handlowych i przekazywania nieuzasadnionych płatności funkcjonariuszom publicznym" oraz w dokumentach „Wyrazy uprzejmości wobec funkcjonariuszy administracji publicznej Stanów Zjednoczonych", „Relacje z podmiotami administracji publicznej" i „Przeciwdziałanie korupcji".

Wszystkie dokumenty przedkładane klientom z sektora publicznego (w tym m.in. sprawozdania dotyczące obiektów i jakości oraz cenniki i kosztorysy) muszą być rzetelne.

Zatrudnianie lub angażowanie byłych pracowników rządowych

Należy przestrzegać wszystkich obowiązujących zasad i przepisów określających sposób prowadzenia z obecnymi lub byłymi pracownikami administracji publicznej rozmów na temat potencjalnych możliwości zatrudnienia w spółce Honeywell Aerospace. Wszyscy pracownicy Firmy są odpowiedzialni za unikanie tego typu konfliktu interesów. Kontaktowanie się lub prowadzenie rozmów dotyczących zatrudnienia z obecnymi lub byłymi pracownikami administracji publicznej podlega szczególnym zasadom i przepisom, które mogą ograniczać zakres pracy, jaką osoby te mogą wykonywać na rzecz Firmy.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie zatytułowanym „Zatrudnianie lub korzystanie z usług byłych pracowników administracji publicznej".

Ochrona informacji niejawnych

Firma musi również chronić wszelkiego rodzaju informacje poufne, uzyskane w związku z pracą wykonywaną na rzecz klientów z sektora publicznego. Zgodnie z postanowieniami umów dotyczących zamówień publicznych i innymi stosownymi przepisami informacje te Firma może udostępniać wyłącznie podmiotom, które otrzymały na to stosowne zezwolenia administracyjne oraz z przyczyn biznesowych muszą te informacje znać. Nie wolno udostępniać, rozpowszechniać ani ujawniać niejawnych lub w inny sposób wrażliwych informacji rządowych w sposób, który naruszałby warunki naszych umów rządowych.

Obowiązkowe ujawnianie

Honeywell Aerospace przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji, które wymagają ujawnienia określonych rodzajów nadużyć klientom rządowym lub organom regulacyjnym. Mogą to być podejrzenia naruszeń związanych z oszustwem, konfliktami interesów, łapówkami lub nielegalnymi napiwkami, a także pewne błędy w rozliczeniach lub cenach oraz nadpłaty klientów związane z umowami rządowymi.

Jeśli uzyskasz wiedzę o takich naruszeniach lub masz podejrzenia w tej kwestii, zgłoś to bezzwłocznie za pośrednictwem odpowiednich „Kanałów zgłaszania nieprawidłowości" albo do działu ds. uczciwego postępowania i przestrzegania przepisów lub działu prawnego.

Honeywell Aerospace: Podejście do dostawców

Dostawcy Honeywell Aerospace są naszymi partnerami w naszym nieustannym dążeniu do zadowolenia klientów. Wysoki poziom dostarczanych przez nich materiałów, towarów i usług jest bezpośrednio związany z jakością, niezawodnością, wartością i szybką dostawą produktów Honeywell Aerospace do naszych klientów.

Nawiązywanie długoterminowych relacji z dostawcami

Firma dąży do nawiązywania długoterminowych relacji z dostawcami. Wybierając dostawców, Firma stosuje wyłącznie uzasadnione kryteria biznesowe. Firma zawiera umowy wyłącznie z przedstawicielami lub dostawcami, których reputacja potwierdza, że dotychczas prowadzili, prowadzą i będą prowadzić działalność w sposób uczciwy i etyczny. Ponadto nigdy nie uzyskujemy nieuczciwej przewagi nad dostawcami przez nadużywanie informacji poufnych, fałszywe przedstawianie istotnych faktów lub stosowanie innych nieuczciwych praktyk handlowych.

Dostawcy firmy Honeywell Aerospace mogą uczciwie konkurować ze sobą jakością swoich produktów i usług. Wszelkie podarunki lub przysługi oferowane nam przez obecnych lub potencjalnych dostawców nie mają żadnego wpływu na decyzje Firmy. Sporadyczne zaproszenia na posiłki lub imprezy rozrywkowe w toku zwykłych relacji biznesowych są dopuszczalne, o ile:

- obecny jest przedstawiciel dostawcy;
- okazywana gościnność nie jest ani nadmierna, ani niecodzienna;
- okazywana gościnność jest zgodna z prawem właściwym i postanowieniami Kodeksu.

Ponadto, gdy jest to możliwe, gościnność powinna być odwzajemniona.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziałach Kodeksu zatytułowanych „Podarunki i wydatki reprezentacyjne” oraz „Relacje z podmiotami administracji publicznej”.

Ochrona aktywów należących do dostawców

Należące do dostawców informacje poufne są chronione tak samo jak informacje poufne należące do firmy Honeywell Aerospace. Nie będziemy powielać oprogramowania dostarczonego nam przez dostawcę ani włączać go do naszego własnego, wewnętrznie opracowanego oprogramowania, chyba że uzyskamy na to wyraźne zezwolenie na mocy licencji.

Honeywell Aerospace: Podejście do akcjonariuszy

W Honeywell Aerospace codziennie dążymy do budowania wartości dla akcjonariuszy, którzy zaufali naszej Firmie i każdemu z nas. Aby osiągnąć ten cel i tworzyć wartość dla naszych akcjonariuszy, musimy prowadzić działalność w sposób przejrzysty i uczciwy.

Uczciwe i rzetelne prowadzenie ksiąg i sporządzanie dokumentów

Akcjonariusze wymagają od nas rzetelnego i dokładnego prowadzenia ksiąg oraz sporządzania dokumentów, ponieważ są one podstawą wszelkich sprawozdań, które mamy obowiązek złożyć w odpowiednich organach nadzorczych lub ujawnić publicznie. Dzięki temu akcjonariusze i inni uczestnicy rynku mogą uzyskać rzetelny obraz działań i kondycji finansowej Firmy. Ponadto firma Honeywell Aerospace korzysta z tych dokumentów podczas procesów analizy działalności Firmy i podejmowania ważnych decyzji biznesowych.

Firma ma prawny i biznesowy obowiązek upewnienia się, że informacje zawarte w dokumentach są kompletne, dokładne i zrozumiałe. Dotyczy to zwłaszcza informacji zawartych z następujących dokumentach:

- Rejestry księgowe i finansowe
- Dokumenty dotyczące płac
- Karty czasu pracy i systemy ewidencji czasu
- Raporty z podróży służbowych i wydatków
- Dokumentacja pomiarów, testów produktów i wyników wydajności
- Rejestry klientów i dostawców
- Dokumentacja projektowa i inżynieryjna
- Deklaracje i rejestry eksportowe oraz importowe
- Rejestry księgowe projektów

Rzetelne i dokładne księgi oraz dokumenty to podstawa dobrej reputacji Firmy. W związku z tym nigdy nie wolno nam składać fałszywych lub wprowadzających w błąd oświadczeń w dokumentach Spółki.

Na przeprowadzane przez Firmę transakcje ogólną lub szczegółową zgodę zawsze musi wyrazić kierownictwo. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentach zatytułowanych „Przekazywanie uprawnień” oraz „Wykaz zezwoleń”.

A co jeśli...?

Pracuję nad projektem kontraktu rządowego i potrzebuję zgody przełożonego w zakresie tygodniowych kart czasu pracy, ale mój kierownik jest na wakacjach. Czy mogę zatwierdzać swoje karty czasu pracy w imieniu mojego przełożonego?

Nie. Zatwierdzanie własnych kart czasu pracy stanowi konflikt podziału obowiązków i zagraża kontroli zarządczej. Twój przełożony powinien zapewnić odpowiednie delegowanie swoich obowiązków związanych z zatwierdzaniem.

A co jeśli...

Muszę przetworzyć zamówienie na kwotę, która wymaga akceptacji przez wyższe kierownictwo. Czy mogę podzielić fakturę, aby szybko przejść przez system?

Nie. Wszystkie transakcje muszą być realizowane zgodnie z dokumentem „Wykaz zezwoleń" i muszą odzwierciedlać naturę biznesu. Nigdy nie należy dzielić zamówienia zakupu.

Pomagam w opracowywaniu nowych technologii dla samolotów wojskowych. Firma Honeywell Aerospace musi poświadczyć klientowi, że nowa technologia spełnia wymagane normy techniczne. Czy mogę zaświadczyć klientowi przed zakończeniem prac, że technologia spełnia wymagane normy?

Nie. Każde oświadczenie wydane przez Honeywell Aerospace musi być dokładne w momencie jego składania. Obejmuje to poświadczanie zgodności z określonymi normami technicznymi.

Menedżerowie kont mają trudności z osiągnięciem swoich celów w zakresie przychodów na koniec kwartału. W kolejce czeka już kilka zamówień, ale klient nie jest jeszcze gotowy na przyjęcie dostaw. Czy mogą wystawić rachunek klientowi i wstrzymać przesyłkę do momentu, gdy klient będzie gotowy do jej odbioru, aby rozpoznać przychód?

Nie. Transakcje, w których firma Honeywell Aerospace ujmuje przychód w momencie sprzedaży, ale produkt pozostaje w fizycznym posiadaniu firmy Honeywell Aerospace (tj. „bill and hold"), mogą czasami być dopuszczalne. Ale w tym przypadku menedżerowie kont chcą wystawić rachunek klientowi bez wysyłki, aby zwiększyć przychody, co nie jest właściwe.

Ujawnianie informacji finansowych i oszustwa finansowe

Osoby odpowiedzialne w naszej Firmie za finanse i księgowość mają szczególny obowiązek zapewnienia, że sprawozdania finansowe naszej Firmy są prawdziwe i rzetelne. Honeywell Aerospace jest spółką publiczną zarejestrowaną w Stanach Zjednoczonych, więc musi składać różnego rodzaju sprawozdania, w tym finansowe, organom nadzorczym w Stanach Zjednoczonych. Dokumenty te muszą być dokładne i należy je składać w przewidzianych terminach. Jeśli zatem opisane powyżej obowiązki leżą w gestii danego pracownika, musi on przestrzegać wszelkich przepisów i zasad regulujących sporządzanie i składanie takich sprawozdań. Ponadto pracownik taki musi znać odpowiednie zasady kontroli wewnętrznej oraz ich przestrzegać. Niedokładność i niekompletność dokumentów czy sprawozdań lub złożenie ich po terminie mogą być przyczyną wszczęcia postępowania prawnego wobec firmy i osób odpowiedzialnych.

Wobec wszystkich osób uczestniczących w oszustwach finansowych zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne. Osoby takie mogą narazić się również na surową odpowiedzialność cywilną i karną. Wszelkie podejrzewane nieprawidłowości dotyczące procedur księgowania lub przeprowadzania audytu należy natychmiast zgłosić. Firma Honeywell Aerospace zabrania wszczynania działań odwetowych wobec pracowników zgłaszających w dobrej wierze takie nieprawidłowości księgowo-finansowe.

Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy

Pranie pieniędzy to proces przekształcania aktywów (w tym między innymi funduszy lub dochodów) z działalności przestępczej w aktywa, które wyglądają na legalne i mogą być wprowadzone do systemu finansowego bez wzbudzania podejrzeń. Należy zauważyć, że praktyka ta nie ogranicza się do transakcji gotówkowych. Złożone transakcje handlowe mogą ukrywać finansowanie działalności przestępczej, takiej jak terroryzm, nielegalny handel narkotykami, przekupstwo i oszustwa. Udział w takich działaniach podważa naszą uczciwość, szkodzi naszej reputacji i może narazić firmę Honeywell Aerospace i osoby fizyczne na surowe sankcje.

Nasza firma zabrania świadomego uczestniczenia w transakcjach, które polegają na tzw. praniu pieniędzy. Podejmujemy zdecydowane kroki w celu wykrycia i zapobieżenia angażowaniu się w transakcje z kontrahentami o nieuczciwej reputacji lub uczestniczeniu w podejrzanych lub nielegalnych transakcjach handlowych i płatnościach. Firma Honeywell Aerospace zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy na całym świecie i będzie prowadzić działalność gospodarczą tylko z podmiotami zaangażowanymi w legalną działalność biznesową i legalne transakcje.

Więcej informacji: „Zasady przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy".

Audyty i dochodzenia

Każdy pracownik ma obowiązek uczestniczyć w wewnętrznych i zewnętrznych audytach oraz dochodzeniach. Audytorom i osobom prowadzącym dochodzenie należy zatem przekazać wszelkie informacje, do uzyskania których są uprawnieni, a także zachować w tym względzie poufność. Ponadto nigdy nie wolno podejmować prób ingerowania w pracę takich osób ani wywierać na nie niewłaściwego wpływu. Odmowa lub niedopełnienie obowiązku nawiązania pełnej współpracy ze Firmą lub podmiotami administracji publicznej w ramach prowadzonego przez nie dochodzenia lub niezłożenie w pełni zgodnych z prawdą zeznań lub materiałów dowodowych podczas takiego dochodzenia może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę. Wszelkie pytania dotyczące informacji podlegających ujawnieniu w toku takich audytów lub dochodzeń należy kierować do działu prawnego lub działu audytu Firmy. W przypadku dochodzenia prowadzonego przez podmioty administracji publicznej trzeba skontaktować się zdziałem prawnym najszybciej, jak to możliwe, przed podjęciem jakichkolwiek działań. Dział prawny będzie sprawować główny nadzór nad wszelkimi wewnętrznymi dochodzeniami oraz audytami obejmującymi dochodzenia organów administracji publicznej i postępowania sądowe.

Zarządzanie dokumentami

Pracownicy firmy muszą przechowywać dokumenty biznesowe Honeywell Aerospace tak długo, jak długo jest to konieczne do celów biznesowych, lub dłużej, jeśli wymagają tego stosowne przepisy prawa, przepisy podatkowe, regulacje lub inne normy. Ponadto należy wiedzieć, kiedy i w jaki sposób można takie dokumenty zniszczyć. Pracownicy muszą przestrzegać wszystkich zasad określonych w dokumencie „Zasady zarządzania dokumentami". W „Zasadach zarządzania dokumentami" przedstawiono harmonogram przechowywania dokumentów, który zawiera informacje o okresach przechowywania różnych dokumentów. Firma Honeywell Aerospace zachęca pracowników do regularnej weryfikacji i niszczenia starych dokumentów zgodnie ze wspomnianymi „Zasadami zarządzania dokumentami". Czyszczenie dokumentów zgodnie z naszymi Zasadami pomaga obniżyć koszty przechowywania dokumentacji, jednak bardzo ważne jest, aby robić to zgodnie z zasadami niszczenia dokumentów.

Jeśli pracownik wie, że posiadane przez niego dokumenty mogą mieć znaczenie dla procesu sądowego lub dochodzenia prowadzonego przez podmiot administracji publicznej, nie może ich zmieniać, ukrywać ani niszczyć. W niektórych przypadkach dział prawny może poinstruować pracownika, aby zachował określone dokumenty, które w innym przypadku zostałyby zniszczone zgodnie z naszymi „Zasadami zarządzania dokumentami". W takim przypadku należy przestrzegać zaleceń działu prawnego.

Ograniczone terminami i ważne przesyłki pocztowe prawne i biznesowe oraz inne formy korespondencji mogą być odbierane przez Honeywell Aerospace w dowolnym z jej biur na całym świecie. Wszyscy pracownicy Honeywell Aerospace muszą podjąć kroki w celu otwarcia, weryfikacji i przetworzenia całej korespondencji w odpowiednim czasie, niezależnie od metody dostawy. Jeśli użytkownik dowie się o faktycznym lub potencjalnym postępowaniu prawnym lub dochodzeniu z udziałem firmy Honeywell Aerospace, należy natychmiast powiadomić członka Działu Prawnego i zrobić to przed nawiązaniem kontaktu z osobą trzecią w tej sprawie.

WSKAZÓWKA: W przypadku otrzymania zawiadomienia prawnego za pośrednictwem poczty firmowej, poczty e-mail lub innego środka komunikacji należy natychmiast zgłosić to do działu prawnego i/lub swojego menedżera w celu podjęcia natychmiastowego działania.

Zapytania od mediów i analityków oraz wydarzenia zewnętrzne

Firma stara się przekazywać przedstawicielom mediów, analitykom finansowym i opinii publicznej jasne i dokładne informacje. Pomaga to zapewnić uczciwość w relacjach z naszymi interesariuszami zewnętrznymi, co z kolei pozytywnie wpływa na reputację Firmy. Przekazywanie dokładnych informacji jest niezwykle ważne, dlatego tylko niektóre osoby mogą kontaktować się w imieniu firmy Honeywell Aerospace z przedstawicielami mediów, analitykami finansowymi i inwestorami. W przypadku otrzymania od przedstawiciela środków przekazu prośby o udzielenie informacji należy go skierować do działu ds. komunikacji zewnętrznej (ang. Corporate Communications). W przypadku otrzymania prośby od analityka finansowego lub inwestora pracownicy nie powinni odpowiadać samodzielnie, lecz przesłać ją do działu relacji inwestorskich.

Każdy pracownik spółki Honeywell Aerospace, który chce zaprezentować produkt, system, metodę działania, wyniki badań spółki Honeywell Aerospace lub wyniki własnej pracy podczas konferencji branżowej lub na innym wydarzeniu, powinien najpierw uzyskać zgodę swojego bezpośredniego przełożonego i działu prawnego. Prezentacje muszą (i) być zgodne z obowiązującymi standardami marki Spółki; (ii) być zgodne z przekazem działu Investor Relations Spółki; (iii) być zgodne ze strategią Spółki; oraz (iv) nie ujawniać informacji poufnych ani zastrzeżonych. Dodatkowe zgody są wymagane w przypadku prezentacji związanych z cyberbezpieczeństwem lub kwestiami środowiskowymi, społecznymi i ładem korporacyjnym (ESG).

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie zatytułowanym „Komunikacja zewnętrzna”.



Honeywell Aerospace: Podejście do ludzi i świata

Aby rozwijać się jako firma, musimy wywierać pozytywny wpływ na społeczności, które nas wspierają. Musimy działać na rzecz poszanowania i ochrony nie tylko społeczności, w których żyjemy i pracujemy, ale także naszej planety i jej mieszkańców.

Ochrona środowiska

Zobowiązujemy się do dbania o zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko oraz do kwestii społecznych w społecznościach, w których działamy. W ramach naszego zobowiązania:

- Minimalizujemy wpływ naszej działalności na środowisko poprzez zapobieganie chorobom, urazom i zanieczyszczeniom.
- Aktywnie promujemy i rozwijamy możliwości poszerzania naszej działalności w zakresie zrównoważonego rozwoju poprzez zwiększanie efektywności zużycia energii, paliwa i wody, poprawę bezpieczeństwa oraz ograniczanie emisji szkodliwych substancji.
- Zobowiązujemy się do przestrzegania wszystkich wymagań dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa, ochrony środowiska i prawa we wszystkich miejscach, w których prowadzimy działalność.
- Nasze zaangażowanie w kwestie zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska jest integralną częścią projektowania produktów, procesów i usług oraz zarządzania cyklem życia naszych produktów.
- W naszych systemach zarządczania stosujemy globalny standard, który zapewnia ochronę zdrowia ludzi i środowiska zarówno w sytuacjach normalnych, jak i awaryjnych.
- Identyfikujemy, kontrolujemy i dążymy do ograniczania zagrożeń i związanych z nimi ryzyk (dla pracowników i wykonawców), emisji, odpadów oraz nieefektywnego wykorzystania zasobów, takich jak energia i woda.
- Jesteśmy otwarci wobec interesariuszy i współpracujemy ze społecznościami, aby wspierać rozwój przepisów, regulacji i praktyk chroniących społeczeństwo.
- Przestrzegamy własnych surowych standardów firmy w przypadkach, gdy lokalne przepisy są mniej rygorystyczne.
- Nasze kierownictwo wyższego szczebla oraz poszczególni pracownicy są zaangażowani w kwestie zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska oraz ponoszą odpowiedzialność za realizację naszych zobowiązań.
- Mierzymy i okresowo przeglądamy nasze postępy oraz dążymy do ciągłego doskonalenia.

Wszelkie pytania dotyczące kwestii BHP i ochrony środowiska należy kierować do przełożonego lub osoby odpowiedzialnej za sprawy BHP i ochrony środowiska, zarządzanie produktami oraz zrównoważony rozwój. Więcej informacji na ten temat można również znaleźć na stronie poświęconej BHP.

Przestrzeganie praw człowieka

W Honeywell Aerospace jesteśmy zaangażowani we wspieranie praw człowieka i praw pracowniczych w naszej globalnej działalności i łańcuchu dostaw. Wierzymy, że pracownicy powinni być traktowani sprawiedliwie, godnie i z szacunkiem, i staramy się, aby każdy pracownik w naszym miejscu pracy miał prawo głosu. Zobowiązanie to opiera się na międzynarodowych prawach człowieka zaproponowanych przez niezależne organizacje, takich jak Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka, Dziesięć zasad ONZ Global Compact, Deklaracja Międzynarodowej Organizacji Pracy w sprawie podstawowych zasad i praw w pracy oraz wszystkie obowiązujące przepisy jurysdykcji, w których działamy.

Nasz Kodeks i nasze Zasady dotyczące praw człowieka, wraz z innymi zasadami obowiązującymi w firmie Honeywell Aerospace, ustanawiają praktyki i standardy, które odnoszą się do szerokiego zakresu kwestii związanych z prawami człowieka i miejscem pracy, takich jak inkluzywność i globalny sposób myślenia, szacunek w miejscu pracy, wolność zrzeszania się, bezpieczne i zdrowe miejsce pracy, bezpieczeństwo w miejscu pracy, godziny pracy i płaca, praca przymusowa i handel ludźmi oraz praca dzieci. W firmie Honeywell Aerospace szanuje się i ceni różnorodność, która przejawia się nie tylko w zróżnicowanym pochodzeniu i doświadczeniu, ale też w różnorodnych pomysłach pracowników. Razem tworzymy inkluzywne środowisko pracy, w którym promuje się okazywanie szacunku wszystkim współpracownikom i partnerom biznesowym. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale zatytułowanym „Wzajemny szacunek i promowanie dobrego środowiska pracy".

Firma nie toleruje ani nie korzysta z pracy dzieci. Ponadto Firma nie zatrudnia osób w wieku poniżej szesnastu lat, nawet jeśli jest to dozwolone przez przepisy prawa właściwego. Jeśli przepisy prawa właściwego są bardziej restrykcyjne niż określone przez firmę Honeywell zasady, Firma przestrzega tych przepisów. Ponadto Firma nigdy nie korzysta z pracy przymusowej ani niewolniczej, nie toleruje wykorzystywania dzieci, kar fizycznych ani znęcania się. Firma zobowiązała się również, że nie będzie tolerować handlu ludźmi ani żadnych form pracy przymusowej. Firma nie będzie też nigdy utrzymywać relacji biznesowych z osobami trzecimi (np. agentami lub dostawcami) zaangażowanymi w handel ludźmi lub pracę przymusową. Firma Honeywell Aerospace przyjęła Kodeks postępowania dla dostawców, który jasno określa oczekiwania wobec dostawców, aby zapewnić, że traktują swoich pracowników z godnością i szacunkiem.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie zatytułowanym „Prawa człowieka".



Datki na cele charytatywne i polityczne

Nasza Firma rozumie wiele sposobów, w jakie proces polityczny wzbogaca nasze społeczności. Wolność przekonań i sumienia to prawa podstawowe, a ludzie mają prawo swobodnie i bez cenzury wyrażać swoje poglądy ustnie, pisemnie lub w formie graficznej. Działalność polityczną należy jednak prowadzić w czasie wolnym od pracy i na własny koszt. Ponadto należy dbać o to, aby nie była ona sprzeczna z postanowieniami Kodeksu.

Nie wolno korzystać z aktywów firmy Honeywell Aerospace na potrzeby prywatnej działalności politycznej. Ponadto nigdy nie wolno angażować się w żadną działalność polityczną w imieniu firmy Honeywell Aerospace, chyba że za zgodą działu ds. relacji z administracją publiczną (Government Relations). Do popierania własnych poglądów politycznych nigdy nie wolno zmuszać współpracowników, a zwłaszcza podwładnych.

Jako zaangażowani obywatele pracownicy firmy Honeywell Aerospace mają prawo przekazywać osobiste datki na rzecz dowolnych kandydatów politycznych. Pracownicy, którzy są obywatelami Stanów Zjednoczonych lub mają prawo stałego pobytu w Stanach Zjednoczonych, mogą pod warunkiem spełnienia określonych wymogów prawnych być członkami rady ds. komunikacji zewnętrznej (ang. Honeywell Aerospace Public Affairs Council, HONA PAC). Aby sprawdzić, czy można zostać członkiem rady HONA PAC, należy skontaktować się z działem ds. relacji z administracją publiczną lub głównym radcą prawnym swojej jednostki biznesowej.

Działalność lobbystyczna jest ściśle uregulowana przepisami prawa. Bez zgody działu ds. relacji z administracją publiczną nie wolno zatem kontaktować się w imieniu firmy Honeywell Aerospace z funkcjonariuszami publicznymi, aby w ten sposób wywrzeć wpływ na ustawodawstwo, prowadzoną politykę lub inną działalność publiczną. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumencie zatytułowanym „Relacje z administracją publiczną”.

Na każdym etapie działalności firma Honeywell Aerospace działa na rzecz społeczeństwa i często uczestniczy w akcjach charytatywnych organizowanych przez społeczności lokalne. Honeywell Przemysł Lotniczy może angażować się w takie działania charytatywne, pod warunkiem, że zarówno organizacja, jak i działalność zostały zatwierdzone przez zarząd, Dział Prawny lub korzystając z narzędzia charytatywnego i sponsoringu, Benevity (Honeywell Społeczność i Wpływ Społeczny Lotniczy) oraz uzyskają wstępną zgodę Departamentu Integralności i Zgodności przed podjęciem dalszych działań.

Za pośrednictwem intranetu firmy Honeywell Aerospace nie wolno przesyłać wiadomości e-mail zachęcających do zbierania pieniędzy na rzecz niezatwierdzonych przez kierownictwo organizacji charytatywnych ani innych organizacji zajmujących się zbiórką pieniędzy. Ponadto nie wolno korzystać z aktywów firmy Honeywell Aerospace na potrzeby prywatnych inicjatyw charytatywnych ani zajmować się takimi inicjatywami w czasie pracy.

Kontrole handlu międzynarodowego

Firma Honeywell Aerospace zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa handlowego. Obejmuje to kontrolę importu i eksportu, handel, sankcje oraz przepisy antybojkotowe, a także przepisy obowiązujące w krajach, w których nasza firma prowadzi działalność.

Pracownicy odpowiedzialni za kwestie związane z importem towarów oraz eksportem towarów, technologii i usług podlegających kontroli eksportu muszą znać wszelkie obowiązujące regulacje oraz ich przestrzegać. Obejmuje to przepisy dotyczące importu i eksportu, sankcje handlowe, plany kontroli technologii, warunki i postanowienia dotyczące zezwoleń na eksport, które mogą mieć zastosowanie do określonych firm lub obiektów.

Przepisy dotyczące kontroli eksportu

Przepisy dotyczące kontroli eksportu regulują przewóz towarów, świadczenie usług i przekazywanie technologii z jednego kraju do innego. Przepisy dotyczące kontroli eksportu regulują wiele rodzajów międzynarodowej wymiany technologii lub informacji, w tym przesyłanie wiadomości e-mail i uzyskiwanie internetowego dostępu do serwerów potencjalnie zawierających dane techniczne podlegające kontroli eksportu, a także rozmowy na temat technologii. Przepisy i regulacje USA dotyczące kontroli eksportu regulują również przesyłanie i/lub udostępnianie (drogą elektroniczną, ustnie lub w formie wizualnej) danych technicznych obcokrajowcom przebywającym na terytorium Stanów Zjednoczonych.

A co jeśli...

Mój klient stoi w obliczu nagłej sytuacji, w której konieczne jest, aby firma Honeywell Aerospace wysłała produkt (sprzęt, oprogramowanie lub informacje zastrzeżone) w celu rozwiązania sytuacji awaryjnej (np. wstrzymany start samolotu lub zatrzymanie pracy w fabryce z powodu awarii sterowania itp.), ale nie znam klasyfikacji. Czy mogę kontynuować zadanie ze względu na nagłą sytuację?

Nie. Nie można wysłać produktu bez uprzedniego potwierdzenia klasyfikacji eksportowej i upewnienia się, czy do wysyłki produktu wymagane jest upoważnienie. Aby uzyskać wskazówki, skontaktuj się ze specjalistą ds. zgodności z przepisami eksportowymi lub zapoznaj się z witryną SharePoint dotyczącą zgodności z przepisami eksportowymi, gdzie znajdziesz więcej informacji.

Jeden z moich klientów przyszedł do mnie pod koniec kwartału z pilnym zapotrzebowaniem na produkt Honeywell Aerospace do projektu. Zdaję sobie sprawę, że klient będzie dostarczał produkt do innej firmy, ale nie wiem, co to za firma. Skoro znam mojego klienta i ufam mu, to czy muszę uzyskać informacje o użytkowniku końcowym?

Tak. Przed przystąpieniem do działań transakcyjnych należy potwierdzić, że wszystkie zewnętrzne osoby trzecie (dostawcy, klienci, użytkownicy końcowi itp.) uczestniczące w transakcji zostały sprawdzone pod kątem ryzyka związanego z osobami trzecimi, w tym ryzyka handlowego, za pomocą zautomatyzowanych narzędzi przesiewowych firmy Honeywell Aerospace w naszych systemach. Jeśli nie masz pewności, czy kontrola została przeprowadzona lub czy dana transakcja nie jest sprawdzana przez nasze systemy, oczekuje się, że ręcznie sprawdzisz wszystkie osoby trzecie za pomocą naszych narzędzi do kontroli dostępnych w witrynie SharePoint dotyczącej sankcji. Pamiętaj, aby przed kontynuowaniem zgłaszać wszelkie dopasowania lub pytania dotyczące kontroli do swojego specjalisty ds. zgodności z przepisami eksportowymi lub do działu ds. zgodności z sankcjami.

Przepisy dotyczące kontroli importu

Przepisy i regulacje dotyczące importu regulują import towarów i zapewniają, że do kraju docelowego dotrą tylko uprawnione towary po opłaceniu stosownych ceł i podatków. Firma Honeywell Aerospace musi m.in. przechowywać dokładne dane dotyczące nomenklatury towarowej, wartości handlowej i kraju pochodzenia wszystkich importowanych towarów.

Przepisy dotyczące sankcji

Przepisy i regulacje dotyczące sankcji handlowych regulują szeroki zakres środków politycznych i/lub gospodarczych, które ograniczają i/lub zabraniają transakcji z określonymi krajami/jurysdykcjami, podmiotami, branżami, osobami fizycznymi i samolotami/statkami. Istnieją różne rodzaje sankcji, które mogą mieć zastosowanie w przypadku konkretnej transakcji, w tym: szeroko zakrojone sankcje obejmujące konkretny kraj/jurysdykcję; selektywne zakazy dotyczące podmiotów, osób i flot powietrznych/morskich, a także selektywne zakazy dotyczące finansowania lub prowadzenia transakcji. Angażując się w relacje z podmiotami zewnętrznymi, firma Honeywell Aerospace musi brać pod uwagę wszystkie skutki wynikające z sankcji handlowych.

A co jeśli...?

Od wielu lat prowadzimy interesy z pewnym klientem. Dotarła do mnie informacja się, że są w kraju, który wymaga rewizji sankcji. Skoro współpracujemy od lat, to dlaczego konieczny jest przegląd sankcji?

Sankcje gospodarcze i handlowe są długotrwałymi narzędziami polityki zagranicznej skierowanymi przeciwko konkretnym krajom, indywidualnym podmiotom lub działaniom, które rząd uzna za sprzeczne z celami polityki zagranicznej i bezpieczeństwa narodowego. Ponieważ przepisy dotyczące sankcji, które nakładają ograniczenia i zakazy na współpracę z niektórymi krajami oraz indywidualnymi podmiotami, mogą się szybko zmieniać, bardzo ważne jest przestrzeganie wymagań dotyczących przeglądu nawet w przypadku długoletnich klientów, którzy nigdy nie sprawiali problemów. Prosimy o monitorowanie listy krajów, które wymagają kontroli zgodności z sankcjami, w witrynie SharePoint dotyczącej sankcji.

Przeciwdziałanie bojkotowi

Amerykańskie przepisy antybojkotowe zabraniają osobom i podmiotom uczestniczenia w bojkocie, którego Stany Zjednoczone nie popierają. Przepisy antybojkotowe pomagają zapobiegać wykorzystywaniu amerykańskich firm do wdrażania polityki zagranicznej innych krajów, która jest sprzeczna z polityką USA. Honeywell Aerospace nie współpracuje z zagranicznymi bojkotami, które nie są zatwierdzone przez rząd USA. Jeśli otrzymamy prośbę związaną z bojkotem, nie możemy na nią odpowiedzieć i musimy ją niezwłocznie zgłosić do rozpatrzenia pod adresem antiboycott@honeywellaerospace.com, łącznie z wszelkimi wymaganymi raportami.

Aby uzyskać więcej informacji na temat międzynarodowych kontroli handlu, zapoznaj się z dokumentami „Export Compliance", „Import Compliance", „Sanctions Compliance" oraz „Anti-Boycott".

Odstąpienia od postanowień Kodeksu

W niezwykle rzadkich okolicznościach firma Honeywell Aerospace może uznać za stosowne odstąpienie od postanowień Kodeksu. O zgodę na działania niezgodne z postanowieniami Kodeksu należy jednak ubiegać się z wyprzedzeniem. Zgody takiej może udzielić wyłącznie dyrektor generalny, pierwszy wiceprezes lub główny radca prawny firmy Honeywell Aerospace. Aby członek rady dyrektorów lub ścisłego kierownictwa firmy Honeywell mógł odstąpić od postanowień Kodeksu Aerospace, musi wcześniej uzyskać na to zgodę rady dyrektorów firmy. Odstąpienie takie zostanie natychmiast ujawnione, o ile będą tego wymagać przepisy prawa. Jeśli rada dyrektorów wyrazi zgodę na odstąpienie od postanowień Kodeksu, wówczas zagwarantuje wdrożenie odpowiednich mechanizmów kontroli w celu odpowiedniej ochrony firmy i jej akcjonariuszy.

Więcej informacji
honeywellaerospace.com

Honeywell Aerospace

1944 East Sky Harbor Circle
Phoenix, AZ 85034

Nowelizacja wersji sierpień 2026 r.

Honeywell Aerospace